

Hur du redigerar en ISP och skickar den vidare för granskning och godkännande i ISP-portalen

Hur kan jag ändra i en redan skapad ISP?

Det är bara huvudhandledaren och doktoranden som kan redigera en ISP. När du har loggat in i ISP-portalen och klickar på ”Individual study plans” i vänstermenyn så ser du automatiskt de ISP:ar som du är behörig att se. En prefekt ser till exempel samtliga ISP:ar på institutionen, en handledare ser de ISP:ar som tillhör de doktorander som hen är handledare för, och en doktorand ser enbart sin egen ISP. Om du har behörighet att redigera en ISP så ser du en lila text ”Edit” (gulmarkerad i bilden nedan) – och om du klickar på ”Edit” så kan du redigera ISP:n.

Startpage > Individual study plans + Add new

Startpage

Individual study plans


Notifications

Statistics

Individual study plans (2)

Filter Export Report Deduplicate

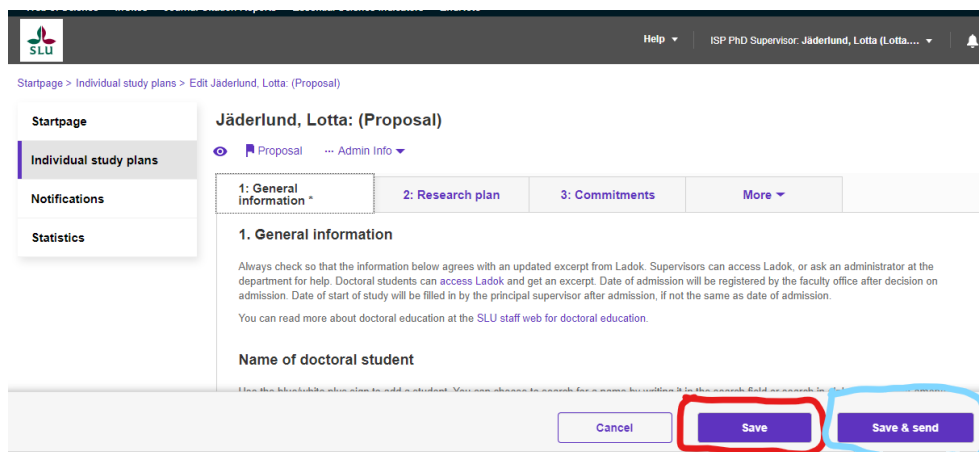
Select / Deselect all Updated on ↓ ↺ 10 | 50 | 100 ⏪ 1 of 1 ⏩

<input type="checkbox"/>	▶ Jäderlund, Lotta Principal supervisor: Jäderlund, Lotta Date of latest approval by head of department: Doctoral education subject: Economics	 Proposal
--------------------------	---	--

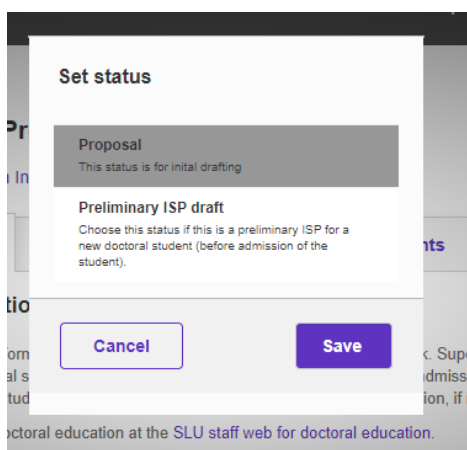
Edit

Hur används arbetsflöden i systemet för granskning och godkännande av en ISP?

ISP-portalen bygger på ett arbetsflöde för granskning och godkännande av ISP:arna. Med hjälp av knapparna längst ner till höger så kan du antingen spara ISP:n ("Save" – rödmarkerad i bilden nedan), eller spara och skicka den vidare i flödet för granskning av en annan roll ("Save & send" – markerad med ljusblå i bilden nedan).



När du ska godkänna en ISP och skicka den vidare i systemet så är det viktigt att känna till att detta görs i två steg. Först trycker du på knappen "Save and send", och därefter kommer en lista med några olika alternativ. Obs! Det förvalda alternativet (gråmarkerat) innebär endast att ISP:en sparas, den kommer inte att skickas vidare. Du måste alltså aktivt välja ett av de andra alternativen - och sedan trycka på "Save" för att skicka ISP:en vidare. Vilka olika alternativ som finns att välja på beror på vilken roll du har och i vilken status ISP:n befinner sig i.



Hur ser arbetsflödet ut för en preliminär ISP?

En ISP skickas vidare i arbetsflödet genom att den byter status (alltså – den som skickar vidare byter status efter att ha tryckt på knappen ”*Save & send*”).

Steg i arbetsflödet	ISP status
Processen <u>före</u> antagning av den nya doktoranden.	
Blivande huvudhandledare skapar ett utkast till preliminär ISP.	- Proposal - Preliminary ISP draft
Utkastet granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande).	- Preliminary ISP draft – for evaluation by the director of study at the department
Utkastet granskas och godkänns av prefekten inför beslut om antagning.	- Preliminary ISP draft – for approval by the head of department
Den preliminära ISP:n granskas av fakultetens studierektor.	- Preliminary ISP draft – for evaluation by the director of study at faculty level
Fakulteten fattar beslut om antagning av doktoranden.	- Preliminary ISP draft – for approval by the faculty
Processen <u>efter</u> antagning av den nya doktoranden.	
Fakultetshandläggaren skickar den preliminär ISP:n tillbaka till handledaren efter beslut om antagning.	
Handledaren och doktoranden har tre månader på sig att färdigställa ISP för år 1.	- ISP draft for first year (supervisor can edit) - ISP draft for first year (PhD student can edit)
ISP-utkastet för år 1 granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande).	- ISP draft for first year – for evaluation by the director of study at the department
Prefekten granskar och godkänner den färdiga ISP:n för år 1.	- ISP draft for first year – for approval by the head of department
En kopia av ISP:n för år 1 arkiveras automatiskt – och ett utkast för år 2 blir tillgängligt för handledare och doktorand.	

Hur ser arbetsflödet ut för den årliga uppdateringen av ISP?

Steg i arbetsflödet	ISP status
Huvudhandledare och doktorand gör ändringar vid behov.	- ISP draft for year 2, 3 or 4 (supervisor can edit) - ISP draft for year 2, 3 or 4 (PhD student can edit)
Utkastet granskas av institutionens studierektor (eller motsvarande).	- ISP draft for year 2, 3 or 4 - for evaluation by director of study at the department
Utkastet granskas och godkänns av prefekten.	- ISP draft for year 2, 3 or 4 - for approval by the head of department