

Ramöverenskommelse mellan Havs- och vattenmyndigheten (HaV) och Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)

1. Allmänt

Ramöverenskommelsen har sin grund i myndigheternas gemensamma allmänna ändamål i miljöarbetet.

HaV:s uppdrag framgår av förordning (2011:619) med instruktion för Havs- och vattenmyndigheten. HaV är en förvaltningsmyndighet på miljöområdet för frågor om bevarande, restaurering och hållbart nyttjande av sjöar, vattendrag och hav med ansvar för havs-, vatten- och fiskförvaltningen i Sverige.

SLU:s uppdrag framgår av förordningen för Sveriges lantbruksuniversitet, SLU-förordningen (1993:221), högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). Till skillnad från övriga universitet och högskolor i Sverige har SLU regeringens uppdrag att utöver forskning och utbildning även bedriva fortlöpande miljöanalys. Innehållet uttrycks i SLU:s verksamhetsidé: att i samverkan med det omgivande samhället utveckla kunskapen om de biologiska naturresurserna och människans förvaltning och hållbara nyttjande av dessa.

2. Syfte

Ramöverenskommelse syftar till att säkerställa HaV:s behov av stöd vid genomförandet av sin verksamhet. Genom ramöverenskommelsen stödjer SLU HaV:s förvaltningsuppdrag genom att tillhandahålla ett flertal tjänster som datainsamling och datavårdskap, vetenskapligt baserade analyser och kunskapsunderlag, samt expertkompetens inom sitt ansvar för fortlöpande miljöanalys.

Ramöverenskommelsen ska stödja en strukturerad och tydlig relation mellan HaV och SLU samt ge ett övergripande ramverk för hur HaV och SLU arbetar tillsammans.

Ramöverenskommelsen ska leda till en effektiv administration av de beställningar SLU utför för HaV:s räkning och skapa långsiktiga planeringsförhållanden för att säkerställa kompetens och resurser för båda myndigheterna.

3. Omfattning

Ramöverenskommelsen omfattar:

- beställningar av uppdrag där HaV ersätter SLU för kostnader
- bidrag som lämnas till SLU för gemensamma projekt mellan myndigheterna eller tillsammans med ytterligare parter
- bidrag som lämnas som delfinansiering för datainsamling där övrig del finansieras via EHFF (Europeiska havs- och fiskerifonden)

Vidare omfattas de aktiviteter som genomförs inom SLU:s anslag för "myndighetsstöd och expertstöd" vid institutionen för vatten och miljö, vilka utformas i dialog med Naturvårdsverket och HaV och "basresursen" vid institutionen för akvatiska resurser för att fortsatt kunna driva en resurs- och miljöanalys. Båda institutionerna tillkom i samband med att verksamheterna fördes till SLU.

4. Verksamhetsområden

Ramöverenskommelsen omfattar följande verksamheter som är översiktligt beskrivna i bilaga 1-6:

1. Analyser, utredningar och expertstöd inom fiskförvaltning
2. Analyser, utredningar och expertstöd inom havsförvaltning
3. Analyser, utredningar och expertstöd inom vattenförvaltning
4. Miljöövervakning
5. Datainsamling
6. Datavärdskap

Beskrivningarna är översiktliga och inte fullständiga utan syftar till att ge en generell bild av inriktningen på verksamheternas innehåll. Detaljerade beskrivningar kan förekomma i de enskilda beställningarna. De åtaganden som beskrivs gäller i mån av tillgängliga resurser.

5. Reglering av beställningarna

Beställningar inom områdena 1-6 sker huvudsakligen genom uppdrag. Beställningar inom, bland annat område 5, sker delvis genom bidrag, då dessa medel inte utgör en fullständig finansiering av verksamheten utan endast omfattar den svenska medfinansieringen gentemot EU. Bidrag kan bland annat användas när beställningarna finansieras av flera parter, t ex HaV och SLU gemensamt och där resultatet är en gemensam produkt eller att verksamheten är en del av SLU:s uppdrag.

Beställningarna sker i separata överenskommelser som närmare anger vad som gäller mellan parterna avseende de enskilda uppdragens omfattning, utformning, administrativa rutiner och ekonomiska relationer. För dessa beställningar gäller HaV:s allmänna villkor (bilaga 7) med undantag för vad som särskilt angivits i bilaga 8.

Beställningarna bör i så stor utsträckning som möjligt vara fleråriga och bör vara beslutade senast utgången av februari det år som beställningen ska påbörjas. Detta avser dock endast vid februari kända och planerade beställningar. Under året uppkomna behov hanteras löpande.

6. Planering och uppföljning

6.1 Ledningsmöte

Varje år genomförs ett ledningsmöte mellan HaV och SLU. Vid detta möte deltar myndigheternas ledningar. Vid mötet genomförs en genomgång av de olika verksamhetsområdena, en lägesrapport från respektive myndighet avseende problem och möjligheter samt större frågor inför kommande år. Mötet genomförs under maj-juni månad. Vid mötet förs gemensamma minnesanteckningar.

6.2 Myndighetsgemensam grupp

För förvaltning av överenskommelsen finns en myndighetsgemensam grupp. Gruppens uppdrag är att planera och följa upp uppdrag och finansieringsförutsättningar samt att bereda frågor inför det årliga ledningsmötet.

Från HaV deltar chefen för avdelningen för havs- och vattenförvaltning, chefen för avdelningen för fiskförvaltning och chefen för kunskapsavdelningen. Från SLU deltar vicedekan för miljöanalys vid fakulteten för Naturresurser och jordbruksvetenskap (NJ-fak) prefekterna vid institutionen för akvatiska resurser (Aqua), institutionen för vatten och miljö (IVM), institutionen för vilt, fisk och miljö (VFM), samt chefen för Artdatabanken (Adb) eller person som chef utser. Vid behov kan även biträdande GD vid HaV och vicerektor för fortlöpande miljöanalys (eller motsvarande) delta. Gruppen sammanträder en gång per

halvår under mars och oktober. HaV är sammankallande och ordförandeskapet följer av den geografiska hemvisten för mötet.

6.3 Uppdragsdialog

För att säkerställa att respektive beställning genomförs, förs en dialog mellan budgetansvarig enhetschef respektive prefekt eller person som prefekt utser för de beställningar som enhetschefen ansvarar för. Syftet är bereda årets beställningar och säkerställa att uppdragen produceras i tid och är tydliga.

