

## Halvtidsuppföljning i forskarutbildningen vid VH-fakulteten

Vid halvtidsuppföljningen skall doktorandens individuella studieplan revideras, och blanketten för halvtidsuppföljning (som finns tillgänglig på fakultetens hemsida) fyllas i. Båda dokumenten skall sändas till fakultetskansliet. I övrigt utformar institutionerna själva sina rutiner för halvtidsuppföljning.

Revision av den individuella studieplanen och halvtidsuppföljning är viktiga instrument för att forskarutbildningen skall fortgå på ett för alla parter rationellt sätt. Oftast utgör de betydelsefulla tillfällen för reflektion och ger bekräftelse om att man är på rätt väg. Om det har uppstått problem är det ytterst viktigt att ta tillfället i akt att föra fram dessa vid revision och halvtidsuppföljning. I en del fall kan problemen rentav lösas vid dessa tillfällen.

Här är ett bra exempel på hur halvtidsuppföljningen kan gå till:

1. Halvtidsuppföljningen sker vid halva nettostudietiden (vilket inte behöver sammanfalla med när halva projektarbetet utförts), d.v.s. efter 2 år. Undervisning och annan institutionstjänstgöring, tjänstledigheter, sjukskrivning o.dyl. räknas inte in i nettostudietiden.
2. Doktorand och handledare tar initiativ till revisionen i god tid. Om dessa inte tar initiativ i tid påminner institutionens studierektor för forskarutbildningen dem. Om halvtidsrevision inte utförs trots påminnelse kontaktar studierektor i första hand prefekt, därefter prodekan för forskarutbildningen.
3. Doktorand och handledare tillsammans med institutionens studierektor för forskarutbildningen utser och kontaktar den grupp som ska utföra halvtidsuppföljningen. Halvtidsgruppen innefattar - förutom doktorand och hela handledargruppen - minst en senior forskare som inte är involverad i doktorandprojektet, samt institutionens prefekt och studierektor. Den seniore forskaren är handledarkompetent - kanske tänkbar som blivande betygsnämndsledamot.
4. Doktorand och handledare uppdaterar den individuella studieplanen så att den korrekt avspeglar vad som utförts projektmässigt och kursmässigt, beskriver eventuella betydande avvikelser från den ursprungliga planen, och innehåller en genomarbetad, detaljerad och realistisk plan för den återstående studietiden. Den uppdaterade studieplanen samt doktorandens publikationer och manuskript tillställs halvtidsgruppens medlemmar i god tid före uppföljningen.
5. Doktoranden håller halvtidsseminarium. Detta annonseras i god tid.
6. Vid uppföljningstillfället sammanträder halvtidsgruppen och diskuterar den uppdaterade studieplanen, avhandlingsarbetet, kurser och handledning. Såväl de vetenskapliga som de utbildningsmässiga och studiesociala perspektiven tas upp. Gruppen enas och beslutar om en fortsatt studieplan som på bästa sätt möjliggör för den forskarstuderande att avsluta studierna inom utsatt tid. Efter mötet uppdaterar doktorand och handledare den reviderade individuella studieplanen med eventuella ändringar, och fyller i fakultetens blankett för halvtidsuppföljning enligt gruppens beslut.

Om gruppen inte kan enas kontaktas fakultetens studierektor för forskarutbildningen.