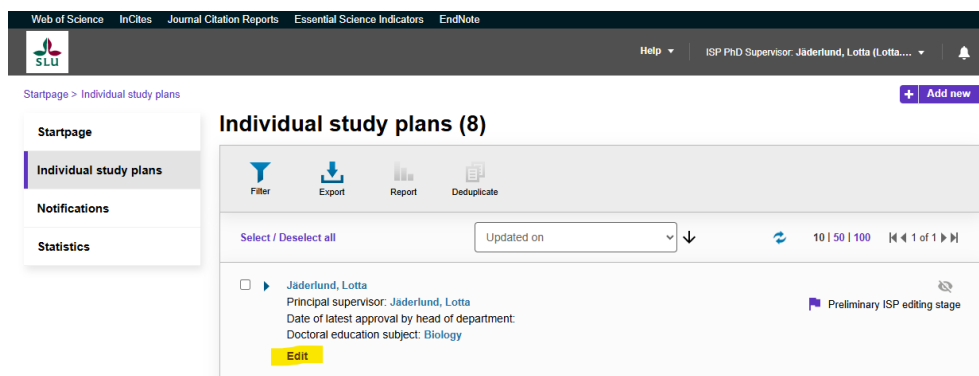


## Hur du redigerar en ISP och skickar den vidare för granskning och godkännande i ISP-portalen

### Hur kan jag ändra i en redan skapad ISP?

Det är bara huvudhandledaren och doktoranden som kan redigera en ISP. När du har loggat in i ISP-portalen och klickar på "Individual study plans" i vänstermenyn så ser du automatiskt de ISP:ar som du är behörig att se. En prefekt ser till exempel samtliga ISP:ar på institutionen, en handledare ser de ISP:ar som tillhör de doktorander som hen är handledare för, och en doktorand ser enbart sin egen ISP. Om du har behörighet att redigera en ISP så ser du en lila text "*Edit*" (gulmarkerad i bilden nedan) – och om du klickar på "Edit" så kan du redigera ISP:n.



Web of Science | InCites | Journal Citation Reports | Essential Science Indicators | EndNote