7. Ersättning

Den totala ersättningen från HaV till SLU per år 2016-2018 har varierat från ca 128 miljoner kronor till ca 136 miljoner kronor. Beloppet kommer årligen att anpassas till HaV:s årliga verksamhetsplan och budgetförutsättningar i övrigt.

För en gemensam framåtsyftande planering som ska ge bäst möjliga förutsättningar för SLU att svara upp mot kommande behov arbetar den myndighetsgemensamma gruppen med en årligt rullande handlingsplan med en treårig planeringshorisont. Planen ska innehålla definierade verksamhetsområden och en indikation på de ekonomiska förutsättningarna.

Vid risk för större avvikelser i medelstildelning mellan kalenderår, ska parterna omgående ta kontakt för en dialog om vad den ändrade medelstildelningen kommer att innebära för det fortsatta samarbetet. Det gäller såväl ändrade finansiella förutsättningar som bortfall av större verksamheter, som t ex miljöövervakning.

I huvudsak gäller att (om parterna inte kommer överens om annat)

1. Bidragsmedel betalas ut löpande under den tid som åtagandet pågår. Utbetalning av bidrag ska i sådant fall ske i förskott i början av varje kvartal.
2. Fast pris tillämpas för uppdrag. Vid fakturering sker betalning i enlighet med de allmänna villkoren i bilaga 7.

8. Uppföljning

SLU ska lämna prognos över medelsförbrukningen under innevarande år och eventuella avvikelser rörande ekonomi och verksamhet. Formerna för detta bestäms av den myndighetsgemensamma gruppen.

9. Villkor

För de specifika överenskommelser som tecknas inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för denna överenskommelse, ska Havs- och vattenmyndighetens allmänna villkor tillämpas enligt bilaga 7 med undantag från de avvikelser som framgår av bilaga 8.

10. Giltighet

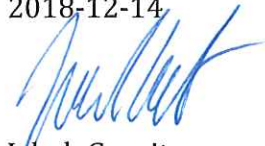
Denna ramöverenskommelse gäller under perioden 1 januari 2019 – 31 december 2021 med möjlighet till förlängning 1 januari 2022 – 31 december 2024. Är parterna överens om att utnyttja möjligheten till förlängning ska parterna senast den 30 juni 2021 fastställa detta skriftligt, som ett tillägg till denna överenskommelse. Uppsägning av överenskommelse under löpande period kan ske per den 31 mars med en uppsägningstid av minst nio (9) månader.

11. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till ramöverenskommelsen ska vara skriftliga och godkännas av båda parter. Ändringar kan göras utan uppsägning av överenskommelsen.

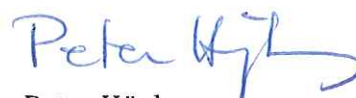
Ramöverenskommelsen har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2018-12-14



Jakob Granit
Generaldirektör

2018-12-14



Peter Högberg
Rektor

Bilaga 1

Analyser, utredningar och expertstöd inom fiskförvaltning

Utvecklings- och utredningstjänster

SLU åtar sig att driva utveckling och kvalitetssäkring av metoder kopplade till arbetet som ligger till grund för underlagen för fiskförvaltningen såväl inom EU, internationellt som nationellt. Specifika utvecklingsprojekt med sikte på att långsiktigt utveckla fiskförvaltningen, t.ex. i riktning mot en adaptiv fiskförvaltning enligt ekosystemansatsen, och de underlag som behövs för en sådan utveckling tas fram i dialog mellan SLU och HaV.

Analystjänster

SLU åtar sig att utföra olika former av analystjänster för att ta fram vetenskapligt baserade underlag som stöd för fiskförvaltningen. SLU åtar sig dessutom att vid behov, och givet tillgängliga data, bistå HaV med tjänster kopplade till scenario- och åtgärdsanalyser med avseende på fiskförvaltning i ett brett perspektiv. SLU kan också bidra till beräkningar av kostnadseffektivitet av fiskförvaltningsåtgärder, särskilt avseende de förväntade biologiska effekterna.

Resurs- och expertstöd

SLU åtar sig att vid behov:

- delta med expertstöd inom HaV:s verksamhet inom fiskförvaltning
- bistå HaV med tjänster kopplade till nationellt arbete med att ta fram planer och föreskrifter avseende fiskförvaltning
- bistå HaV med expertstöd före, under och efter internationellt arbete med fiskförvaltning i förhandlingar, expertmöten, mm.
- bistå med expertstöd inom HaV:s internationella utvecklingssamarbete

Exempel på resurs- och expertstöd är:

- ta fram underlag inför möten, bedöma och kommentera framtagna positioner och texter, fungera som expertstöd under möten samt skriva rapporter från sådana möten.
- delta i nationella och internationella möten, workshoppar och förhandlingar där HaV i dialog med SLU bedömer att det finns behov av särskilt expertstöd.
- följa EU:s och konventionernas arbete inom fiskförvaltning.
- delta i omvärldsbevakande seminarier, workshoppar och konferenser.
- föreslå utvecklingsinsatser och samordna dessa med andra länder.
- delta i utvecklings- och samordningsinsatser med andra länder.

Kompetenser inom

- fiskeriteknik,
- analys av tidsserier, GIS-analyser/-modellering;
- analys av fisk- och skaldjursbeståndens struktur, status och utveckling, samt fiskets bedrivande och dess effekter, i tid och rum;
- analys och utvärdering av tänkbara förvaltningsstrategier;
- modellering av fiskbestånd/samhällen och ekosystemkomponenter som har betydelse för fisk- och skaldjurssamhällena vad avser deras utveckling i tid och rum;
- integrerad ekosystemanalys och arbete med ekosystemindikatorer som verktyg för fiskförvaltning;
- ekosystemtjänster med relevans för förvaltning av fisk- och skaldjur;
- vetenskaplig rådgivning och avnämardialoger nationellt och inom EU.
- uppföljning av odling och utsättning av fisk

Bilaga 2

Analyser, utredningar och expertstöd inom havsförvaltning

Utvecklings- och utredningstjänster

SLU åtar sig att driva utveckling och kvalitetssäkring av metoder kopplade till arbetet som ligger till grund för underlagen för havsförvaltningen såväl inom EU, internationellt som nationellt. Specifika utvecklingsprojekt med sikte på att långsiktigt utveckla hållbar ekosystembaserad havsförvaltningen och de underlag som behövs för en sådan utveckling i dialog mellan SLU och HaV.

Exempel utvecklings- och utredningstjänster

- Utveckling av indikatorer, bedömningsgrunder och analysverktyg

Analystjänster

SLU åtar sig att utföra olika former av analystjänster för att ta fram vetenskapligt baserade underlag som stöd för havsförvaltningen.

