

## **ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET AV MALL - SAMARBETSAVTAL**

### **1) Finansiering av forskarutbildningen diskuteras så att den forskarstuderande och handledarna:**

- gör en genomgång av budgeten för doktorandstudierna
- klargör vem av handledarna som är huvudansvarig för projektfinansieringen avseende lön och drift
- klargör villkoren för ersättning vid eventuellt fakultetsarbete den forskarstuderande gör utöver det reglerade
- går igenom ansvarsfördelningen för ansökningar och redovisningar avseende resor, konferenser, kurser etc.

Handledaren skall informera om de regler som finns angående fakultetsarbete och kärnområdets/fakultetens ansvar för finansieringen.

### **2) Den forskarstuderande ansvarar för:**

- att under handledning av sin handledare, sköta sina doktorandstudier, såväl laborativt som teoretiskt och dokumentera sina resultat på ett sådant sätt att en licentiats-/doktorsavhandling kan presenteras efter två respektive fyra års heltidsstudier
- att delta i fakultetsarbete med omfattning enligt gällande regler. Fakultetsarbete kan vara undervisning, administration etc.

### **3) Handledarens ansvar är:**

- att hålla regelbunden kontakt med den forskarstuderande
- att initiera bildandet av handledargrupp
- att väl följa den forskarstuderandes arbete
- att hålla sig á jour med den övergripande litteraturen inom området för studierna
- att klargöra ansvarsfördelningen inom handledargruppen
- att genomföra halvtidsuppföljning av projektet med avseende på arbete och ekonomi
- att hålla sig á jour med de regler som finns för forskarutbildningen, t.ex. angående fakultetsarbete
- att se till att den forskarstuderande får tillfredsställande vägledning i:
  - \* laborativt arbete
  - \* publicering
  - \* skapandet av nationella och internationella kontakter
  - \* litteratursökning

### **4) Handledare och den forskarstuderande kommer överens om/klarlägger**

- när och hur ofta handledarträffar skall ske, när alla eller delar av handledargruppen skall delta samt på vilket sätt man bör förbereda sig inför dessa möten
- att delmål sätts upp kontinuerligt för arbetet gällande t.ex. första artikeln i manus, vilka kurser/kongresser etc. som den forskarstuderande skall delta i
- studerandes uppfattning om handledarens uppgifter t.ex. som arbetsledare, mentor, kollega, bollplank etc.
- graden av självständighet/styrning i samarbete mellan den studerande och handledaren, t.ex. vem det är som i första hand sätter upp hypoteser/formulerar forskningsfrågor och vem som planerar praktiska försöksuppläggningar eller andra studier
- i vilken grad arbetet ingår i handledarens egen forskning
- när handledaren och övriga skall vara medförfattare på den forskarstuderandes artiklar och vad medförfattarskap innebär i form av arbetsinsats.

# SAMARBETSAVTAL

## Överenskommelse mellan forskarstuderande och handledare

Denna överenskommelse bör upprättas i samband med antagningen av doktoranden till forskarutbildningen.

Avsikten med att upprätta denna form av "kontrakt" är att doktoranden och handledaren tidigt diskuterar och kommer överens om arbetsformerna under tiden för forskarstudierna. Det skall alltså framgå vilka skyldigheter/rättigheter handledarna (huvudhandledare och biträdande handledare) och den forskarstuderande har, samt vilka förväntningar man ställer på varandra.

En underskriven överenskommelse skall finnas under hela studietiden och en revision av den skall ske en gång per år.

### 1) FINANSIERING

Överenskommelse:

### 2) FORSKARSTUDERANDENS ANSVAR

Överenskommelse:

**3) HANDEDARNAS ANSVAR**

Överenskommelse:

**4) KONTAKTFORMER OCH ARBETSFÖRDELNING M.M.**

Överenskommelse:

Handledare: Namn	Kontaktformer:	Ansvarsområde:

**ÖVRIGT****Överenskommelse**

Ort och datum .....

..... och .....

(forskarstuderande) (huvudhandledare)

.....

(prefekt/studierektor för forskarutbildningen)