SLU | Help | ISP PhD Supervisor: Jäderlund, Lotta (Lotta....) | Add new

Startpage > Individual study plans

### Individual study plans (8)

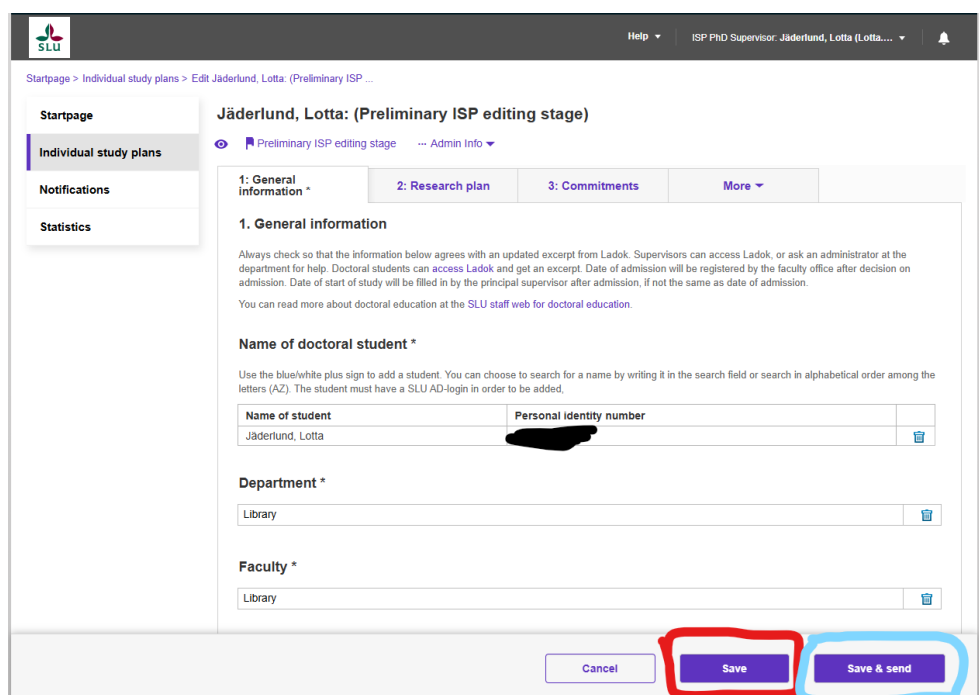
Filter | Export | Report | Deduplicate

Select / Deselect all | Updated on | 10 | 50 | 100 | 1 of 1

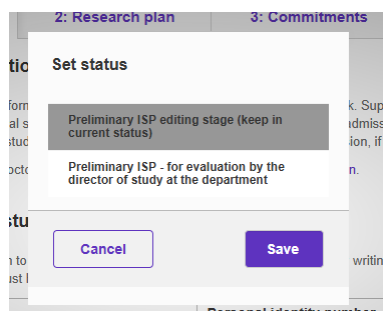
|                          |                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Jäderlund, Lotta</a><br>Principal supervisor: <a href="#">Jäderlund, Lotta</a><br>Date of latest approval by head of department:<br>Doctoral education subject: <a href="#">Biology</a><br><a href="#">Edit</a> | Preliminary ISP editing stage |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

## Hur används arbetsflöden i systemet för granskning och godkännande av en ISP?

ISP-portalen bygger på ett arbetsflöde för granskning och godkännande av ISP:arna. Med hjälp av knapparna längst ner till höger så kan du antingen spara ISP:n ("Save" – rödmarkerad i bilden nedan), eller spara och skicka den vidare i flödet för granskning av en annan roll ("Save & send" – markerad med ljusblå i bilden nedan).



När du ska godkänna en ISP och skicka den vidare i systemet så är det viktigt att känna till att detta görs i två steg. Först trycker du på knappen "Save and send", och därefter kommer en lista med några olika alternativ. Obs! Det förvalda alternativet (gråmarkerat) innebär endast att ISP:en sparas, den kommer inte att skickas vidare. Du måste alltså aktivt välja ett av de andra alternativen - och sedan trycka på "Save" för att skicka ISP:en vidare. Vilka olika alternativ som finns att välja på beror på vilken roll du har och i vilken status ISP:n befinner sig i.



## Hur ser arbetsflödet ut för en preliminär ISP?

En ISP skickas vidare i arbetsflödet genom att den byter status (alltså – den som skickar vidare byter status efter att ha tryckt på knappen ”*Save & send*”).

| Steg i arbetsflödet                                                                                                        | ISP status                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processen <u>före</u> antagning av den nya doktoranden.</b>                                                             |                                                                                    |
| Blivande huvudhandledare skapar ett utkast till preliminär ISP.                                                            | - Preliminary ISP editing stage                                                    |
| Utkastet granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande).                                                      | - Preliminary ISP – for evaluation by the director of study at the department      |
| Utkastet granskas och godkänns av prefekten inför beslut om antagning.                                                     | - Preliminary ISP draft – for approval by the head of department                   |
| Den preliminära ISP:n granskas av fakultetens studierektor.                                                                | - Preliminary ISP draft – for evaluation by the director of study at faculty level |
| Fakulteten fattar beslut om antagning av doktoranden.                                                                      | - Preliminary ISP draft – for approval by the faculty                              |
| <b>Processen <u>efter</u> antagning av den nya doktoranden.</b>                                                            |                                                                                    |
| Fakultetshandläggaren skickar den preliminär ISP:n tillbaka till handledare och doktorand efter beslut om antagning.       |                                                                                    |
| Handledaren och doktoranden har tre månader på sig att färdigställa ISP för år 1.                                          | - ISP editing stage (supervisor and PhD student can edit)                          |
| ISP-utkastet för år 1 granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande).                                         | - ISP for evaluation by the director of study at the department                    |
| Prefekten granskar och godkänner den färdiga ISP:n för år 1.                                                               | - ISP for approval by the head of department                                       |
| En kopia av ISP:n för år 1 arkiveras automatiskt – och ett utkast för år 2 blir tillgängligt för handledare och doktorand. |                                                                                    |

### Hur ser arbetsflödet ut för den årliga uppdateringen av ISP?

| <b>Steg i arbetsflödet</b>                                            | <b>ISP status</b>                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Huvudhandledare och doktorand gör ändringar vid behov.                | - ISP editing stage (supervisor and PhD student can edit)   |
| Utkastet granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande). | - ISP for evaluation by director of study at the department |
| Utkastet granskas och godkänns av prefekten.                          | - ISP for approval by the head of department                |
|                                                                       |                                                             |
|                                                                       |                                                             |