

Utbildningsnämnden

BESLUT

SLU ID: SLU.ua. 2023.1.1.1-3391

2023-10-11

## Ordning för ärendehantering inom Utbildningsnämnden

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

**att** fastställa ordning för ärendehantering inom Utbildningsnämnden.

### Redogörelse för ärendet

Enligt styrelsens delegationsordning [Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna](#) (SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-1562) ska Utbildningsnämnden ”vara ett för universitetet gemensamt organ med uppgift att behandla strategiska frågor som avser utbildningens kvalitet, att stödja, samordna, stimulera och utveckla all utbildning på grund- och avancerad nivå, samt att därvid lämna uppdrag till programnämnderna”. Utbildningsnämnden hanterar en stor mängd ärenden och för att frigöra mer tid för strategiska diskussioner, vilket är i linje med styrelsens delegation till Utbildningsnämnden, föreslås beslutsfattande i vissa ärenden delegeras till Utbildningsnämndens ordförande. Av [Utbildningsnämndens arbetsordning](#) (SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-1257 ) framgår att ”UN kan delegera beslut till ordförande. Dessa delegationer kan vara tillfälliga och avse särskilda ärenden. UN har också en möjlighet att besluta om en generell delegation till dess ordförande att besluta i ärenden som UN bedömer vara av en karaktär som normalt inte kräver överläggningar i nämnden.”

Nedanstående förslag på ordning för ärendehantering, tabell 1, visar vilka beslut som fattas av Utbildningsnämnden (UN) och vilka beslut som fattas av Utbildningsnämndens ordförande (UN-O) på delegation av Utbildningsnämnden. Ordning för ärendehantering som fastställs av Utbildningsnämnden gäller till 2024-12-31 då mandatperioden för den nuvarande nämnden tar slut. Utbildningsnämnden kan dock vid behov återkalla eller revidera ordning för ärendehantering.

Utbildningsnämndens ordförande bedömer i varje enskilt fall om ärenden som delegerats till ordförande istället bör behandlas vid Utbildningsnämndens sammanträden och beslutas av Utbildningsnämnden.

Till varje sammanträde med Utbildningsnämnden bifogas de beslut som Utbildningsnämndens ordförande fattat sedan föregående sammanträde med Utbildningsnämnden.

Studenterna har rätt att delta i beredning och beslut i ärenden som rör deras utbildning. För att uppfylla detta ska studenterna ges möjlighet att delta även i beredning och beslut i ärenden där Utbildningsnämndens ordförande enligt ordning för ärendehantering fattar beslut. Formerna för detta bestäms i samråd med studentledamöter i Utbildningsnämnden.

Åligganden som styrelsen har delegerat till Utbildningsnämnden, men som inte kan hänföras till någon av nedanstående kategorier, hanteras av Utbildningsnämnden.

Tabell 1. Förslag på ordning för ärendehantering, som, visar vilka beslut som fattas av Utbildningsnämnden (UN) och vilka beslut som fattas av Utbildningsnämndens ordförande (UN-O) på delegation av Utbildningsnämnden.

<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutas av</b>
<b>Utbildningsplanering</b>	
Förslag till modell för anslagsfördelning	UN
Principer för anslagsfördelning	UN
Förslag till anslagsfördelning och dimensionering	UN
Förslag till nybörjarplatser	UN
Förslag till programutbud	UN
SLU-gemensam programvärdering	
○ Större revideringar som innebär ett helhetsgrepp	UN
○ Mindre revideringar avseende justering/ borttagande av enstaka frågor eller revideringar som har initierats och redan förankrats i organisationen	UN-O
UN:s strategiska medel	UN
Utbildningshandboken	
○ Revideringar	UN

○ Nödvändiga revideringar p.g.a. beslut som fattats av annan instans	UN-O
Utbildningsplaner fastställande	UN
Utbildningsplaner revidering (ny programkod)	UN-O
Utbildningsplaner upphävande enligt kapitel 12.4 Utbildningshandboken	UN-O

---

### Kvalitetssäkring

Utbildningsutvärderingar som SLU ansvarar för	
○ Fastställande av rutiner och anvisningar	UN-O
○ Fastställande och återkoppling på kvalitetsrapport	UN
○ Delavstämning och uppföljning	UN
○ Beslut om särskild uppföljning	UN
Utbildningsutvärderingar som UKÄ ansvarar för	
○ Utseende av personer som hanterar ärendet	UN-O
○ Fastställande av självvärdering/underlag som skickas till UKÄ	UN-O
○ Avrapportering till UN	UN-O
○ Beslut om eventuella åtgärder och uppföljning utifrån självvärdering och UKÄ:s rekommendationer	UN

---

### Övriga ärenden

Förslag till ansökan om examenstillstånd	UN
Fastställande av remissvar	UN-O
Slutrapportering av projekt eller särskilda satsningar	UN
Standardfrågor till kursvärderingar	UN-O (efter samråd med UN)
UN-representant till juryn för årets alumn	UN-O
Utbildningskonferens	
○ Övergripande frågor inklusive datum och tema	UN

○ Praktisk planering och genomförande	UN-O
Ordning för ärendehantering inom UN	UN
Utseende av arbetsgrupper	UN-O

---