Exempel på analystjänster

- underlag för förvaltningsplaner för marina däggdjur
- underlag för hanteringsprogram för hummer
- underlag havsplanering, fiskets geografier, lekområden, uppväxtområden
- underlag och uppföljning av marint områdesskydd och fiske
- hantering av främmande arter och stammar samt underlag till bedömning av påverkan från dessa
- underlag för bedömning av fiskets påverkan på, samt status för, arter, naturtyper och relevanta deskriptorer enligt havsmiljöförordningen
- underlag till bedömning av bentiska habitat och arter

Resurs- och expertstöd

SLU åtar sig att vid behov:

- delta med expertstöd inom HaV:s verksamhet inom havsförvaltning
- bistå HaV med tjänster kopplade till nationellt arbete med att ta fram planer, vägledningar och föreskrifter avseende havsförvaltning
- bistå HaV med genomförande av åtgärder
- bistå HaV med expertstöd före, under och efter internationellt arbete med havsförvaltning i expertmöten, mm.
- bistå med expertstöd inom HaV:s internationella utvecklingssamarbete

Exempel på resurs- och expertstöd är:

- expertstöd inom HELCOM (Baltic Marine Environment Protection Commission - Helsinki Commission) och OSPAR (originally acronym for Oslo and Paris Conventions)
- expertstöd inom CIS (Common Implementation Strategy)
- delta i omvärldsbevakande seminarier, workshoppar och konferenser.
- bidra med vetenskapligt stöd vid införande av bevarandeåtgärder riktade mot fiske i marina skyddade områden.
- expertstöd inom åtgärdsprogram och arbete kopplat till art och habitatdirektivet
- expertstöd arter och naturtyper
- expertstöd vattenkemi

Kompetenser inom exempelvis

- belastningsberäkningar
- ekosystemanalys främmande arter
- fisk och fiske, inklusive påverkan från fiske på havsmiljön
- marina arter
- marina naturtyper

Bilaga 3

Analyser, utredningar och expertstöd inom vattenförvaltning Utvecklings- och utredningstjänster

SLU åtar sig att driva utveckling och kvalitetssäkring av metoder kopplade till arbetet som ligger till grund för underlagen för vattenförvaltningen såväl inom EU som nationellt. Specifika utvecklingsprojekt med sikte på att långsiktigt utveckla hållbar vattenförvaltning och de underlag som behövs för en sådan utveckling i dialog mellan SLU och HaV.

Exempel på utvecklings- och utredningstjänster

- Utveckling av indikatorer
- Smoltkompensationsverksamheten vid försöksstationen i Älvkarleby.

Analystjänster

SLU åtar sig att utföra olika former av analystjänster för att ta fram vetenskapligt baserade underlag som stöd för vattenförvaltningen.

Exempel på analystjänster

- underlag handlingsplan och föreskrifter för signalkräfta
- utvärdering av fiskevårdsinsatser
- kalkeffektuppföljning
- underlag och uppföljning av limniskt områdesskydd och fiske
- hantering av främmande arter och stammar samt underlag till bedömning av påverkan från dessa
- bedömning av limniska habitat

Resurs- och expertstöd

SLU åtar sig att vid behov:

- delta med expertstöd inom HaV:s verksamhet inom vattenförvaltning
- bistå HaV med tjänster kopplade till nationellt arbete med ta fram planer, program, vägledningar och föreskrifter avseende vattenförvaltning
- bistå HaV med att genomföra åtgärder inom vattenförvaltningen
- bistå HaV med expertstöd före, under och efter internationellt arbete med vattenförvaltning i expertmöten, mm.
- bistå med expertstöd inom HaV:s internationella utvecklingssamarbete

Exempel på resurs- och expertstöd är:

- expertstöd inom CIS

- expertstöd inom CBD (Convention on Biological Diversity)
- bedriva avelsarbete med lax och öring
- underlag nationell kalkningsplan
- expertstöd växtskyddsmedel
- expertstöd inom åtgärdsprogram och arbete kopplat till art och habitatdirektivet
- expertstöd arter och naturtyper
- expertstöd vattenkemi

Kompetenser inom

- utrednings och- systemekologi för arbete med arter- och naturtyper.
- analys om naturvärdesbedömning, kalkningsverksamhet och försurning, restaurering av vattenmiljöer, ekologisk kompensation och grön infrastruktur, samt åtgärdsuppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder och program.
- europeiskt och regionalt konventionsarbete bland annat CMS (Convention of the Conservation of Migratory Species of Wild Animals), Bern och Bonnkonventionerna, Ramsar, med flera.
- integrerad uppföljning och utvecklingsarbete inom fältet ekosystemtjänster
- metoder för utvärdering och långsiktigt skydd och skötsel av värdefulla naturområden, tillgänglighet inklusive erfarenhet av naturvägledning och metodutveckling.
- främmande arter

Bilaga 4

Miljöövervakning

Datainsamling och miljöövervakning

SLU genomför i stor omfattning insamling av biologiska samt fysikalisk-kemiska miljödata som utgör grunden för analyser, utredningar, rapporter och samverkan.

Utvecklings- och utredningstjänster

- metodutveckling inom miljöövervakning
- utvecklingen av nya digitala tjänster inom smartare miljöinformation främst avseende arter och habitat/naturtyper

Analystjänster

- analys av miljödata för att bedöma tillståndet i miljön
- utvärdering av effekterna av kalkning
- analyser till stöd för miljömålsuppföljningen
- analyser till stöd för internationell rapportering inom vattendirektivet, havsmiljödirektivet och art- och habitatdirektivet.

Resurs- och expertstöd

- deltagande av experter vid möten nationellt och internationellt inom miljöövervakningen
- deltagande i arbetsgrupper inom samtliga verksamhetsområden på HaV exempelvis HELCOM, OSPAR, ICES EEA, CIS, EU, UN, SIS etc.
- expertstöd för akvatiska arter och naturtyper

Kompetenser inom

- miljöövervakning
- sötvattenskemi, biologi och ekosystem
- främmande arter och artobservationer

Bilaga 5

Datainsamling (DCF/EU-MAP) och nationell fisk- och skaldjursövervakning)

Den datainsamling och de analysaktiviteter som SLU Aqua utför inom ramen för Sveriges arbetsplan för datainsamling syftar till att erhålla en kunskapsbakgrund för att kunna uppfylla mål, rörande bland annat långsiktigt hållbart nyttjande av bestånd och implementering av ekosystemansatsen, som fastställs i den gemensamma fiskeripolitiken och nationell förvaltning.

