

## Checklista för samarbetsformer inom utbildning på forskarnivå

### *Förväntningar*

Förväntar sig doktoranden att

- bli projektledare för sitt eget doktorandprojekt?
- utvecklas till generalist eller specialist?
- arbeta med akademisk forskning eller med forskningsrelaterad verksamhet inom eller utanför universiteten/högskolorna efter examen?
- vara självständig, ta egna initiativ, arbeta hårt/vara en del av forskargruppen, följa uppgjorda planer, alltid ha normal arbetsvecka?
- vara den som utför den egentliga forskningen i projektet?
- handledarna är arbetsledare, mentorer, kollegor, bollplank etc.?
- söka resebidrag för de kurser, konferenser, workshops etc. som hon/han vill delta i samt att redovisa sådana utgifter?

Förväntar sig handledaren att doktoranden vill

- bli projektledare för sitt eget doktorandprojekt?
- utvecklas till generalist eller specialist?
- arbeta med akademisk forskning eller med forskningsrelaterad verksamhet inom eller utanför universiteten/högskolorna efter examen?
- vara självständig, ta egna initiativ, arbeta hårt/vara en del av forskargruppen, följa uppgjorda planer, alltid ha normal arbetsvecka?
- vara den som utför den egentliga forskningen i projektet?
- betrakta handledarna som arbetsledare, mentorer, kollegor, bollplank etc.?
- söka resebidrag för de kurser, konferenser, workshops etc. som hon/han vill delta i samt att redovisa sådana utgifter?

*När finansieringen av doktorandens utbildningsprojekt diskuteras är det lämpligt att doktoranden blir informerad om*

- finansieringsformerna för doktorandens anställning, utbildningsbidrag, stipendium etc.
- budgeten för forskningsprojektet som formar grunden för avhandlingsprojektet.

- vilka kostnader som är kopplade till doktorandens utbildning och vem som är ansvarig för dessa

*Former och rutiner kring möten, kommunikation och samarbete behöver diskuteras. Till exempel kan man behöva klargöra:*

- när och hur ofta kommer doktorand och handledare ha formella handledningsmöten? Ska alla handledare delta? Hur ska man förbereda sig inför handledningsmöten?
- former för handledningsmötena
- vem kallar till handledningsmöte; bestämma dagordning, föra minnesanteckningar?
- de olika handledarnas ansvar och roller?
- former för kontakter mellan handledningsmötena?
- vad innebär det att vara en självständig doktorand? Vem gör planer, formulerar frågeställningar, hypoteser, initierar nya experiment?
- författarordning på uppsatser
- när förväntas handledare/doktorand befinna sig på arbetsplatsen?
- hur ska man hantera kortare eller längre studieavbrott?
- hur introduceras doktoranden till arbetsplatsen?