

Sändlista

Inrättandet av studentombud vid SLU

Rektor beslutar

att inrätta uppdraget som studentombud vid SLU med verkan från och med den 1 augusti 2021,

att fastställa uppdragsbeskrivningen för studentombud vid SLU enligt bilaga 1,

att anmoda SLUSS och studentkårerna vid SLU att nominera lärare eller andra anställda till uppdraget som studentombud enligt anvisningarna i bilaga 2,

att lönekostnaderna för studentombuden motsvarande totalt 30% av heltid (inkl. LKP och OH) för perioden 1 augusti 2021 – 30 juni 2022 finansieras av rektors strategiska medel (kst 1000000, proj 89),

att uppdra till universitetsdirektören

- att vidta erforderliga åtgärder för att implementera uppdraget som studentombud vid SLU,
- att finansiera lönekostnader för studentombud från och med den 1 juli 2022 inom universitetsadministrationens budgetram.

Redogörelse för ärendet

Bakgrund

Ibland uppstår konflikter mellan studenter och lärare eller andra anställda. De kan böttna i olika syn på rättigheter och skyldigheter, fördomar, svaga rutiner, otydlig information, dåligt bemötande eller annat. SLUSS med flera har väckt förslaget att SLU bör ha studentombud som kan stödja studenterna och hjälpa till när det uppstått meningsskiljaktigheter kring regeltolkningar, som är svåra att lösa lokalt. Funktionen finns i litet olika former vid flera andra svenska lärosäten.

Behoven av nämnda funktion har accentuerats under Covid-19-pandemin som bland annat medfört mångdubbelt fler disciplinärenden. Ett typiskt uppdrag för studentombuden är att stödja studenterna inför och under behandlingen av deras ärenden i Disciplinnämnden.

Beslutets innebörd

Med detta beslut inrättas uppdraget som studentombud vid SLU. Uppdraget ska vara treårigt och följa samma tidsperioder som gäller för programstudierektorer. För att komma i fas med dessa mandatperioder genomförs ett inledande år under läsåret 2021/22. Då ges även möjlighet att ta ställning till vilken omfattning som behövs i ett mer långsiktigt perspektiv efter pandemin.

Det här förväntas studentombuden göra för den som är student:

- Lyssna till och diskutera frågor och klagomål när en student anser sig felaktigt behandlad och anser sig inte ha fått tillräckligt gehör för sina synpunkter från de närmast ansvariga.
- Guida inom och hjälpa till att tolka relevanta styrdokument (lagar och förordningar, Utbildningshandboken, berörda utbildnings- och kursplaner).
- Ta kontakter inom universitetet och informellt undersöka ärenden som studenterna ber om hjälp med.
- Förklara policier och procedurer som gäller vid Disciplinnämndens hantering av ärenden om bland annat misstänkt fusk samt förklara vad som händer vid ev. avstängning från studierna.

Det här förväntas studentombuden göra för universitetet:

- Vid behov föreslå berörda beslutsorgan förändringar i SLU:s interna regelverk och av universitetsgemensamma rutiner och processer inom utbildningen.

Bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att SLU får ett eller flera studentombud som ska fungera som stödperson(er) för studenter på grundnivå och avancerad nivå i frågor av rättslig natur så som regeltolkningar, disciplinärenden m.m. Stödet gäller även för studenter i praktik eller verksamhetsförlagd utbildning hos tredje part.

För forskarstuderande/doktorander finns doktorandombudsmannen sedan tidigare. Studentombud(en) och doktorandombudsmannen förväntas kunna stödja varandra som bollplank i likartade frågeställningar och gemensamma utmaningar.

Studentombuden är ett stöd för studenterna när det gäller frågor om lagar och regler och studenters rättigheter och skyldigheter. Frågorna kan också gälla bemötande emellan student och anställda eller studenterna emellan.