Förutom insamling av olika typer av data genom biologisk provtagning av fiskets landningar och utkast, provtagning av fisk från forskningsfartyg och insamling av data gällande fritidsfiske och bifångster innefattar arbetet också beståndsanalys, förvaltning av data och databaser samt kvalitetssäkringsarbete. Data som samlas in används i Internationella Havsforskningsrådets (ICES) bestånds uppskattningsarbete, vilket ligger till grund för årlig internationell biologisk rådgivning om bland annat storleken på fiskekvoter. Datainsamlingen är en del av Sveriges internationella åtagande. Andra data som också samlas in används inom nationell förvaltning.

Den genomförda datainsamlingen, rådgivningen och uppföljningen säkerställer bland annat genomförandet av merparten av den internationella och nationella datainsamlingen för Sveriges kommersiella fiskbestånd.

Utvecklings- och utredningstjänster

Förutom underlag gällande nationell och internationell datainsamling och uppföljning i hav sjöar, och vattendrag, med fokus på fisk och kräftdjur, bistår SLU med att:

- genomföra vetenskapligt baserade projekt av utvecklingskaraktär med syfte att förbättra underlag till förvaltningen av akvatiska resurser
- utveckla metoder och provtagning inom datainsamling

Kompetenser inom

- datainsamling
- utveckling av nya metoder för datainsamling
- statistik- och trendövervakning
- internationell- och nationell rapportering
- skydd av habitat
- provfiskemetodik,
- hydroakustiska undersökningar,
- genetisk analys, ålderanalys av fisk, fiskeribiologisk analys

Bilaga 6

Datavärdskap

Miljöövervakningen producerar en stor mängd miljödata i syfte att utgöra underlag för bland annat bedömning av miljöstatus inom vattenförvaltningen, havsförvaltningen, fiskförvaltningen, miljömålsarbetet och för internationellt datautbyte. En väl fungerande datahantering är en förutsättning för kostnadseffektiv och rättssäker samordning av myndigheternas miljöarbete. Förvaltningen av miljöövervakningsdata utförs ofta av andra myndigheter, så kallade datavärddar på uppdrag av HaV.

SLU är datavärd för följande typer av data:

Typ av data	Datavärd
Provfisken från Sveriges sjöar, vattendrag och kust	SLU Aqua
Kemi och biologi i sjöar och vattendrag	SLU IVM
Biologisk mångfald (marina och limniska arter)	SLU ADb

SLU:s ansvar för datavärdskapen omfattar utveckling och förvaltning av IT-systemen, skydd och säkerhet för data samt kvalitetssäkring och tillgängliggörande av de basdata och metadata som rapporteras in av utförarna.

Eftersom en väsentlig del av insamlad data numera räknas som öppna data, är det av stor vikt att de system som tas fram är användarvänliga och erbjuder forskare, allmänhet, förvaltare m.fl. goda och enkla möjligheter att hitta, läsa och extrahera data från databaserna.

Utvecklings och utredningstjänster

- utveckling av nya datavärdskap
- förbättring och utveckling av befintliga datavärdskap
- utveckling av digitala tjänster

Resurs och expertstöd

- delta i internationella och nationella möten om dataförvaltning

Kompetenser inom

- fysikaliska, kemiska och biologiska mätningar och data
- biologisk mångfald och art- och habitatdirektivet
- dataförvaltning
- tillgängliggörande och visning av data
- webbapplikationer och digitala tjänster

Bilaga 7

Havs- och vattenmyndighetens allmänna villkor vid uppdrag (HaV AV –
U 18)

Bilaga 8

Avvikelser från Havs- och vattenmyndighetens allmänna villkor vid uppdrag (HaV AV – U 18)

Följande villkor är undantagna från denna ramöverenskommelse och tillämpas inte

4.9
4.21
5.13
5.14
5.15
5.16

Följande gäller i relation till villkor 8

HaV ger SLU en icke-exklusiv nyttjanderätt till de resultat och det material som framtas av SLU inom ramen för denna överenskommelse, vilket bland annat innefattar publicering. HaV kan, efter begäran från SLU, pröva möjligheten för SLU att publicera resultat före det att uppdraget är slutfört.

HaV har inte rätt att utan medgivande från SLU ändra eller modifiera resultat som framtagits av SLU. Detta undantag från 8.1 förhindrar dock inte HaV från att dra andra slutsatser än SLU, baserat på samma eller kompletterat underlag.

Vid utgivning av trycksaker, digitala skrifter och vetenskapliga rapporter där HaV har medfinansierat avrapporterat projekt ska detta tydligt framgå med kontrakts/projektnummer och när detta är relevant, HaV:s logotyp. HaV skall på motsvarande sätt synliggöra i rapporter och pressmeddelanden med mera om SLU har varit delaktig att ta fram underlag.

Följande gäller i relation till villkor 11.4 och 11.5

HaV medger SLU rätt att ersätta egen personal enligt ingångna kollektivavtal. Kostnader för detta ska ingå i det fasta pris som antagits för uppdraget.

Följande gäller i relation till villkor 12:2

SLU ska fakturera var fjärde månad för utfört arbete och utformas i enlighet med 12.6.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna villkor vid uppdrag (HaV AV – U 18)

Generellt

Dessa allmänna villkor är avsedda att användas när uppdragstagare utför uppdrag åt Havs- och vattenmyndigheten, nedan kallat HaV.

1. Definitioner

Uppdragsbeskrivning – Beskrivning eller kravspecifikation för utförande av tjänst eller uppdrag som anges i upphandlingsdokument, förfrågan, anbud, eller särskilt upprättad överenskommelse eller avtal.

Uppdragsbeskrivning kan t.ex. innehålla genomförandeplan, bemanningsplan, tidplan, betalningsplan, metod för uppdragets genomförande.

Uppdragstagare – utsedd leverantör eller samarbetande myndighet som avses utföra tjänst eller uppdrag för vilket HaV lämnar ersättning.

Uppdrag – tjänst eller tjänster som uppdragstagare har att utföra.

Uppdragsgivare – uppdragsgivare är Havs- och vattenmyndigheten, HaV.

LOU – lag (2016:1145) om offentlig upphandling

OSL – offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2. Avtalshandlingar

2.1 Om det i förekommande avtalshandlingarna föreligger mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

Skriftliga ändringar och tillägg

Beställning

Uppdragsbeskrivning

Upphandlingsdokument

Allmänna villkor

Anbud, offert

2.2 Ändringar i avtalsvillkoren ska vara skriftliga och godkännas av båda parter.

