| **Resebidragskommittén**Lotta Jäderlund | 2024-05-05 |
| --- | --- |

# Reserapport – internationalisering av forskarutbildningen

Har du fått ett resebidrag för internationalisering av forskarutbildningen? Då ska du lämna in en reserapport (ca 2-3 A4-sidor) inom en månad efter hemkomsten.

Reserapporten består av två delar: 1. en beskrivning av vistelsen och 2. en ekonomisk rapport.

Skicka rapporten med ett e-postmeddelande till travelgrants@slu.se.

**1. Beskrivning av vistelsen**

Den här delen av rapporten ska ge en helhetsbild av din vistelse.

Den bör innehålla följande:

* Ditt namn
* Resmål och syfte
* En övergripande beskrivning av vilka aktiviteter som genomfördes under vistelsen (till exempel genomförda presentationer, work-shops, studiebesök)
* Beskriv konkret resultat och erfarenheter från din vistelse – t.ex. nya forskningsresultat, utmaningar och lärdomar. Ge exempel på hur dessa kommer att användas i din fortsatta forskarutbildning.
* Samarbete och nätverkande – kommentera det samarbete och nätverkande som genomfördes under vistelsen, inklusive potentiella framtida samarbetsmöjligheter eller kontakter som etablerades.

**2. Ekonomisk redovisning**

Den ekonomiska redovisningen sker efter de rutiner som finns på din institution. Kontakta din institutions administratör (eller ekonom beroende på hur rutinerna ser ut på din institution) om du har frågor.

* Reseräkning godkänd vid institutionen
* Kopior av kvitton m.m.