Studentombuden kan inte påtvinga universitetet och dess anställda sanktioner eller förändra regler och beslut. Däremot kan studentombuden föreslå vägar att komma vidare, såväl i enskilda fall som i gemensamma frågor.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Maria Knutson Wedel efter föredragning av utbildningshandläggare Johan Torén och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I ärendets beredning har även prorektor Karin Holmgren, SLUSS ordförande Marie Petersson, SLUSS vice ordförande Elin Fridlund, t.f. planeringschef Ingeborg Amnéus, samordnare Ylva Eklind, universitetsjurist Anna Jarmar, chefsjurist Lennart Jonsson, avdelningschef Maria Orvehed och enhetschef Charlotte Walhed medverkat.

Maria Knutson Wedel

Johan Torén

Sändlista

Alnarps studentkår (ASK)
Hippologernas akademiska studentkår (HAS)
Lantmästarkåren (LMK)
Skogshögskolans studentkår (SHS)
Skogsmästarskolans studentkår (SMS)
Ultuna studentkår (ULS)
Veterinärmedicinska föreningen (VMF)
SLUSS
Universitetsdirektören

Kopia för kännedom

Utbildningsnämndens ordförande
Programnämndernas ordföranden
Dekaner
Prefekter
Chefer inom universitetsadministrationen
Akademisekreteraren
Utbildningsadministrativa noden

Bilagor

1. Uppdragsbeskrivning för studentombud vid SLU
2. Utseende av studentombud vid SLU

Uppdragsbeskrivning för studentombud vid SLU

Bilaga 1 till rektorsbeslut av den 20 april 2021, SLU ID: SLU ua 2021.1.1.1-1299.

Syfte

Syftet med att införa studentombud vid SLU är:

- att hjälpa och stötta studenter i frågor om rättigheter och skyldigheter som student, och om bemötande emellan studenter och anställda
- att bidra till förbättringar i SLU:s interna regelverk, rutiner och processer inom utbildningen.

Uppdrag och avgränsning

När en student upplever sig drabbad av orättvisa, påfallande ineffektivitet, fördomar eller felaktiga beslut, och då den ordinarie gången för att lösa problemen har visat sig otillräcklig, kan studenten vända sig till studentombudet. Detta gäller även då studenten upplever andra problem i kontakten med lärare och andra anställda eller med andra studenter. Studentombudet ska se till studentens intressen och rättigheter, men även erinra om studentens skyldigheter.

- I första hand är det enskilda studenter som kontaktar studentombudet med sina frågor och problemställningar.
- Vid ärenden som ska behandlas i disciplinnämnden tar studentombudet kontakt med berörd(a) student(er).

Studentombudet ska alltid få kopia av anmälan till SLU:s disciplinnämnd och av utredningsmaterialet. Studentombudet ska vara en personlig kontakt för studenten och erbjuda stöd under processen i ärenden som ska behandlas i disciplinnämnden.

En del beslut är överklagbara och dessa ska hanteras enligt den ordning som gäller för överklagan. Studentombudet kan hjälpa till med information, men gör inte överklagandeskrivningar.

Studentombudet ska ta emot alla inkomna frågor. Om frågan inte faller inom studentombudets ansvarsområde ska studentombudet meddela studenten det, och hänvisa vidare till relevant instans. Studentombudet är inte jurist, psykolog eller studievägledare. Det finns andra funktioner inom universitetet och vid Studenthälsan som kan bidra med relevant hjälp i olika frågeställningar.

Befogenheter och arbetssätt

Studentombudets främsta verktyg är guidning, att med bas i egen erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och regelverk, föra ett strukturerat samtal med studenten utifrån studentens frågeställning. Arbetet med enskilda studenters frågor behöver ofta ske skyndsamt.

När studentombudet tar emot frågeställningar eller klagomål ska hen undersöka bakgrunden till att frågan kommit upp och diskutera lämpliga åtgärder. I första hand ska klagomål eller frågeställningar lösas genom kontakter mellan berörda parter där studentombudet bidrar som personligt stöd till studenten. Om studentombudet finner att ett klagomål är obefogat ska detta förklaras för den klagande studenten.