3. Information och kommunikation

3.1 Parterna ska löpande hålla varandra informerade och underrätta varandra om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

3.2 För meddelanden, medgivanden och godkännanden som enligt överenskommelsen ska ske i skriftlig form uppfylls detta lämpligen i elektronisk form via e-post.

4. Uppdragets utförande

Omfattning

4.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdraget enligt uppdragsbeskrivning och övriga handlingar.

4.2 Uppdraget ska utföras fackmässigt och med omsorg.

4.3 Uppdragstagaren ska, om så avtalats, upprätta och följa en kvalitetsplan för uppdraget och ombesörja åtaganden enligt planen.

4.4 I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden, samtycken och tillstånd som kan krävas från t.ex. myndigheter eller fastighetsägare för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande författningar.

4.5 Uppdragstagaren ska anmäla behov av att utföra ändringar eller tillägg till uppdraget. HaV ska godkänna tillägg eller ändring skriftligen i förväg med beställning för att ersättning ska utgå. För uppdrag som upphandlats enligt LOU är möjligheterna att göra tillägg till uppdrag eller att utöka uppdrag utöver vad som upphandlats starkt begränsade.

4.6 HaV ska lämna uppdragstagaren tillgång till HaVs lokaler, information och underlag, så som det framgår av uppdragsbeskrivningen att uppdragstagaren har behov av, för att möjliggöra uppdragets utförande. Information och underlag som uppdragstagaren erhåller ska vid uppdragets slut återlämnas till HaV. Kopior på medium som inte kan återlämnas ska förstöras oåterkalleligt.

4.7 Uppdragstagaren ska säkerställa kontinuiteten i utförandet av uppdraget och ta tillvara rationaliserings-

och utvecklingsmöjligheter som kan effektivisera uppdragets utförande.

Uppdragstagarens bemanning och kompetens

4.8 Vid utförandet ska uppdragstagaren använda erforderligt antal personer, med för uppgiften adekvat kompetens avseende utbildning och erfarenhet. Uppdragstagarens tillgång till kompetens för utförande av uppdraget ska hållas intakt under hela tiden för uppdraget.

4.9 Om den operativt ansvarige eller annan person med avgörande kompetens under uppdragstiden ersätts med annan ansvarig person ska uppdragstagaren till HaV skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens med utbildnings- och erfarenhetsbakgrund motsvarar de kompetenskrav som föreskrivits. Överenskommelse om byte eller annan förändring rörande dessa personer ska skriftligen vara godkänd av HaV innan dessa personers arbete med tjänsten påbörjas

4.10 Uppdragstagaren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut i uppdraget anlita person eller anlita underleverantör om HaV begär det och har sakligt skäl för sin begäran. Sådant skäl kan vara att personal enligt Havs bedömning saknar erforderlig kompetens, samarbetssvårigheter förekommer eller uppdraget inte utförs på det sätt som regleras i uppdragsbeskrivning, tidsplan eller överenskommelsen i övrigt.

4.11 Uppdragstagaren ska i förekommande fall samarbeta med andra uppdragstagare som HaV anlita.

4.12 Genom uppdraget uppkommer inte anställningsförhållande mellan HaV och personal som anlitas av uppdragstagare eller dennes underleverantörer. HaV övertar inte arbetsmiljöansvar eller annat arbetsgivaransvar för uppdragstagarens eller dennes underleverantörers personal.

Leverans

4.13 Uppdragstagaren ska redovisa uppdraget i rapport, redogörelse, data eller annat sätt som anges i uppdragsbeskrivning.

4.14 För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att tillgodogöra sig information ska rapporter, redogörelser och andra handlingar som kan komma att publiceras på HaVs hemsida vara tillgänglighetsanpassade enligt standard WCAG 2.0 från W3C.

Tider

4.15 Uppdraget utförs enligt tidplan som anges i uppdragsbeskrivning och slutredovisas senast vid uppdragets slutförande.

4.16 Uppdragstagaren ska på HaVs begäran upprätta förslag till tidplan som efter avstämning med HaV ska gälla för uppdraget.

4.17 Uppdragstagaren ska följa tidplanen. Uppdragstagaren har dock rätt till tidsförlängning om försening sker på grund av förhållanden som uppdragstagaren inte orsakat och vars effekt uppdragstagaren inte rimligen kunnat överkomma.

Uppdragstagarens opartiskhet vid utförande av uppdraget

4.18 Vid genomförande av uppdraget ska uppdragstagaren tillvarata och företråda HaVs intressen. Uppdragstagaren och dennes personal får under uppdragsperioden inte utöva verksamhet eller ta emot ersättning från annan part på sätt som kan anses rubba förtroendet i något som gäller det avtalade uppdraget.

4.19 Uppdragstagaren ska omedelbart konsultera HaV om det finns risk för jäv eller opartiskhet som skulle kunna rubba förtroendet.

Underleverantör

4.20 Om uppdragstagaren använder underleverantör för att utföra del av uppdraget svarar uppdragstagaren fullt ut för sina underleverantörers arbete så som för sitt eget.

4.21 Tillägg eller byte av underleverantör som utför väsentlig del av uppdraget får endast ske efter skriftligt godkännande från HaV. Uppdragstagare svarar för merkostnader som är att hänföra till utbyte av personal hos uppdragstagare eller underleverantör.

4.22 I överenskommelser där HaV finansierar uppdrag utan upphandling, har uppdragstagaren att utse underleverantör enligt LOU eller andra nationellt tillämpliga upphandlingsbestämmelser.

4.23 Mellan uppdragstagaren och underleverantör ska ett giltigt avtal finnas. Uppdragstagare som anlitar underleverantör ska på HaVs begäran kunna uppvisa ett giltigt avtal.

Miljö- och kvalitet

4.24 Uppdragstagaren ska följa de miljö- och kvalitetsledningssystem som anges i uppdragsbeskrivning.

4.25 Vid utförande av uppdraget ska uppdragstagare beakta relevanta miljöaspekter för att ta tillvara positiva miljöeffekter och minska negativ miljöbelastning.

4.26 Uppdragstagaren ska söka undvika miljöbelastande resor och i möjligaste mån använda distansöverbyggande teknik, om det inte är olämpligt. Nödvändiga resor företas företrädesvis med tåg och lokal kollektivtrafik.

