



Anvisningar för ansökan om SLU:s ”Pedagogiska utvecklingsprojekt 2018”

1. SLU:s pedagogiska projektmedel 2018

SLU utlyser medel för pedagogiskt inriktade utvecklingsprojekt 2018. Syftet med dessa medel är att understödja pedagogisk utveckling som höjer kvaliteten på utbildningarna på grund och avancerad nivå. För 2018 har Utbildningsnämnden (UN) avsatt 2 mnkr. Dessa ska fördelas på de projekt som bäst bedöms uppfylla bedömningskriterierna. Ett projekt kan maximalt beviljas 400 000 kr.

2018 års ansökningsomgång startar i januari 2018 och ansökan via webben ska vara inskickad senast den 1 mars 2018, kl 18.00. För sent inkomna ansökningar samt kompletteringar efter sista ansökningsdatum beaktas inte.

1.1 Prioriterade områden för projekten

För ansökningsomgången 2018 kommer projekt med inriktning mot följande områden att prioriteras:

- jämställdhet, interkulturell kommunikation och/eller internationalisering
- studentcentrerat lärande och studentaktiverande undervisningsmetoder
- digital kompetens och E-lärande
- forskningsanknytning
- examinationsformer och bedömning

Projektmedlen är avsedda för pedagogisk utveckling som inte ingår i det ordinarie undervisningsuppdraget.

1.2 Behörighet

Huvudsökande till SLU:s pedagogiska projektmedel ska vara knuten till SLU samt ha en pedagogisk funktion inom SLU:s utbildningar eller vara knuten till SLU:s studentkårer. Den huvudsökande får lämna in endast en ansökan men kan vara medsökande på andra projekt. Medsökande kan dock stå med som medsökande på flera ansökningar.

2. Ansökan

Ansökan består av flera delar, en registrering samt tre bifogade dokument för de olika delarna av projektbeskrivningen.

2.1 Elektroniskt formulär för registrering

Ansökan om SLU:s pedagogiska projektmedel ska registreras i ett webbformulär som finns på både svenska och engelska. Registreringen kommer att skickas till SLU:s registrator.

I formuläret registrerar du projektet och lämnar uppgifter om de sökande. I formuläret kommer du att hitta följande rubriker:

- Projekttitel (på svenska och engelska)
- Organisatorisk hemvist för de sökande (institution eller motsvarande)
- Personuppgifter om huvudsökande (namn, befattning, pedagogisk erfarenhet t.ex. pedagogisk utbildning/ medverkan i pedagogiskt utvecklingsarbete)
- Personuppgifter om medsökande (namn, befattning).

2.2 Projektbeskrivning som bifogas i tre dokument i webbansökan

I webformuläret bifogas filer innehållande:

- sammanfattning
- arbetsplan
- budget

1) Sammanfattning max 1000 tecken utan blanksteg

Först bifogas en sammanfattning av projektet på svenska (vad ska göras och på vilket sätt kommer projektet till nytta för SLU:s utbildningar).

2) Arbetsplan max 4 sidor

I nästa bilaga beskrivs:

- projektets syfte
- projektupplägg med tidplan
- projektets koppling till årets prioriterade områden (se punkt 1.1)
- projektets potentiella betydelse för utbildningen och förväntade långsiktiga resultat
- plan för spridning och utvärdering av resultatet
- beskrivning av jämställdhets- och/eller hållbarhetsperspektivets relevans

3) Budget max 1 sida

I projektbudgeten anges:

- personalkostnader där den lönekostnad som ersätts ska inkludera universitets-, biblioteks-, fakultets- och institutionspåslag
- övriga kostnader t.ex. resor, konferenser, litteratur, spridning och utvärdering
- sökt totalbelopp

2.3 Slutförande av ansökan

När du fyllt i webbformuläret med registreringen och bifogat de tre delarna av projektbeskrivningen skickar du in det genom att klicka på "skickaknappen" längst ner på sidan. Nu är hela din ansökan skickad (webbformulär med bifogade dokument). Du får en e-postsbekräftelse när din ansökan har inkommit till registrator. Namnunderskrift begärs först i samband med avtalstecknande.

3. Bedömningsprocess

Efter ansökningstidens utgång i mars bedöms alla ansökningar av representanter från Enheten för pedagogisk utveckling (EPU) och någon studentrepresentant. Alla ansökningar granskas och bedöms utifrån i förväg fastställda kriterier (se nedan). Den slutliga listan med förslag på vilka projekt som ska beviljas medel bereds av EPU och lämnas vidare till prorektor för beslut i april.

3.1 Bedömningskriterier

Ansökningarna kommer att bedömas och rangordnas utifrån följande kriterier:

- **Relevans i relation till utvecklingsområden**
Här bedöms hur väl projektet anknyter till de identifierade utvecklingsområdena som anges i utlysningen.
- **Betydelse för den pedagogiska utvecklingen av utbildningar på grund- och avancerad nivå vid SLU**
Här bedöms hur projektet kan komma utbildningen till godo och hur det bidrar till kvalitet på kort och lång sikt.
- **Genomförbarhet**
Här bedöms projektets genomförbarhet med en realistisk tid- och projektplan.
- **Integrering av hållbar utveckling (miljömässig, social och ekonomisk) och jämställdhet beaktas vid bedömningen.**

Projektets potentiella möjlighet att stärka aspekter av hållbarhet och jämställdhet beaktas. Dessa aspekter kan framkomma i någon/ några av utbildningens alla processer; rekrytering, antagning, genomförande, undervisning, bedömning, utvärdering och anställningsbarhet.

3.2 Slutligt besked och rapportering

Beslut om vilka projekt som beviljas medel fattas av UN vid möte i april 2018 och efter beslutet får de beviljade projekten besked. Beviljade medel överförs retroaktivt efter att preliminära resultat har presenterats enligt i beslutet angivna tidsramar.

Beviljade projekt genomförs under läsåret 18/19 och preliminära resultat ska redovisas vid Utbildningskonferensen 2019 som vanligtvis hålls i augusti. Instruktioner för hur själva rapporteringen kommer att gå till kommer att finnas tillgängliga i god tid före redovisningen.

Kontakt

Frågor gällande ansökan och beredning, vänligen kontakta:
Cecilia Almlöv, enhetschef, Enheten för pedagogisk utveckling
e-post: Cecilia.almlov@slu.se