

Term/förkortning	Förklaring
AB	Antagningsbesked. Går ut via mejl eller post.
ALE	Arbetslivserfarenhet (inkl. YLE)
AM	Akademiska meriter
Anmälningmodell	Anger vilka som får anmäla sig till en kurs (alla eller vissa programstudenter, alla sökande eller båda)
Antagningstal	Anger hur många som ska antas i urval 1, 2 och i efterantagning.
AP	Akademiska poäng (meritvärde) Varje lärosäte bestämmer själv.
AU	Alternativt urval
BEDA	Betygsdatabas för slutbetyg från gymnasieskolan. Många komvux och de flesta gymnasieskolor skickar in sina betyg direkt till BEDA.
BF	Betyg folkhögskola
BI	Betyg från gymnasiet/komvux/IB/EB utan komplettering, samt utländska betyg där sökande endast kompletterat för grundläggande behörighet.
BIEX	Betyg GY11, gymnasieexamen utan komplettering. Används inte längre.
BII	Betyg från gymnasiet/komvux/utländska betyg/IB/EB med komplettering.
BM	Behörighet och meritvärdering. En funktion i NyA där alla sökandes meriter matchas mot behörighetskrav, bland annat.
CC	Contact Center - universityadmissions.se
DA	Direktantagning. Kan läggas in i NyA om det finns ett beslut att en student ska direktantas. Meritvärdet man lägger in är DA999. Sker exempelvis om en student har gått basår/bastermin med platsgaranti. Eller om det finns ett anstånd från föregående år.
DBH	Digitala bedömningshandboken.
d.s	Förkortning för "den sökande". Används främst vid handläggning i NyA.
DS	Diploma Supplement (eller "den sökande").
EA	Efterantagningstalet (efter urval 2), EA-talet avgör hur många studenter som kan antas efter urval 2. Startar efter urval 2 för att fylla på med behöriga sökande där det finns lediga studieplatser.
Expertklienten	NyA. Det NyA som handläggare på UHR och lärosätenas antagningsavdelningar i regel arbetar i.
FU	Forskarutbildning
GB	Grundläggande behörighet
GBA	Grundläggande behörighet på avancerad nivå
GBG	Grundläggande behörighet på grundnivå
GBÖB	Grundläggande behörighet övrig behörighetsgrund. Ett sätt att uppvisa reell kompetens.
GU	Grundutbildning

Historiska AB	Historiska AB är en pdf som skapas som visar antagningsbeskedet. Det görs i båda urvalen när urvalet är klart. Det görs sedan en andra gång strax före publiceringen. Detta för att fånga upp de ändringar som kan ha gjorts vid upprättningar. Anledningen till att det görs är för att kunna ha ett dokument som visar vad sökande fick för besked vid publiceringen. Informationen i NyA är ju föränderlig och visar inte nödvändigtvis hur det såg ut vid urvalet. Denna pdf hittar du under Visa ärendehistorik. Den ligger överst som en länk som kan sparas ner och sedan öppnas.
HOS	Organisation som gör den första granskningen av inkomna dokument till UHR. De indexerar, registrerar och skickar dokument vidare i handlägningsprocessen (dokument som sedan blir synliga i NyA). HOS är en del av Blekinge tekniska högskola.
HP	Högskoleprovet (meritvärde)
HST	Helårsstudent
IK	Internationella kurser och grundprogram tex Forest and landscape
Inplacering	Om en ändring sker i anmälan efter att urvalet gått måste ett nytt urval köras manuellt = inplacering (inplacering innebär takvärdesstrykning för lägre prioriterade kurser/program). Vid inplacering får studenten den plats som hen skulle ha fått i ordinarie urval.
IT	Individuellt takvärde
J-tal	Jämförelsetal
KB	Kontrollbesked
LoA	Letter of Acceptance - skickas exempelvis ut till de studenter som inte får ett antagningsbesked via antagning.se, t.ex konsortiestudenter.
Majta	Att räkna ut ett manuellt jämförelsetal.
MI	Manuellt inplacerad
Modeller	Fungerar som sortering av vilka studenter som kan/får söka ett program
MSc	Master of Science
MVM	Meritvärderingsmodell. Används om man vill att NyA ska ge meritvärden maskinellt till en utbildning (till exempel gymnasimeriter, Högskoleprov, ALE/YLE, högskolepoäng).
Nedstrykning	Urvalet (eller inplaceringen) känner av takvärdet på antagningsomgången och stryker utbildningar som inte ryms inom takvärdet. Sökande blir stuken på dessa alternativ på grund av takvärde.
NUAK	Nationell utbildningsadministrativ konferens
NyA	Databas för hantering av antagning av studenter
NyA Open	NyA Open är en kopia av både NyA-databasen och studera-databasen. Den innehåller bastabeller, fördefinierade vyer (summeringstabeller) och tabellfunktioner. Det ger möjlighet att söka efter information som inte finns direkt tillgänglig i NyA-systemets gränssnitt.
OB	Obehörig

PA	Produktionsansvarig (ansvarig för NyA på ett visst lärosäte), kallas också antagningsamordnare
PG	Platsgaranti (behöriga som sökt i tid antas till kurs/program) Meritvärde PG999. Alla behöriga sökande som sökt i tid garanteras en plats.
Planeringstal	Anger hur många platser varje utbildning har.
REKO	Reell kompetens
SA	Sen anmälan (efter sista anm.dag). Ett värde sätts i NyA istället för meritvärde som baseras på anmälningsdatum.
SB (M)	Särskild behörighet (Modell)
ST	Sommartermin
SV	Villkor gällande Avgiftsskyldighet (studieavgift)
Sökandewebben	Webbsidor där anmälan görs. Antagning.se och universityadmissions.se
TA	Takvärde (maxpoäng 45). Gräns för hur många poäng en sökande kan antas till i urvalet
TE	Takvärde (maxpoäng 45) i Efterantagningen
TG	Tillgodoräknande
TISUS	Test i Svenska för Universitets- och högskolestudier
TJAN/tjan	Tjänsteanteckning i NyA antecknad av handläggare.
ToR	Transcript of Records
Urval	Systemet fördelar platser till respektive utbildning utifrån antal platser som finns. Genom urvalet bestäms vilka sökande som blir antagna och vilka som blir reserver till en viss utbildning.
Urvalsmodell	Anger hur urvalet ska fördela platser till en utbildning.
US	Inresande utbytesstudenter
VI	Behörig med villkor
VO	Virtuell handläggningsorganisation för bedömning av utländska meriter, UHR.
YLE	Yrkeslivserfarenhet (ingår i total ALE)
ÅK	Åtgärdskod. Sätts av NyA för att indikera och uppmärksamma handläggare på olika saker som behöver åtgärdas.
ÖNH	Överklagandenämnden för högskolan
ÖS	Övriga behöriga sökande (som inte uppfyller kraven för att placeras i någon annan urvalsgrupp).