5. Fel, brist och försening

5.1 Om uppdragstagaren brister i att utföra uppdraget eller tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brister i förhållande till överenskommen uppdragsbeskrivning är uppdragstagaren skyldig att, efter reklamation från HaV, utan oskäligt uppehåll vidta rättelse. HaV har rätt att bestämma sådan tid för rättelse. Rättelse ska ske genom att uppdragstagaren fullgör uppdraget eller korrigerar felet eller bristen. Sådant arbete ingår i överenskommen ersättning.

5.2 Har rättelse av fel eller brist inte vidtagits, har HaV rätt att självt eller genom uppdrag åt annan avhjälpa felet eller bristen på uppdragstagarens bekostnad.

5.3 Vidtar inte uppdragstagaren rättelse har HaV rätt till nedsättning av den överenskomna ersättningen (prisavdrag) med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen.

5.4 Nedsättning av ersättning kan också ske om uppdragstagaren brister i upphandling av underleverantör, avtal eller annan brist avseende underleverantör.

5.5 Härutöver har HaV rätt till skadestånd inom ramen för överenskommen ansvarsbegränsning. Nedsättning av ersättningen som har utgått på grund av fel eller brist avräknas från sådant skadestånd.

5.6 Är bristen av väsentlig betydelse för HaV och har rättelse inte skett inom 30 dagar från det att HaV reklamerade felet eller bristen har HaV rätt att säga upp avtalet i dess helhet eller den del av avtalet som är hänförlig till felet eller bristen.

Försening

5.7 Om part befarar att försening kommer att inträffa eller ändring ske i förhållande till tidplanen, ska parten genast skriftligen underrätta motparten om detta samt ange anledningen till förseningen eller ändringen. Meddelande om försening ska också innehålla information om tidpunkt

och omständigheter för när arbetet åter beräknas följa tidsplanen.

5.8 Uppdragstagaren har rätt till erforderlig tidsförlängning om uppdragstagaren hindras att fullgöra uppdraget på grund av förhållande som beror på HaV. Är så fallet ska detta förhållande särskilt anges i underrättelse om försening. Annars anses det bristande fullgörandet vara orsakat av uppdragstagaren.

5.9 Om HaV begär att tidsplanen ska ändras har uppdragstagaren rätt till skäligen ersättning med styrkt belopp om denne åsamkats merkostnad. Detta gäller dock inte om begäran beror på av uppdragstagaren orsakad försening.

5.10 Är försening, som inte förorsakats av HaV, längre än en vecka, ska uppdragstagaren dessutom, skriftligen meddela HaV tidpunkt och omständigheter för när arbetet åter beräknas följa tidsplanen. Sådant underrättelse ska lämnas två gånger i veckan med två mellanliggande vardagar till dess tidsplanen åter följs, om inte HaV skriftligen medgett avsteg från detta. Sådant medgivande får ändras av HaV. Ersättning utgår inte för uppdragstagarens extraarbete i detta avseende.

5.11 Endast part som lämnat underrättelse om försening får åberopa det förhållande som föranlett förseningen, om inte motparten insett eller bort inse detta och att det inverkar på tidsplanen. Underlåter part att lämna sådan underrättelse utan dröjsmål, har part rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om underrättelsen lämnats i tid.

5.12 Vid försening förorsakad av HaV ska myndigheten ange om behov finns av att ändra tidplanen.

Förseningsvite

5.13 Om förseningen beror på uppdragstagaren eller något förhållande på uppdragstagarens sida har HaV rätt till vite, oavsett om skada skett eller inte. Tidsberäkningen ska då utgå från den ursprungliga tidsplanen. Rätten till vite gäller vid överskridande av bestämd tid för genomförande av del av uppdraget om detta särskilt överenskommit. Vite ska erläggas med en (1) procent av överenskommet fast arvode för varje påbörjad sjudagarsperiod (kalenderdagar) som förseningen varar, om inte annat särskilt överenskommit. Vid uppdrag som utförs enligt löpande räkning eller löpande räkning med takpris beräknas vitet på motsvarande sätt på det totala fakturerade beloppet. Vite ska dock erläggas med högst 15 procent av ovan

nämnda belopp, d.v.s. fast arvode respektive fakturerat belopp. Denna bestämmelse tillämpas inte när uppdragstagaren är en annan myndighet inom den svenska staten.

5.14 HaV har rätt att avräkna upplupet vite från uppdragstagarens ersättning. Uppdragstagaren ska efter skriftlig begäran från HaV räkna av vitesbeloppet före fakturering. Sådan avräkning ska framgå av fakturan. Har avräkning inte gjorts i fakturan är uppdragstagaren skyldig att efter begäran från HaV skicka kreditfaktura på vitesbeloppet innan betalning sker.

5.15 Vite utesluter inte HaVs rätt till prisavdrag eller skadestånd, men ska avräknas från sådant.

5.16 HaVs rätt till vite är förverkad om anspråk på ersättning inte framförts senast tre månader efter det uppdraget slutförts eller annars upphört.

6. Ansvar

6.1 Uppdragstagaren ansvarar för skada som denne vållat HaV eller tredje man mot vilken myndigheten svarar om skadan orsakats av fel eller försummelse. Skadeståndet är begränsat till direkt förlust och med ett belopp per skadetillfälle om högst femtio (50) prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Dessa begränsningar gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger. Med prisbasbelopp enligt denna punkt avses prisbasbeloppet vid tiden för skadans upptäckt. Begränsningen i denna punkt omfattar inte prisavdrag, ränta och vite.

6.2 Uppdragstagaren ansvarar för sådan skada som uppstår för HaV genom att uppdragstagaren gett felaktig information till tredje man.

6.3 Ersättningsanspråk ska för att vara giltigt framställas omgående efter det att parten märkt grunden för anspråket och under alla förhållanden senast sex (6) månader efter att detta avtal upphört att gälla.

6.4 Part är alltid skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, om part kan göra detta utan oskälig kostnad eller olägenhet.

Försäkring

6.5 Det åligger uppdragstagaren att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring som täcker de skador som uppdragstagaren är ansvarig för upp till överenskommen ansvarsbegränsning. Uppdragstagaren ska vidare hålla produkter och utrustning erforderligt

egendomsförsäkrad. Uppdragstagaren ska på begäran från HaV uppvisa bevis på sådan försäkring. Denna bestämmelse gäller inte när uppdragstagaren är en annan myndighet inom den svenska staten.

7. Granskning – revision

7.1 HaV har rätt att följa upp att uppdragstagaren utför sina åtaganden i enlighet med avtal, utförande och kvalitet samt riktigheten i uppdragstagares debiteringar, varvid denne ska lämna skäligen biträde, samt tillgång till sina lokaler.

