

Förslag till process i händelse av oenighet mellan doktorand och handledare

Detta är en rekommenderad process i händelse av oenighet mellan doktorand/handledare. Den är avsett som ett hjälpmedel för att främja dialog och öppenhet. Doktoranden har enligt regelverket rätt att byta handledare utan att följa denna process om så önskas.

Förslag till stegvis process:

1. Inledande separata möten mellan doktorand och prefekt/institutionsstudierektor (eller dess ersättare) samt motsvarande med handledare och prefekt/institutionsstudierektor.
2. Därpå gemensamma möten mellan doktorand, handledare, institutionsstudierektor och prefekt där åtgärder och en plan för att få samarbetet mellan doktorand och handledare att fungera formuleras.
3. Planera in uppföljande möten med de inblandade parterna för att utvärdera hur dessa åtgärder fungerat. Detta ska ske inom rimligt tid, första mötet förslagsvis inom en månad.
4. Om en konstruktiv dialog/lösning inte är möjligt kan doktoranden få ett nytt projekt eller fortsätta i det ursprungliga projektet beroende på vad prefekten (som är ansvarig) beslutar.
 - a. Ny handledare utses av prefekt och godkänns sedan av FUN. Det rekommenderas att alla inblandade (prefekt, doktorand och ny handledare) är överens för att den nya grupperingen ska ha så bra förutsättningar som möjligt.
 - b. För en doktorandutbildning ingår fyra års heltidsstudier. Denna tid förlängs i normalfallet inte, även om det blir ett nytt projekt.
5. De inblandade rekommenderas föra tjänsteanteckningar under processen.

Proposed Process in the Event of Disagreement Between Doctoral Student and Supervisor

This is a recommended process in the event of disagreement between a doctoral student and supervisor. It is intended as a tool to promote dialogue and openness. According to the regulations, the doctoral student has the right to change supervisor without following this process if they so wish.

Proposed Step-by-Step Process:

1. *Initial separate meetings between the doctoral student and the Head of Department/Director of Studies (or their substitute), and corresponding meetings between the supervisor and the Head of Department/Director of Studies.*
2. *Subsequently, joint meetings between the doctoral student, the supervisor, the Director of Studies, and the Head of Department, where actions and a plan to make the cooperation between the doctoral student and supervisor function are formulated.*
3. *Schedule follow-up meetings with the involved parties to evaluate how these actions have worked. This should take place within a reasonable time, preferably the first meeting within one month.*
4. *If a constructive dialogue/solution is not possible, the doctoral student may be given a new project or continue with the original project depending on what the Head of Department (who is responsible) decides.*
 - a. *A new supervisor is appointed by the Head of Department and then approved by the Faculty Board for Doctoral Education (FUN). It is recommended that all involved (Head of Department, doctoral student, and new supervisor) agree so that the new constellation has the best possible conditions.*
 - b. *A doctoral education comprises four years of full-time study. This period is normally not extended, even if a new project is started.*
5. *The involved parties are recommended to keep written notes during the process.*