| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]**[Ev. kompletterande text, t.ex. befattningshavare] | **ansökan** SLU ID: SLU.[Skriv numret här]20ÅÅ-MM-DD |
| --- | --- |

# **Ansökan om disputation eller licentiatseminariumApplication for defence of a doctoral thesis or a licentiate seminar**

**Generell information om doktoranden
General information about the doctoral student**

Förnamn, efternamn:
First name, surname:

Click or tap here to enter text.

E-postadress:
E-mail address:

Click or tap here to enter text.

Personnummer:
Personal identity number:

Click or tap here to enter text.

Institution:
Department

Click or tap here to enter text.

**Jag planerar att ansöka om följande examensbenämning:**  *(t.ex. ”Teknologie doktor”, Veterinärmedicine doktor, Filosofie licentiat. Observera att examensbenämningar inom forskarutbildningen vid SLU i första hand styrs av din examen på grund- eller avancerad nivå, läs mer på Examen):*

**I intend to apply for the following name of degree:***(e.g. “Doctor of Technology, Doctor of Veterinary Medicine, Licentiate of Philosophy) N.B. names of degrees within doctoral education at SLU are primarily named after the preceding qualification at first or second level, find more information at Degrees):*

Click or tap here to enter text.

Jag är antagen som doktorand FÖRE 2013-01-01 och följer därför
fakultetens äldre riktlinjer:  **Ja/Yes** [ ]

I was admitted BEFORE 2013-01-01 and therefore follows
the faculty’s older guidelines:

**Forskarutbildningsämne**, inclusive ev. inriktning:
**Doctoral education subject**, including any specialisation:

Click or tap here to enter text.

**Antal avklarade kurspoäng:**
**Number of completed course credits:**

Click or tap here to enter text.

**Ej slutförda kurser** (ej registrerade i Ladok) som planeras ingå i examen (titel och antal hp):
**Courses that are not yet finished** (not registered in Ladok) which are planned to be included in the degree (title and number of credits):

Click or tap here to enter text.

**Avhandlingstitel:
Title of the thesis:**

Click or tap here to enter text.

**Datum\*, tid och plats (även lokal) för disputationen/lic-sem:
Date\*, time and place (including room) for the defence/lic-sem:**

Click or tap here to enter text.

*\* Du kan själv se vilka datum som är tillgängliga och boka datum samt lokal i* [*den digitala disputationskalendern.*](https://cloud.timeedit.net/slu/web/staff2/ri1Q60.html) *\* You can see available dates, and book a date and a room, in the digital calendar for* [*PhD public defenses.*](https://cloud.timeedit.net/slu/web/staff2/ri106muy2n70Z6QY00Q05YgXZQ0w.html)

**Information om handledare
Information about supervisors**

Huvudhandledare
Principal supervisor

Click or tap here to enter text.

Biträdande handledare (namn, universitet/företag/motsv, postadress, e-post)
Assistant supervisors (name, university/company/equivalent, postal address, e-mail)

Click or tap here to enter text.

Avhandling och disputation/licentiatseminarium
Thesis and public defence/licentiate seminar:

Ordförande (akademisk titel, namn, instiution):
Chair (academic titel, name, department):

Click or tap here to enter text.

Föreslagen opponent (namn, akademisk titel, e-postadress, fullständig postadress): Suggested external reviewer (name, academic title, e-mail address, complete postal address):

Click or tap here to enter text.

Föreslagna ledamöter i betygsnämnden

Betygsnämnden ska ha 3 eller 5 ledamöter. Om man väljer en nämnd med 3 ledamöter ska en reservledamot utses, se rad 6 nedan.

Suggested members of examining committee

The examining committee shall consist of 3 or 5 members. If you choose to have a committee with 3 members, you must also appoint a stand-in member (row 6 below).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr/No | Namn, akademisk titel (obs – doktor, docent eller professor), e-postadress, fullständig postadress: Name, academic title (N.B. PhD, associate prof. or professor), e-mail address, complete postal address | Female/Male |
| 1. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
| 2. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
| 3. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
| 4. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
| 5. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. | Click or tap here to enter text. | Choose an item. |
|  |  |  |

Medförfattarförklaring
Declaration of co-authorship

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr./No | **Publikationstitel, författare, tidskrift:** (om monografiavhandling – skriv titeln på avhandlingen)**Title of publication, authors, journal:** (if monograph thesis – write the title of the thesis) | PublikationsstatusPublication status |
| 1. |  | Choose an item. |
| 2. |  | Choose an item. |
| 3. |  | Choose an item. |
| 4. |  | Choose an item. |
| 5. |  | Choose an item. |
| 6. |  | Choose an item. |
|  |  |  |

*Om någon publikation kommer att inkluderas i annan avhandling, vilken publikation och vems avhandling?*

*If a publication will be included in another thesis, which publication and whose thesis?*

Click or tap here to enter text.

Underskrifter
Signatures

*Blanketten kan undertecknas fysiskt eller med hjälp av elektronisk signatur (t.ex. EduSign). Blanda inte olika sätt att signera i samma dokument.*

*This form can be signed either by hand or with help of an electronic signature (e.g. EduSign). Do not mix different forms of signatures in the same document.*

Doktorand (Underskrift, datum)
Doctoral student (Signature, date)

Click or tap here to enter text.

Huvudhandledare (Underskrift, datum, namnförtydligande)
Principal supervisor (Signature, date, clarification)

Click or tap here to enter text.

Prefekt\* (Underskrift, datum, namnförtydligande)
Head\* of Department (Signature, date, clarification of signature)

*\* Om prefekten är handledare, signeras ansökan av stf prefekt
\* If the Head of Dept is supervisor, this application should be signed by the vice Head of Dept.*

Click or tap here to enter text.

Obligatoriska bilagor till ansökan om disputation eller lic-seminarium

* Jävsdeklarationer från opponent, betygsnämndsledamöter och reservledamot.
* Ladok-utdrag (OBS – gäller ej LTV-fakulteten).
* Om den föreslagna betygsnämnden innehåller en ledamot som inte är docent eller professor vid ett svenskt lärosäte så bifogas webblänk till CV och publikationslista. Saknas webblänk bifogas en kortfattad CV inklusive publikationer. Personens handledarerfarenhet på master eller forskarutbildningsnivå ska framgå av CV:t.
* Om avhandlingen är en monografiavhandling bifogas skriftliga omdömen från bedömare vid slutseminariet.
* Om förhandsgranskning har genomförts bifogas förhandsgranskningsprotokoll och huvudhandledarens yttrande.

Ansökan skickas till registrator för respektive fakultet:
- NJ och VH: registrator@slu.se
- LTV: ltvregistrator@slu.se
- S: registrator-sfak@slu.se

Mandatory attachments for the application for public defence or licentiate seminar:

* Conflict of interest declarations submitted by external reviewer, all examining committee members and stand-in member of examining committee.
* Excerpt from LADOK (NOT needed for the LTV-faculty).
* If the proposed examining committee contains a member who is not an associate professor or professor at a Swedish university, attach a web link to CV and list of publications. If there is no web link, a brief CV including publications is attached. The CV must show the person’s experience of supervision at master’s and doctoral education levels.
* If the thesis is a monograph thesis: please attach written assessments submitted by evaluators at the final seminar.
* If an external pre-examination has been conducted: please attach the report and a statement by the principal supervisor.

The application should be sent to the registry office (Registrator) for the faculty:

NJ and VH: registrator@slu.se
LTV: ltvregistrator@slu.se
S: registrator-sfak@slu.se