7.2 HaVs revisorer har också rätt att göra motsvarande revision av uppdragstagares utförande och kvalitet.

7.3 Uppdragstagare har rätt att närvara vid inspektion/revision, vilken ska utföras under normal arbetstid.

7.4 Förutom vad som ovan stadgas, ska uppdragstagare efterkomma krav om granskning som påkallas av myndighet under vars tillsyn HaVs verksamhet står.

7.5 Resultat av revision ska gemensamt granskas av parterna. Om det vid en revision eller undersökning framkommer att uppdragstagares fakturor för den granskade perioden inte är korrekta, ska uppdragstagare, om uppdragstagare instämmer därtill, omedelbart korrigera felaktigheterna i faktureringen.

8. Rättigheter

8.1 HaV får, om inte annat reglerats, en full och oinskränkt äganderätt samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter till resultatet av uppdraget. Med resultatet avses allt arbete och allt material, inklusive dokumentation, som uppdragstagaren inom ramen för uppdraget tar fram för HaV. Rättigheterna innefattar rätt för HaV att kopiera, ändra, modifiera och tillgängliggöra resultatet samt att överlåta rättigheter till resultatet vidare.

8.2 Allt digitalt producerat utredningsmaterial eller arbetsresultat som ingår i uppdraget ska överlämnas till HaV på anvisat elektroniskt medium och äganderätten till kopian övergå till HaV.

8.3 Uppdragstagaren ska gentemot anlita underleverantör göra förbehåll för HaVs rättigheter till resultatet.

8.4 Uppdragstagaren får inte publicera eller på annat sätt nyttja utredningsmaterial eller arbetsresultat som tillhör HaV utom uppdraget innan uppdragets slutförande.

8.5 Uppdragstagare erhåller, efter uppdragets slutförande, en icke exklusiv rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet. Vid nyttjande av resultat ska uppdragstagaren ange att detta tagits fram på uppdrag av HaV.

8.6 Avbryts uppdraget i förtid ska uppdragstagaren till HaV omedelbart efter besked om uppsägning redovisa för, och överlämna, utfört arbete.

8.7 Uppdragstagaren garanterar att hela eller del av resultatet, varken genom innehav, nyttjande, vidareupplåtelse eller överlåtelse, gör intrång i tredje mans immateriella rättighet. Uppdragstagaren ska för det fall att krav riktas eller talan förs mot HaV om intrång på grund av användningen, vara HaV behjälplig att bestrida sådant krav, bl.a. genom att tillhandahålla underlag och annan information som myndigheten har behov av.

Uppdragstagaren ska ersätta HaV för de ersättningar (inklusive rättegångskostnader) och skadestånd som myndigheten genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Uppdragstagaren ska därutöver ersätta HaV för myndighetens egna kostnader, inklusive kostnader för ombudsarvode, som uppkommit till följd av tvist med tredje man. Dessa bestämmelser gäller även efter utgången av giltighetstiden.

9. Publicitet och marknadsföring

9.1 Såvitt inte annat följer av lag eller förordning äger uppdragstagaren inte rätt att utan HaVs i förväg inhämtade skriftliga medgivande:

a) göra pressutlåtanden eller annat offentligt uttalande med anledning av detta avtal, dock utan åsidosättande av tryckfrihetsförordningens bestämmelser.

b) utnyttja HaVs namn eller logotyp för marknadsföring av produkter och tjänster.

9.2 Uppdragstagaren har inte rätt att distribuera marknadsföringsmaterial och erbjudanden direkt till HaVs personal utan godkännande i förväg från HaV. Uppdragstagaren får inte ordna aktiviteter med HaVs personal utan att dessförinnan inhämta Havs godkännande.

10. Sekretess och personuppgifter

10.1 Sekretessbelagd uppgift får inte röjas eller utnyttjas av uppdragstagaren. Denne är i förekommande fall skyldig att informera sig om innebörden av offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser om handlingars sekretess och om tystnadsplikt. Uppdragstagaren ska

informera i uppdraget anlita person och anlita underleverantör om gällande sekretess och tystnadsplikt. Efter begäran från Havs- och vattenmyndigheten ska leverantören avkräva dessa en särskild sekretessförbindelse, som tillhandahålls av myndigheten, innan arbetet påbörjas. Denna sekretessförbindelse ska översändas i original till Havs- och vattenmyndigheten. Leverantören ska införa motsvarande bestämmelse angående sekretess för underleverantör.

10.2 Uppdragstagaren får inte utan HaVs godkännande till tredje man lämna ut information eller på annat sätt återge uppgifter, vilka rör uppdraget eller interna förhållanden hos HaV. Uppdragstagaren får inte heller lämna ut handlingar eller återge uppgifter som rör affärshemligheter eller annan konfidentiell information i ärenden som hanteras av HaV.

10.3 Sekretessskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

Behandling av personuppgifter

10.4 Uppdragstagare som behandlar personuppgifterna för Havs- och vattenmyndighetens räkning, är personuppgiftsbiträde och är skyldig behandla personuppgifter på lämpligt sätt enligt dataskyddsförordningen 2016/679 samt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.

10.5 Uppdragstagaren ska därvid begränsa åtkomsten till personuppgifter som förekommer i uppdraget till enbart de personer som behöver sådan åtkomst för att fullgöra sina arbetsuppgifter.

10.6 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna i enlighet med artikel 28 i dataskyddsförordningen 2016/79. På begäran ska vidtagna åtgärder redovisas för Havs- och vattenmyndigheten

11. Ersättning

11.1 Hav ska erlagga ersättning som anges i uppdragsbeskrivning, beställning, avtal eller anbud. Ersättning för uppdraget ska utgå som fast pris om inget annat angetts.

11.2 Ersättningen är angiven exklusive mervärdesskatt. Ersättning anges som svenska kronor (SEK) och innefattar inte valutapåslag, kompensation eller justering för ändring av valutakurs vid omräkning till annan valuta.

11.3 Ersättning omfattar samtliga med uppdraget förenade kostnader. Tillägg eller kostnadskompensationer utgår ej om detta inte särskilt reglerats skriftligen i förväg. Vid fast pris ersätts således inte särskilt för utlägg och övriga kostnader. Vid övriga ersättningsformer ersätts utlägg endast om överenskommen och verifierad kostnad är nödvändig för genomförande av uppdraget och HaV har godkänt utlägget i förväg.

