

## **Integrering mellan ReachMee och Public 360 - ändringar vid annonsskapande i ReachMee**

Den 6 september kl. 16:00 sker en integrering mellan ärende-och informationshanteringssystemet Public 360 och rekryteringssystemet ReachMee vilket innebär en uppdatering och ett fåtal men viktiga ändringar vid skapande och avslut av projekt.

Följande ändringar kommer implementeras:

### **Skapande av projekt – Namn och Beskrivning**

- **Projektnamn ska döpas enligt SLU: standard**  
Skriv endast titel (*ej ämne/inriktning*) exempelvis: *Doktorand, Postdoktor, Ekonom*
- **Automatisk rensning av projekt** – ”samtycke, behandling av personuppgifter” är per automatik förvalt. **Viktigt!** Detta får inte tas bort.
- **Ett SLU-ID (diarienummer) genereras per automatik när HR godkänner projektet inför publicering** det betyder att inget SLU-ID ska fyllas i manuellt av institution/avdelning.

### **Inför avslut av rekrytering = ni har valt en/flera kandidater att anställa**

- **Ändra status till ANSTÄLLD (glad gubbe) på samtliga kandidater som kommer att anställas på den utlysta annonsen**  
*Om flera kommer att anställas på annonsen så är det viktigt att ni informerar HR detta genom markeringen ”anställd” så att projekt inte riskerar att stängas i förtid. **Viktigt!** Det går inte att återöppna ett stängt projekt.*
- **Endast HR kommer att ha behörighet att stänga projekt**  
*HR stänger projekt i ReachMee vid kungörelse dvs. när anställningsbeslutet anslås.*

Dessa förändringar gäller för alla projekt som startats från och med integreringsdatumet 6 september efter 16:00.

Uppdaterad manual för ReachMee kommer finnas tillgänglig fr.o.m. 7 september på följande sida: [ReachMee \(personalrekrytering\) | Medarbetarwebben \(slu.se\)](#)

Vid eventuella frågor, vänligen kontakta [reachmee@slu.se](mailto:reachmee@slu.se).