

Information till prefekter gällande förslag på sakkunniga och ämnesrepresentanter vid ansökan om docentkompetens

Nämnden fattade beslut om dessa informationer 2018-01-31, §4a. Instruktionerna gäller från och med 2018-02-01 och publiceras på webben 2018-02-01. Tidigare dokument med SLU ID: SLU.Itv.2014.2.5.3-142 upphävs härmed.

I samband med ansökan om docentkompetens ska samtidigt förslag på sakkunniga att granska ansökan samt ämnesrepresentanter att bedöma docent-föreläsningen inkomma till docentnämnden. Förslagen ska lämnas av prefekten vid institutionen dit docenten knyts genom sitt ämne.

Förslag på sakkunniga att granska ansökan

Förslag på två sakkunniga att granska ansökan ska inkomma till docentnämnden. Prefekten ska kontrollera så att jäv inte föreligger mellan den sökande och den sakkunniga. I förslaget ska båda könen vara representerade, om inte synnerliga skäl föreligger. De föreslagna sakkunniga ska ha docentkompetens eller motsvarande. Minst en av de sakkunniga bör vara verksam vid utländskt lärosäte.

De två föreslagna att granska ansökan skall vara vidtalade och beredda att åta sig uppdraget, vilket skall framgå av förslaget.

Docentnämnden väljer därefter en av de två föreslagna som sakkunnig vid granskningen av den sökandes vetenskapliga kompetens. Docentnämnden ska ha två fullgoda alternativ att välja mellan. Om förslaget på sakkunniga är ofullständigt, återgår förslaget till prefekt med begäran om komplettering.

Förslag på ämnesrepresentanter vid docentföreläsningen

Förslag på tre ämnesrepresentanter vid docentföreläsningen ska inkomma till docentnämnden. Prefekten ska kontrollera så att jäv inte föreligger mellan den sökande och ämnesrepresentanten. I förslaget ska båda könen vara representerade, om inte synnerliga skäl föreligger. De föreslagna ämnesrepresentanterna ska ha docentkompetens eller motsvarande. Minst en av de föreslagna ämnesrepresentanterna ska vara verksam vid annan fakultet än LTV-fakulteten eller vid annat universitet.

Docentnämnden väljer därefter en av de tre föreslagna ämnessakkunniga att tillsammans med en pedagogiskt sakkunnig bedöma docentföreläsningen. Docentnämnden ska ha fullgoda alternativ att välja mellan. Om förslaget på ämnessakkunniga är ofullständigt, återgår förslaget till prefekt med begäran om komplettering.

Om docentnämnden efter granskning av ansökan och sakkunnigutlåtande beslutar att en docentföreläsning får hållas, kontakter docentnämndens sekreterare en av de tre föreslagna ämnesrepresentanterna att bedöma docentföreläsningen. Ämnesrepresentanten får inget arvode.

Information till presumtiva sakkunniga

Vid initialkontakten med de presumtiva sakkunniga, informeras om att det finns fler föreslagna sakkunniga och att docentnämnden fattar det slutgiltiga beslutet. Sakkunniguppdraget beräknas att ta en och en halv månad och för det får den sakkunniga ett arvode. Dock får anställda vid SLU inget arvode, utan förväntas göra uppdraget inom ramen för sin vanliga tjänst.

Den som blir utsedd till sakkunnig kontaktas av docentnämndens sekreterare. Hör inte docentnämndens sekreterare av sig innebär det att annan sakkunnig har utsetts.

Vad ska finnas med vid förslag på sakkunniga och ämnesrepresentanter?

- I rubriken ska det stå namn på sökande samt inom vilket ämne den sökande ansöker om docentkompetens.

Två sakkunniga granskare av ansökan

- Namn, kontaktinformation (kontrollera att denna inte ändrats sedan förra kontakten) samt kort motivering för de 2 föreslagna sakkunniga.

- CV och litteraturlista för de 2 föreslagna sakkunniga.

- Skriv tydligt ut hur jäv mellan de föreslagna och den sökande har kontrollerats.

- Skriv tydligt ut hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

- Skriv tydligt ut hur den internationella aspekten har beaktats (en av de sakkunniga bör vara verksam vid utländskt lärosäte).

Tre ämnesrepresentanter vid docentföreläsningen

- Namn, kontaktinformation (kontrollera att denna inte ändrats sedan förra kontakten) samt kort motivering för den eller de externa föreslagna ämnesrepresentanterna.

- CV och litteraturlista för den eller de externa föreslagna ämnesrepresentanterna. CV och litteraturlista behövs inte för ämnesrepresentanter som är verksamma vid LTV-fakulteten.

- Skriv tydligt ut hur jäv mellan de föreslagna och den sökande har kontrollerats.

- Skriv tydligt ut hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

Information om jäv

Uppsala universitet har en utmärkt sida om jävsregler inom universitetets verksamhetsområde:

<http://regler.uu.se/Detaljsida/?contentId=16493>