

Hur du bokar tid och lokal för disputation eller licentiatseminarium på SLU.

1. Först bokar du datum och tid. Gå till systemet [TimeEdit Reserve](#) och välj disputations- och seminariekalender.

Disputations- och seminariekalender

Bokningsregler:

Här önskar du tid och lokal för disputation och licentiatseminarium.

Under rubriken "Campus" väljer du disputationstid och i "Övriga önskemål" skriver du den lokal du önskar boka för tillfället.

Bekräftelse på bokning och lokal skickas till din mejl. Bokad lokal blir synlig i disputationskalendern. Om du behöver avboka eller ändra en bokning, kontakta lokalbokningsjouren eller lokalbokning@slu.se

Lokaler kommer endast läggas till på bokningar utförda efter 6 februari 2023. Bokningar utförda innan dess måste kontakta lokalbokningen.

När man gör en bokning måste samtliga fält fyllas i för att bokningen ska nå Lokalbokningen.

* Bokningarna kan göras i 3-timmars block mellan kl. 09:00-12:00 och 13:00-16:00 på vardagar.

* Man kan ha max två (2) bokningar per respondent.

* Bokningar kan göras 4 år framåt i tiden.

* Vid varje bokning syns respondentens namn.

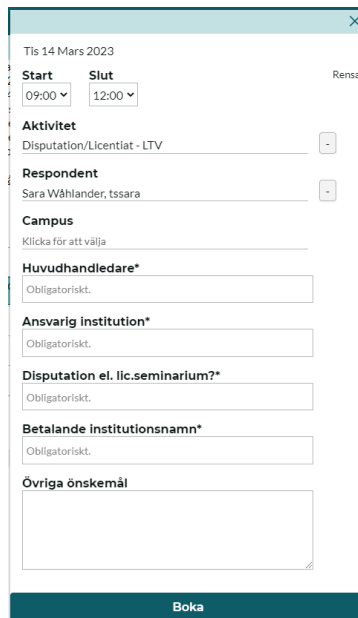
* Senast 2 månader före planerad disputation eller licentiatseminarium är det bokarens ansvar att ta bort en av de två bokningarna så att endast EN tid finns inlagd i kalendern för respondenten.

* Salen Audhumbia i Uppsala kan inte längre bokas med förut för disputation, välj annan lokal.

Klicka här för förslag på lämpliga disputationstider.

< 27 Februari - 5 Mars >

2. Du väljer det datum som du önskar boka, och klickar på antingen förmiddagen eller eftermiddagen på din fakultets rad. Du får då upp ett bokningsfönster. Fyll i samtliga fält och klicka på "Boka"-knappen längst ner. Nu har du bokat tid och önskat lokal för din disputation eller licentiatseminarium!



The screenshot shows a booking form for a disputation or licentiate seminar. The date is set to Tuesday, 14 March 2023. The start time is 09:00 and the end time is 12:00. The activity is "Disputation/Licentiat - LTV". The respondent is Sara Wåhländer, tssara. The form includes several mandatory fields: "Huvudhandledare*", "Ansvarig institution*", "Disputation el. lic.seminarium?*", and "Betalande institutionsnamn*", all of which are currently empty. There is also a field for "Övriga önskemål" (Other wishes) which is also empty. A "Boka" button is visible at the bottom of the form.

How to book a date and room for the public defence of your doctoral thesis or licentiate seminar at SLU.

1. First you need to book a time and date. Go to the Calendar - Thesis defences and licentiate seminars in the system [TimeEdit Reserve](#), and choose the calendar for your faculty.

Calendar - Thesis defences and licentiate seminars

Booking rules:

Here, you can request a time slot and a room for your thesis defence or licentiate seminar. Choose a site under the heading "Campus". Under "Other requests", enter the name of the room you wish to book. You will receive a confirmation by email. Your booking will also be displayed in the calendar. If you need to cancel or change your booking, email lokalbokning@slu.se.

Rooms will only be added to reservations made after 6 february 2023. Reservations made previously need to contact lokalbokning@slu.se or Lokalbokning.alnarp@slu.se to reserve a room.

* You must fill in all fields when making a booking. Otherwise the booking will not reach the local booking.

* Reservations can be made in time slots of 3 hours between 09:00-12:00 and 13:00-16:00 on weekdays (Monday - Friday).

* Total number of active reservations per respondent is two (2).

* Reservations can be made 4 years ahead.

* When you make a reservation it is mandatory to fill in all the fields.

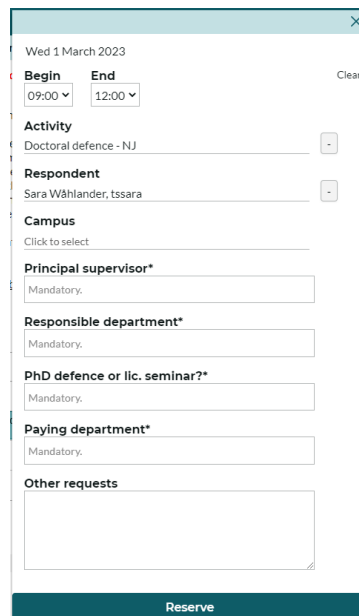
* At each reservation, the respondent's name is displayed.

* No later than 5 months before the planned defence of doctoral thesis or licentiate seminar it is the booker's responsibility to delete one of the two reservations so that only ONE time remains in the calendar for the respondent.

* Thesis defences/licentiate seminars are no longer prioritised when booking the Audhumla room in Uppsala. Choose another room.

[Click here to find suitable rooms for thesis defences/licentiate seminars.](#)

2. You select the date you want to book, and click on either the morning or the afternoon session to activate the system booking window. Fill in all fields and click on the "Reserve" button at the bottom. Now you have booked time and room for your dissertation or licentiate seminar!



The screenshot shows a booking form titled "Wed 1 March 2023" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Begin**: 09:00 (dropdown menu)
- End**: 12:00 (dropdown menu)
- Clear**: button to clear the time selection
- Activity**: Doctoral defence - NJ (dropdown menu)
- Respondent**: Sara Wähländer, tssara (dropdown menu)
- Campus**: Click to select (dropdown menu)
- Principal supervisor***: Mandatory text input field
- Responsible department***: Mandatory text input field
- PhD defence or lic. seminar?***: Mandatory text input field
- Paying department***: Mandatory text input field
- Other requests**: Large text input area for additional notes
- Reserve**: A prominent blue button at the bottom of the form.