| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]** [Ev. kompletterande text,  t.ex. befattningshavare] | **Blankett** SLU ID: SLU.[Skriv numret här]  20ÅÅ-MM-DD |
| --- | --- |

# Rekommendation om antagning av ny doktorand Recommendation on admission of doctoral student

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institution/Department** | | | **Fakultet/Faculty**  Choose an item. |
| **Referensnummer för utlyst plats Reference number for announced position** | | | |
| **Namn sökande Name of applicant** | | **Personnummer *(eller födelsedatum)* Personal identity number *(or date of birth)*** | |
| **E-post sökande E mail applicant** | | | **Kön sökande Gender applicant** Choose an item. |
| [**Forskarutbildningsämne**](https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/utbildning-pa-forskarniva/utbildningens-innehall/planering-och-uppfoljning/nuvarande-forskarutbildningsamnen/) **(plus eventuell inriktning)** [**Doctoral education subject**](https://internt.slu.se/en/support-services/education/doctoral-education1/doctoral-education-content/planning-and-follow-up/current-doctoral-education-subjects/) **(including specialisation if applicable)** | | | |
| **Antagningen gäller\* Admission to\*** Choose an item. | *Om licentiatexamen – motivera varför: If admission licentiate degree – give reasons why:* | | |
| *\* Dr-examen senare del anges för doktorander som antagits till licentiatexamen och avlagt en licentiatexamen, och nu vill fortsätta mot doktorsexamen \* Latter part of doctoral degree is applicable for PhD students that earlier have been admitted to licentiate degree and have received the licentiate degree, and now would like to continue towards a doctoral degree.* | | | |
| **Försörjningsform** *(t.ex. doktorandanställning, extern anställning, stipendium)* **Form of support** *(e.g. PhD position, external employment, scholarship)* | | | |
| **Startdatum forskarutbildning Start date doctoral education** Click or tap to enter a date. | | | |
| **Huvudhandledare** (namn, akademisk titel, institution) **Principal supervisor** (name, academic title, department) | | | |
| **Biträdande handledare**  *(akademisk titel, kvinna/man, institution, postadress och e-postadress för extern handledare)*  **Assistant supervisors**  *(academic title, female/male, department, postal and e-mail address for external supervisors)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Underskrifter** Blanketten ska signeras av sökande och prefekt. Om prefekten är handledare ska blanketten signeras av ställföreträdande prefekt. Blanketten signeras antingen med EduSign eller med fysisk namnteckning. Vänligen blanda inte elektroniska och fysiska signaturer i samma dokument. | | | |
| **Signatures** This form shall be signed by the applicant and the head of department. If the head of department is supervisor, it shall be signed by the deputy head of department. It can be signed either by using EduSign or physical signatures. Please do not mix digital and physical signing in the same document. | | | |
| **Underskrift av sökande  Signature by applicant** | | | Datum  Date |
| **Underskrift prefekt** ( eller stf prefekt om prefekten är handledare) **Signature head of department** (Deputy HoD if the HoD is supervisor) | | | Datum  Date |
| **Namnförtydligande** | | | |

**Obligatoriska bilagor**

1.  Bedömning som informerar om den sökandes behörighet och äktheten hos bifogade intyg (utförs av utbildningsavdelningen)

2.  [Preliminär individuell studieplan i den digitala ISP-portalen](https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/utbildning-pa-forskarniva/utbildningens-innehall/planering-och-uppfoljning/isp-portalen/)

3.  Ekonomisk projektkalkyl

4.  Projektkontrakt, om det finns, samt projektnummer

5.  Kopior av rekryteringsunderlag (utlysning samt motivering till antagningsförslaget)

Vid följande specialfall, bifoga även:

6. Om joint/double degree: Kopia av utbildningsavtal. Avtalen utformas enligt instruktionerna i Riktlinjer för dubbel och gemensam examen inom utbildning på forskarnivå vid SLU (SLU ID ua.2020.1.1.1-3432.)

7. Om utbildningen finansieras med personligt stipendium: Vidimerad kopia av kontrakt mellan student och donator, samt kopia av "Letter of acknowledgement, utformad enligt därför avsedd mall.

8. Om den sökande har annan SLU-anställning än doktorandanställning, eller är anställd vid ett företag eller ett utländskt universitet: Vidimerad kopia av anställningsavtal eller liknande. Avtalet ska reglera att tillräckligt med tid avsätts för forskarutbildningen enligt HF 7 kap 36 §.

**Mandatory appendices**

1.  Evaluation that verifies the applicant’s eligibility and the authenticity of attached certificates (From the division of Educational Affairs)

2.  [A preliminary individual study plan in the digital ISP portal](https://internt.slu.se/en/support-services/education/doctoral-education1/doctoral-education-content/planning-and-follow-up/the-isp-portal/)

3.  Cost estimates for the project

4.  Project contract, if existent, and project number

5.  Copies of the recruitment information (the announcement and a justification for the admission proposal)

If any of the following special arrangements are true, please also attach:

6. If joint/double degree is intended: A copy of the agreement between the different institutions that are parts of the education cooperation, according to the SLU guidelines for double and joint degrees in doctoral level programmes at SLU (SLU ID ua.2020.1.1.1-3432.)

7. If the doctoral education will be funded with personal scholarship: A certified copy of the contract between the applicant and the donor, and a copy of "Letter of acknowledgement" according to the template.

8. If the applicant has another kind of position than PhD student position, or a position at a company or a foreign university: A copy of the contract of employment or equivalent. This contract shall ensure that time is allocated for the doctoral education within the scope of the appointment, according to HEO, ch 7, s 36.