11.4 Vid uppdrag mot löpande räkning har uppdragstagaren, efter HaVs skriftliga medgivande, rätt till ersättning enligt Skatteverkets meddelande om traktamenten och andra kostnadsersättningar för nödvändig resa samt för verifierade resekostnader.

11.5 Ersättning för restid, övertid, jour och beredskap samt för arbete under obehövlig arbetstid utgår endast om detta reglerats skriftligt i förväg.

11.6 Uppdragstagaren har inte rätt till ersättning för tillägg, ändringar, utökade kostnader utan skriftlig beställning i förväg. För uppdrag som upphandlats enligt LOU är möjligheterna att göra tillägg till uppdrag, eller att utöka uppdrag, utöver vad som upphandlats starkt begränsade.

11.7 Uppdragstagare svarar för merkostnader som är att hänföra till utbyte av personal hos uppdragstagare eller underleverantör.

12. Betalning

12.1 Betalning erläggs mot utställd faktura från uppdragstagaren.

12.2 Ersättning ska faktureras och utbetalas sedan uppdraget slutförts och arbetsresultatet överlämnats och godkänts av HaV. Vid uppdrag, som i tid beräknas överstiga tre månader, kan delvis erhållas om detta särskilt reglerats. Delvis får utbetalas högst en gång varje månad för utfört och redovisat arbete samt för upparbetade verifierade kostnader och utlägg, vilka godkänts av HaV.

12.3 Betalning sker senast 30 dagar efter mottagande av godkänd faktura. Betalning innebär inte att leverans, resultat eller redovisning av uppdraget har godkänts.

12.4 Överföring av fordran till annan betalningsmottagare, än uppdragstagaren, medges inte utan särskild skriftlig överenskommelse med HaV.

12.5 Uppdragstagaren har rätt att erhålla dröjsmålsränta och avgifter enligt lag om HaV inte betalar i rätt tid. Sådan

ränta och avgifter regleras på begäran av uppdragstagaren. Faktureringsavgifter och andra liknande avgifter accepteras ej.

12.6 Fakturan ska märkas med kontaktpersonens namn, diarienummer samt resursnummer. Av fakturan ska framgå tider för uppdragets utförande, art och omfattningen av det arbete som utförts under den tidsperiod som fakturan avser, upparbetade kostnader under perioden samt annan ersättning som skriftligen överenskommit. Har uppdraget utförts enligt löpande räkning ska dessutom anges antalet arbetstimmar per dag och timersättning för var och en av de personer som arbetat med uppdraget. Av fakturan ska även framgå om den avser slutlikvid.

12.7 Ändring av betalningsvillkor eller faktureringsrutiner som anges i faktura är inte bindande för HaV.

12.8 Fakturor adresseras: Havs- och vattenmyndigheten, FE 545, 838 74 Frösön.

12.9 Fakturor skannas och omhändertas elektroniskt. Fakturor på papper ska därför vara på vanligt vitt eller ljusfärgat papper med svart text på enbart en sida. Skuggade, färgade, inramade fält och bakgrundsbilder ska undvikas. Sidor får inte häftas ihop. Fakturor ska skickas i original och eventuella bilagor numreras. Felaktiga eller ofullständigt ifyllda fakturor returneras för uppdragstagarens åtgärd.

12.10 Uppdragstagaren ska kunna fakturera HaV elektroniskt. Sådan fakturering ska ske enligt statens vid var tid gällande standard för elektroniska fakturor. Se Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. Svefaktura är statens standard. HaV har rätt att under uppdragets giltighetstid begära elektronisk fakturering.

13. Förtida upphörande

13.1 Om inte förtida upphörande är särskilt reglerat på annat sätt äger HaV rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om:

a) Uppdragstagaren, eller annan för vilken uppdragstagaren svarar, i väsentlig mån brister i förpliktelse och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller

b) Det framkommer att uppdragstagaren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet, eller motsvarande handling, eller på

annat sätt i samband med upphandling eller förhandling och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning och ingående av avtal, eller

c) Uppdragstagaren inte fullgör sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter trots påpekande från HaV, eller

d) Uppdragstagaren försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller eljest kan anses vara på obestånd, eller

e) Uppdragstagaren, person som ingår i uppdragstagarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan enligt lagakraftvunnen dom dömts för ekonomiska brott som anges i 13 kap LOU eller har belagts med näringsförbud, eller

f) Uppdragstagaren distribuerar, erbjuder, aktiviteter eller marknadsföringsmaterial till HaVs personal, eller

g) Vid avsaknad av giltigt avtal mellan uppdragstagare och av denne anlitade underleverantörer.

13.2 Som brist i väsentlig mån ska också räknas upprepade smärre brister eller förseningar.

13.3 Uppdragstagaren äger rätt att säga upp avtalet om HaV i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

13.4 HaV har rätt att avbeställa sådana delar av uppdraget som inte har genomförts. Besked om detta ska lämnas skriftligen i så god tid att uppdragstagaren orsakar minsta möjliga kostnader. Ersättning ska då erläggas för utfört och av HaV godkänt arbete enligt överenskommelsen samt för skälig, nödvändig, styrkt och av HaV godkänd avvecklingskostnad. Uppdragstagaren ska omedelbart vidta åtgärder för att avveckla uppdraget till minsta möjliga kostnad.

14. Överlåtelse av avtal

14.1 Uppdragstagaren har inte rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan HaV i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

14.2 För det fall uppdragstagarens ägarförhållanden ändras väsentligt, ska HaVs skriftliga godkännande till ägarövergången inhämtas i förväg. HaV kan därvid istället för att medge ägarövergången, välja att säga upp detta avtal till upphörande i samband med ägarövergången.

15. Force majeure

15.1 Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans/hennes kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följderna inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, icke avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regering eller myndighet.

15.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motpart därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta åtagandet i avtalad omfattning. Om avtalets fullgörande till väsentliga delar förhindras för längre tid än tre (3) månader på grund av viss ovan angiven omständighet, äger den andra parten skriftligen säga upp avtalet.

16. Avtalets upphörande

16.1 Vid avtalets upphörande åligger det uppdragstagaren att aktivt medverka vid överlämnande till ny uppdragstagare som HaV därvid anvisar. Uppdragstagaren ska därvid vara behjälplig genom överlämnande av uppgifter, data, metadata, besvarande av förfrågningar etc.

16.2 Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

17. Tvistlösning

17.1 Tvister angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol, med Göteborgs tingsrätt som första instans. Denna forumbestämmelse gäller inte när uppdragstagaren är en annan myndighet inom den svenska staten.

HaV AV-U 18