

## Att granska en ISP som institutionens studierektor eller motsvarande funktion

 Du kommer att få ett mejl från ISP-portalen när det är dags för dig att granska en ISP. När du loggar in i portalen så kommer du också att få en sammanställning av den/de ISP:ar du ska granska, se nedan.

Startpage       Individual study plans         Individual study plans       Image: Construction of the start of	<b>SLU</b>	Help 🔻 ISP Director of Stu	dies: Library 👻 🛛 🔔 🗓
Statistics       Things to do <ul> <li>2 There is a new preliminary ISP at your department ready for evaluation.</li> <li>View All</li> <li>1 There is a new revised ISP for year 2/3/4 for evaluation at your department.</li> <li>View All</li> </ul> View All           Recently edited         No recently edited items           No recently edited items	Startpage Individual study plans Notifications	Edit	
2 There is a new preliminary ISP at your department ready for evaluation.     View All     1 There is a new revised ISP for year 2/3/4 for evaluation at your department.     View All     Recently edited No recently edited items	Statistics	Things to do	¢
1 There is a new revised ISP for year 2/3/4 for evaluation at your department.     View All  Recently edited No recently edited items		▶ 2 There is a new preliminary ISP at your department ready for evaluation.	View All
Recently edited No recently edited items		▶ 1 There is a new revised ISP for year 2/3/4 for evaluation at your department.	View All
No recently edited items		Recently edited	
		No recently edited items	

**2.** Du kan trycka på den blå pilen till vänster i listan ovan, och då kommer du att få upp en länk som tar dig till rätt ISP. Genomför granskningen enligt de rutiner som finns på din institution. Vänligen observera att på vissa institutioner har prefekten valt att sköta granskning av ISP själv, ta reda på vad som gäller på din institution.

3. När du är färdig med granskningen så trycker du på **"Save and send".** Du kommer då att få två olika alternativ. Vilka alternativ som dyker upp i rutan beror på om det gäller en preliminär ISP före antagning av doktoranden eller en ISP för en doktorand som är antagen.

- Om du vill skicka tillbaka ISP:n till huvudhandledaren (och doktoranden efter antagning) för revideringar så väljer du **det översta alternativet i rutan (rosamarkerat nedan),** och klickar **"Save".** Då skickas ISP:n tillbaka till huvudhandledaren.
- Om du tycker att ISP:n innehåller den information som behövs så väljer du istället det nedersta alternativet i rutan (orangemarkerat nedan), och trycker "Save". Detta innebär att ISP:n skickas till prefekten för granskning.



ic	Set status	nts
m	ISP editing stage	k. 5
l s ud	ISP - for evaluation by director of study at the department (keep in current status)	idn ion
ete (	ISP - for approval by the head of department	n.
:u		-
to at I	Cancel Save	wr
Ľ		nbe