



## Fakultetens checklista för antagning till utbildning på forskarnivå

Doktorandens namn: \_\_\_\_\_

- Blanketter, mallar och information om antagningsprocessen finns på <https://internt.slu.se/riktat/interna-fakultetssidor/vh-fakulteten/stod--verktyg/utbildning/forskarutbildning/>
- Obligatoriska handlingar (i ordning, enligt nedan) skickas elektroniskt till [fun-vh@slu.se](mailto:fun-vh@slu.se) (eventuella originalhandlingar kan skickas till FUNs postadress; FUN/VH, Box 7084, 750 07 Uppsala).
- Sökande ansvarar för att ansökan är korrekt och fullständig och signerad av institutionens studierektor för forskarutbildning (ofullständig ansökan medför förseningar).
- Minst två veckor behövs för beslutsfattande.

Markera de handlingar som ingår i ansökan:

	Obligatoriska handlingar
<input type="checkbox"/>	1. Blankett: Rekommendation om antagning till utbildning på forskarnivå.
<input type="checkbox"/>	2. Intyg från Utbildningsavdelningen (behörighet och engelska).
<input type="checkbox"/>	3. Preliminär individuell studieplan (ISP) godkänd av institutionens studierektor för forskarutbildning, prefekt, och vidarebefordrad till fakultetsstudierektorn i ISP-portalen.
<input type="checkbox"/>	4. Ekonomisk kalkyl signerad av prefekt och administrativ chef (kontrakt om finansiering eller beslut om medelstillelse bifogas om det finns).
<input type="checkbox"/>	5. Utlysning av utbildningsplatsen (i ReachMee) (gäller ej industridoktorander).
<input type="checkbox"/>	6. Motivering till antagningsförslaget (rekryteringsunderlag).
<input type="checkbox"/>	7. Examensbevis (universitetsgrundexamen).
<input type="checkbox"/>	8. Kopia av pass med foto (om ej svensk medborgare).
<input type="checkbox"/>	Eventuella övriga handlingar (specialfall): <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utbildningsavtal för gemensam eller dubbel examen.</li><li>2. Letter of Acknowledgement till kandidaten angående stipendium.</li><li>3. Kontrakt eller intyg om stipendium mellan kandidaten och finansiären.</li><li>4. Kontrakt om ansvarsfördelning mellan annan arbetsgivare och prefekten (industridoktorand).</li><li>5. Övriga dokument som åberopas.</li></ol>