



Finansiär, projektkoordinator (utanför SLU), rektor och **SLU:s verksamhetsstöd** ger stöd till SLU-institutionernas arbete med externfinansiering.

Finansiärer som SLU har separata interna processer för är för närvarande VR infrastruktur och Wallenberg.

Det är viktigt att processen nedan **startar i god tid**, detta gäller särskilt i fall då finansiären ställer krav på **rektors stöd** (B nedan) och i fall med **stort medfinansieringsbehov** (C nedan).

Frågor är alltid välkomna till externfinansiering@slu.se.

Generellt

Särskilda fall

Följ länken till stöd angående [donationer](#).

Alla ansökningar

1. Hitta en relevant [utlysning](#).
2. Läs punkt 1-3 i [Riktlinjer för externfinansiering](#).
3. Läs eventuell [finansieringssida](#) på SLU:s medarbetarwebb.
4. Läs finansiärens utlysningstext, med bilagor.
5. Följ länken vid behov av [språkgranskning](#).
6. Följ länken vid behov av hjälp med [datahanteringsplan](#).
7. Vid behov av råd kontakta externfinansiering@slu.se.

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

Om ansökan >20 MSEK, sök [ansökningsstöd](#)
Om ansökan >10 MSEK, sök [koordinatorspremie](#).

B. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors stödbrev och/eller underskrift följ eventuella anvisningar på [finansieringssida](#). Om sådana anvisningar saknas kontakta externfinansiering@slu.se.

C. Stort medfinansieringsbehov

Om det är ett stort medfinansieringsbehov (>0,6 MSEK/år) eller en prioriterad bidragsform. Föranmäl behov av [medfinansiering](#).

D. Koordinerad av annan organisation

Om ansökan är koordinerad av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

E. Krav på granskning

Uppfyll krav på granskning av kontraktförslag enligt punkt 6 i [Riktlinjer för externfinansiering](#).

F. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors medverkan i kontraktsteckning följ eventuella anvisningar på [finansieringssida](#). Om sådana anvisningar saknas kontakta externfinansiering@slu.se

G. Stort medfinansieringsbehov

Om det är ett stort medfinansieringsbehov (>0,6 MSEK/år) eller en prioriterad bidragsform, med föranmält medfinansieringsbehov (se C ovan). Ansök om [medfinansiering](#).

H. Koordinerad av annan organisation

Om kontraktet är koordinerat av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i [Riktlinjer för externfinansiering](#).
9. Läs eventuell [finansieringssida](#) på SLU:s medarbetarwebb.
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering.
11. Följ länken för stöd i [juridiska frågor](#) t.ex. inför teckning av kontrakt.
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i [ekonomihandboken](#).
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta projektekonomi@slu.se.