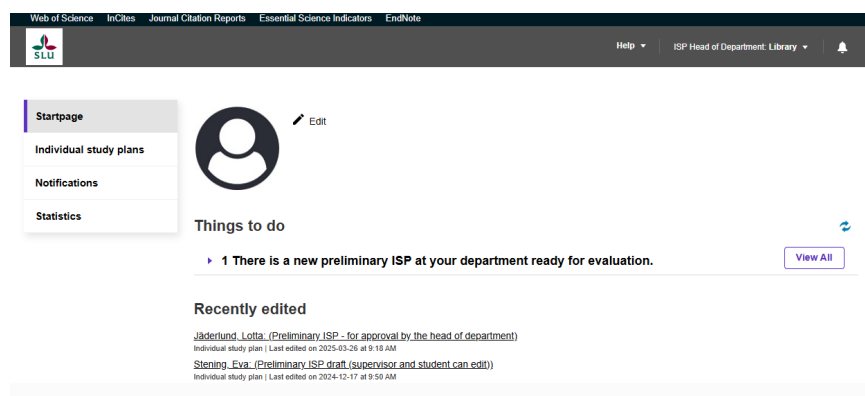


ISP-portalen: Att granska en ISP som institutionens prefekt

1. Du kommer att få ett mejl från ISP-portalen när det är dags för dig att granska en ISP. När du loggar in i portalen så kommer du också att få en sammanställning av den/de ISP:ar du ska granska, se bilden nedan.

OBS! Kom ihåg att du inte ska granska eller godkänna en ISP där du själv är till exempel handledare eller på annat sätt jävig. Lämna istället över detta till stf prefekt eller motsvarande. Om denna person inte är inlagd i ISP-portalen så kan du skicka ett mejl till ISP@slu.se så ordnar vi det.

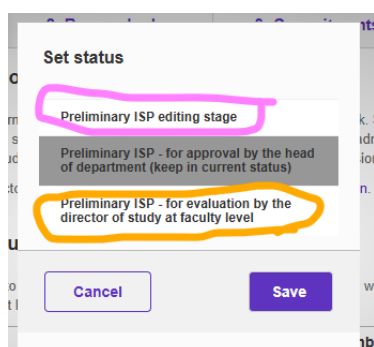


2. Du kan trycka på den blå pilen till vänster under "Things to do" i listan ovan, och då kommer du att få upp en länk som tar dig till rätt ISP. Genomför granskningen enligt de rutiner som finns på din institution.

3. När du är färdig med granskningen så trycker du på **"Save and send"**. Du kommer då att få två olika alternativ (se rosa och orangea markeringar i bilderna nedan). Vilka alternativ som dyker upp beror på om det är en preliminär ISP som ska godkännas INFÖR antagning (A), ett förslag på ISP för år 1 som ska fastställas EFTER antagning eller en årlig uppföljning av ISP för en redan antagen doktorand (B).

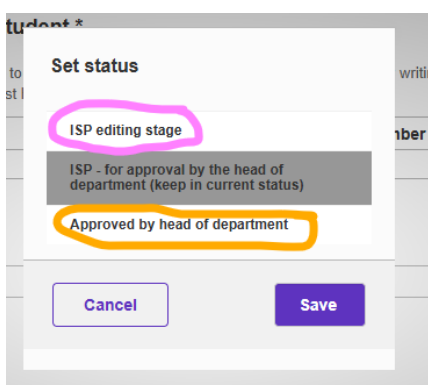
A. En preliminär ISP ska godkännas inför antagning:

- Om du vill skicka tillbaka ISP:n till huvudhandledaren för revideringar så väljer du **"Preliminary ISP editing stage"**(rosamarkerat nedan), och klickar **"Save"**. Då skickas ISP:n tillbaka till huvudhandledaren.
- Om du tycker att ISP:n innehåller den information som behövs, och du vill godkänna den så väljer du istället **"Preliminary ISP - for evaluation by the director of study at faculty level"** (orangemarkerat nedan), och trycker **"Save"**.



B. Ett förslag på ISP ska fastställas EFTER antagning:

- Om du vill skicka tillbaka ISP:n till huvudhandledare och doktorand för revideringar så väljer du **"ISP editing stage"**(rosamarkerat nedan), och klickar **"Save"**. Då skickas ISP:n tillbaka till huvudhandledaren och doktoranden.
- Om du tycker att ISP:n innehåller den information som behövs, och du vill godkänna den så väljer du istället **"Approved by head of department"** (orangemarkerat nedan), och trycker **"Save"**. Detta innebär att en kopia av ISP:n automatiskt skickas till arkivet. En ny version för kommande år blir samtidigt tillgänglig för huvudhandledare och doktorand i ISP-portalen.

A screenshot of a web interface titled "Set status". It shows two radio button options. The first option, "ISP editing stage", is highlighted with a pink oval. Below it is a grey box containing the text "ISP - for approval by the head of department (keep in current status)". The second option, "Approved by head of department", is highlighted with an orange oval. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "Save".