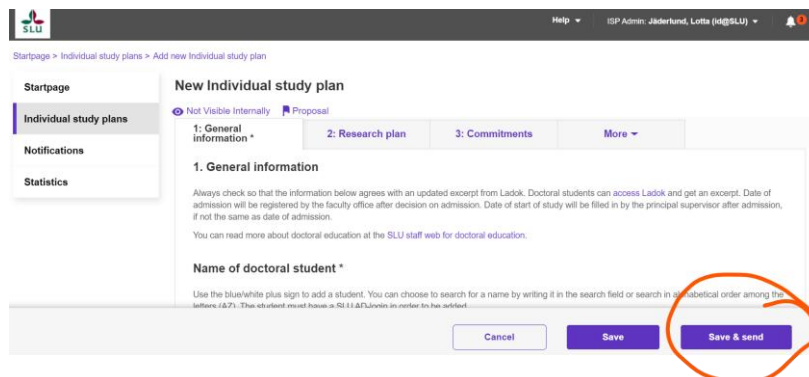


# Att skicka en ISP vidare i flödet.

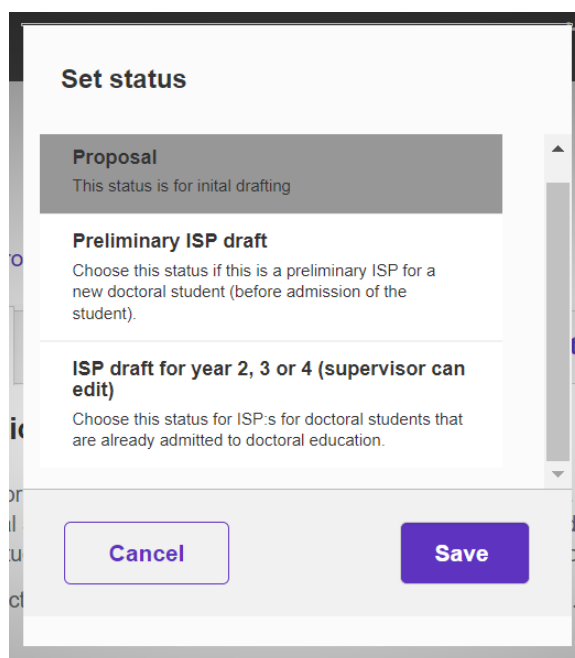
När du är redo att skicka en ISP vidare, till exempel när du skrivit klart den preliminära ISP:en eller granskat en ISP inför uppföljning, så gör du detta i två steg.

Först trycker du på den blå knappen **"Save and send"** längst ner till höger (se rödmarkering i bilden nedan).



The screenshot shows the 'New Individual study plan' form in the SLU system. The form is divided into sections: '1: General information', '2: Research plan', and '3: Commitments'. The 'Save and send' button is circled in red, indicating the next step in the process.

Därefter kommer du att få olika valmöjligheter beroende på vilken roll du har. **Obs!** Det alternativ som är förvalt (gråmarkerat) innebär att ISP:en sparas men **inte** skickas vidare i flödet. För att skicka det vidare måste du aktivt välja ett annat alternativ, se ett exempel nedan. Tryck sedan på **"Save"** – först då skickas ISP:en vidare.



The screenshot shows the 'Set status' dialog box in the SLU system. The dialog box has three options: 'Proposal', 'Preliminary ISP draft', and 'ISP draft for year 2, 3 or 4 (supervisor can edit)'. The 'ISP draft for year 2, 3 or 4 (supervisor can edit)' option is selected, and the 'Save' button is highlighted.