

Rutin vid VH fakulteten av registrering av handledare i Ladok.

Förtydligande med anledning av att det tillkommit nya rutiner i samband med antagning av nya forskarstuderande som anges i den uppdaterade blanketten – ”Rekommendation om antagning av doktorand, samt mall för preliminär ISP”.

Obs – viktig information! När den här blanketten skickas till fakultetskansliet ska blivande handledare som ska läggas in i Ladok ISP ha tilldelats:

- ett AD-konto samt rätt roll i Idis/Omada (huvudhandledare eller biträdande handledare),
- rätt Ladokbehörighet.

Det är blivande huvudhandledarens ansvar att kontakta institutionens administratör (katalogansvarig och Ladok-administratör) för att få hjälp med detta.

Biträdande handledare (namn, personnummer, akademisk titel*, e-post, institution, lärosäte/annan organisation): * akademisk titel = professor, docent eller doktor

För att en person ska kunna läggas in som handledare till en doktorand i Ladok behöver den finnas med i Idis/Omada med rollen som handledare eller huvudhandledare;

Steg 1, Institutionens administratör ser över att personen har handledar respektive huvudhandledar roll i Idis/Omada.

Steg 2, Informera Fun-VH@slu.se, när detta är gjort som sedan ber centrala Ladoksupporten (Ladok@slu.se) lägga in dem i systemet.

Steg 3. Fakultetens handläggare för forskarutbildning (Fun-VH) registrerar handledarna både under aktörer och som ISP-handledare i Ladok när/om beslut om antagning av doktoranden tagits.

För **Externa handledare** som inte har ett Idis vid SLU, kan handledargruppen välja om dessa ska registreras som handledare i ISPen (se Fur beslut längre ned). Om de ska vara med behöver Steg 1 och 2 göras.

Idag är rutinen att externa handledare (som inte har Idis) noteras som handledare under doktorandens Anteckningar i Ladok (inte under aktörer som registrerade handledare) så de räknas in som handledare när doktoranden tar ut sin examen.

Utdrag från Minutes från Fur, 2026-03-12

§ 14 External assistant supervisors in Ladok ISP

The item in brief

Since autumn 2025, SLU has used Ladok to manage doctoral students' individual study plans (ISPs). To ensure that the correct supervisors are linked to the ISP, all supervisors must be assigned an SLU account and registered as "supervisors" in SLU's identity management system (Idis/Omada).

Some faculties also include external assistant supervisors in this process, while others do not. With administrative burden in mind, the question of how individuals external to SLU should be handled in Ladok/Ladok ISP has been raised.

Decision

Fur decides that each faculty is responsible for determining how external assistant supervisors are managed within Ladok and the Ladok ISP system.