Ombudet har ingen egen beslutanderätt utan företräder studenten i dennes försök att få en rättvis och adekvat behandling. Om det visar sig nödvändigt, ska studentombudet föra klagomålen vidare till relevant beslutsnivå inom SLU. Studentombudet ska också påtala bristande rutiner eller felaktig hantering i övergripande avseende till relevanta delar av SLU:s organisation.

Studenten kan inte räkna med att studentombudet omfattas av någon utökad tystnadsplikt enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), utöver vad som gäller för alla anställda. Uppgifter om studenters personliga förhållanden och annat som framkommer vid behandling av en students klagomål förväntas dock studentombudet hantera diskret. I förekommande fall ska studentombudet informera studenten om relevanta sekretessförhållanden.

Om studentombudet får veta att en student anser sig trakasserad, ska hen anmäla det till prefekten/chefen för den berörda enheten eller direkt till chefsjuristen. Undantaget är anställda som har tystnadsplikt när det gäller en students personliga förhållanden, till exempel studievägledare. Se vidare [Riktlinjer vid misstanke om trakasserier av student](#).

Studentombudet kan konsultera andra personer/funktioner enligt egen bedömning. Om det är relevant kan ombudet föreslå åtgärder för att tillmötesgå den klagande studenten eller föreslå ändringar i rutiner och processer som rör studenterna generellt.

Administrativa resurser

Uppdraget finansieras av den universitetsgemensamma avgiften för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Erforderligt administrativt stöd, juridisk rådgivning etc. tillgodoses av universitetsadministrationen. Studentombudet ska också ges möjlighet till kompetensutveckling inom området och erfarenhetsutbyte med andra lärosäten, vilket ska godkännas av Utbildningsnämndens ordförande.

Det ska finnas aktuell och tydlig information till studenterna om studentombudets uppdrag och syfte samt kontaktuppgifter. Detta ska kommuniceras med studenterna i första hand via studentwebben (motsvarande).

Uppföljning

Studentombudet ska årligen rapportera till Utbildningsnämndens ordförande. I rapporten bör det ingå en summering av både vilken typ av ärenden som studentombudet har behandlat, vad det resulterat i, och vilken typ av frågor som studentombudet beslutat att inte behandla.

Utseende av studentombud vid SLU

Bilaga 2 till rektorsbeslut av den 20 april 2021, SLU ID: SLU ua 2021.1.1.1-1299.

Vem kan utses?

- Studentombudet bör vara en person med högt anseende och vara erfaren lärare vid SLU eller annan aktad person med anställning på SLU med god inblick i och lång erfarenhet av SLU:s verksamhet.
- Uppdraget kan inte kombineras med andra ledningsuppdrag inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå.
- Tidigare ledningsuppdrag är däremot inget hinder utan kan vara meriterande.
- Personen bör ha en tillsvidareanställning vid SLU eller en tidsbegränsad anställning som minst omfattar samma period som det avsedda uppdraget.

Uppdragets omfattning

- Uppdragets totala omfattning i procent av heltid ska tydliggöras i god tid inför varje ny uppdragsperiod.
- Fördelningen av tiden emellan studentombuden, i de fall uppdraget innehas av flera personer, sker enligt överenskommelse mellan de berörda.
- Uppdraget omfattar i normalfallet tre (3) år och följer samma perioder som tillämpas för programstudierektorerna.
- Uppdraget kan förlängas med en treårsperiod, sammanlagt totalt sex år. Om det finns särskilda skäl kan rektor besluta om ytterligare förlängning.

Process för utseendet

1. SLUSS och studentkårerna inom SLU anmodas att nominera personer för uppdraget som studentombud. De nominerade förutsätts vara tillfrågade.
2. Utbildningsnämndens ordförande förankrar förslagen hos de nominerades prefekter/ avdelningschefer (motsvarande).
3. Utbildningsnämndens ordförande föreslår, efter samråd med ordförandena för SLUSS och programnämnderna, vem eller vilka som ska förordnas som studentombud med beaktande av en lämplig spridning mellan SLU:s olika orter i förekommande fall.
4. SLU:s rektor beslutar om vem/vilka som ska utses till studentombud för kommande uppdragsperiod.