

Utbildningsnämnden

Ärendehantering SLU ID: SLU.ua.2026.1.1-193

2026-02-12

Utbildningsnämndens delegation till ordförande

Fastställd av utbildningsnämnden 2026-02-12 (§10/26) och gäller tills vidare. Ersätter tidigare beslut, SLU.ua.2025.1.1-199.

Bakgrund

Enligt styrelsens delegationsordning [Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna](#) (SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-1520) ska Utbildningsnämnden ”vara ett för universitetet gemensamt organ med uppgift att behandla strategiska frågor som avser utbildningens kvalitet, att stödja, samordna, stimulera och utveckla all utbildning på grund- och avancerad nivå, samt att därvid lämna uppdrag till programnämnderna”.

För att frigöra mer tid för strategiska diskussioner, vilket är i linje med styrelsens delegation till Utbildningsnämnden, behöver beslutsfattande i vissa ärenden delegeras till Utbildningsnämndens ordförande. Av [Utbildningsnämndens arbetsordning](#) (SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-205) framgår att UN kan delegera beslut till ordförande.

Tabellen nedan visar vilka beslut som fattas av Utbildningsnämnden (UN) och vilka beslut som fattas av Utbildningsnämndens ordförande (UN-O) på delegation av Utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden kan vid behov återkalla eller revidera ordning för ärendehantering.

Till varje sammanträde med Utbildningsnämnden bifogas de beslut som Utbildningsnämndens ordförande fattat sedan föregående sammanträde med Utbildningsnämnden.

Studenterna har rätt att delta i beredning och beslut i ärenden som rör deras utbildning. För att uppfylla detta ska studenterna ges möjlighet att delta även i beredning och beslut i ärenden där Utbildningsnämndens ordförande enligt detta dokument fattar beslut. Formerna för detta bestäms i samråd med studentledamöter i Utbildningsnämnden.

Åligganden som styrelsen har delegerat till Utbildningsnämnden, men som inte kan hänföras till någon av nedanstående kategorier, hanteras av Utbildningsnämnden.

Ärendetyp	Beslutas av
Utbildningsplanering	
Förslag till modell för anslagsfördelning	UN
Principer för anslagsfördelning	UN
Förslag till anslagsfördelning och dimensionering	UN
Förslag till nybörjarplatser	UN
Förslag till programutbud	UN
SLU-gemensam programvärdering	
○ Större revideringar som innebär ett helhetsgrepp	UN
○ Mindre revideringar avseende justering/ borttagande av enstaka frågor eller revideringar som har initierats och redan förankrats i organisationen	UN-O
Utbildningshandboken	
○ Revideringar	UN
○ Nödvändiga revideringar p.g.a. beslut som fattats av annan instans	UN-O
Utbildningsplaner fastställande	UN
Utbildningsplaner revidering (ny programkod)	UN-O
Utbildningsplaner upphävande enligt kapitel 12.4 Utbildningshandboken	UN-O
Kvalitetssäkring	
Utbildningsutvärderingar som SLU ansvarar för	
○ Utseende av bedömare	UN-O
○ Fastställande av kvalitetsrapport och handlingsplaner	UN
○ Årlig uppföljning	UN
○ Beslut om särskild uppföljning	UN
Utbildningsutvärderingar som UKÄ ansvarar för	
○ Beslut om eventuella åtgärder och uppföljning utifrån självvärdering och UKÄ:s rekommendationer	UN

Ekonomi – särskilda satsningar

Utbildningsnämnden delegerar till ordförande att fatta beslut om fördelning av medel för särskilda satsningar (UN:s kostnadsställe 1002001 och projekt 89) som understiger ett visst belopp. Maxbelopp som delegeras till UN-O är 1,5 mkr per år.

Kostnader upp till 300 tkr per ärende	UN-O
Kostnader överstigande 300 tkr	UN

Övriga ärenden

Förslag till ansökan om examenstillstånd	UN
Fastställande av remissvar	UN-O
Slutrapportering av projekt eller särskilda satsningar	UN
Standardfrågor till kursvärderingar	UN-O (efter samråd med UN)
UN-representant till juryn för årets alumn	UN-O
Utbildningskonferens	
○ Övergripande frågor inklusive datum och tema	UN
○ Praktisk planering och genomförande	UN-O
UN:s delegation till ordförande	UN
Utseende av arbetsgrupper	UN-O
