



Riktlinjer för utbildning på forskarnivå inom fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap

Allmänt

Detta dokument har som mål att ge ramar för forskarutbildningen inom NL-fakulteten. Det övergripande syftet är att säkerställa en hög kvalitet i utbildningen på forskarnivå och därigenom också en hög kvalitet på avhandlingarna samt kompetensen hos de doktorer och licentiater som examineras på NL-fakulteten. De riktlinjer som här ges skall därför ses som ramar för att inom forskarutbildningsämnena och på institutioner utforma utbildningen på forskarnivå på ett bra sätt, men anger också i viss utsträckning krav på nivån på utbildningen. En grundläggande tanke bakom de obligatoriska momenten är att de har stor generell betydelse för kvaliteten i utbildningen i alla forskarutbildningsämnena inom fakulteten. Det är dock mycket viktigt att samtidigt också bevara de olika ämnenas särart och ta hänsyn till deras olika förutsättningar, och riktlinjerna ger därför utrymme för att inom ämnena utforma utbildningen på optimalt sätt. Detta kan ske inom ramen för de allmänna studieplanerna för de olika forskarutbildningsämnena.

De beslut kring genomförande av utbildningen på forskarnivå vid fakulteten som togs enligt detta dokument vid fakultetsnämndens möte den 16 april 2008 avser specificeringar av vissa överordnade beslut. I övrigt gäller de bestämmelser som finns enligt Högskoleförordningen, Antagningsordning för utbildningen på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet, Rektorsbeslut samt eventuella andra förordningar som berör forskarutbildning.

Den utbildning på forskarnivå som bedrivs vid fakulteten skall ske med beaktande av SLU:s policy för Lika villkor och internationella strategi.

I riktlinjerna används konsekvent beteckningen ”doktorand” för alla kategorier antagna forskarstuderande.

1. Antagning

Överordnade beslut: Se Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet (bilaga 1).

Fakultetsnämndens riktlinjer

Prefekten vid institution där doktorand önskas bli antagen föreslår för fakulteten att antagning skall ske. Beträffande utlysning av utbildningsplats, urval bland sökande till utbildningsplats, behörighet, information om utbildningen och beslut om antagning följs Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet. Fakultetens blanketter för ansökan till utbildning på forskarnivå och individuell studieplan skall användas.

2. Finansiering

Utdrag ur överordnade beslut

HF 7 kap. 36 § Fakultetsnämnden får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen. Förordning (2006:1053).

HF 5 kap. 4 § Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander skall efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar två års utbildning på heltid till doktorsexamen. Detta gäller dock inte, om fakultetsnämnden eller ett sådant särskilt organ som avses i 2 kap. 5 a § andra stycket tredje och fjärde meningarna högskolelagen (1992:1434) har beslutat att dra in doktorandens resurser enligt 6 kap. 37 § denna förordning eller utbildningsbidraget enligt 14 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2006:1053).

Förordning om utbildningsbidrag för doktorander 9 § En högskola får bestämma att utbildningsbidrag i vissa fall får lämnas bara under förutsättning att doktoranden anställs som assistent vid högskolan. Förordning (1998:81).

Fakultetsnämndens riktlinjer

Den som antas till utbildning på forskarnivå skall i första hand få anställning som doktorand. Utbildningsbidrag skall användas restriktivt och beviljas av Fakultetsnämnden eller av fakultetsnämnden delegerad nämnd/person för maximalt ett år. Varje enskild ansökan skall vara väl motiverad för att kunna beviljas.

Utbildningsbidrag skall kombineras med minst 20 % anställning. Olika kombinationer av utbildningsbidrag och anställning kan maximalt omfatta 120 %, d.v.s. 20% anställning kombinerat med 80-100% utbildningsbidrag.*

En institution har, under förutsättning att doktoranden uppfyller de åtaganden som specificerats i den individuella studieplanen, ansvar för att tillskjuta nödvändig finansiering om den finansiering som institutionen räknat med vid antagningen av en doktorand försvinner, för att forskarutbildningen skall kunna genomföras.

*) Kommentar: Att kombinera utbildningsbidrag med anställning gör att doktoranden också får tillgång till sociala förmåner som statlig anställning, sjuk- och föräldrapenninggrundande inkomst, föräldrapenningtillägg, avtals/tjänstepension och sjukvårdsförmåner.

3.Handledning

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap. 31 § För varje doktorand skall fakultetsnämnden utse minst två handledare. En av dem skall utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte fakultetsnämnden med stöd av 37 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det skall få byta handledare. Förordning (2006:1053).

Tillämpningsföreskrifter enligt Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet fastställd av styrelsen 2007-04-26 (Dnr SLU ua 41-1482/07):

Huvudhandledare kan, utan beslut i varje särskilt fall, den vara som är docent eller professor samt är anställd vid eller är adjungerad till Sveriges lantbruksuniversitet. Huvudhandledare som inte är antagen som docent vid SLU skall ha dokumenterad pedagogisk utbildning i handledning. SLU erbjuder alla nyanställda och äldre huvudhandledare som saknar adekvat utbildning i forskarhandledning att inhämta dessa kunskaper antingen i de pedagogiska kurser som ges för blivande docenter, varav fyra veckor ägnas åt handledningens pedagogik, eller i kortare intensivkurser. Vidare ska handledare vid SLU erbjudas regelbundet återkommande pedagogisk vidareutbildning.

Om huvudhandledaren har mindre än fyra år kvar till pension, bör det finnas biträdande handledare i handledargruppen som är antagna som docenter och kan överta huvudhandledarskapet när förste huvudhandledaren pensioneras. Institutionerna skall se till att forskarstuderande har en god studiesocial miljö.

De forskarstuderandes arbetsmiljö skall motsvara de krav som ställs i gällande regelverk för universitetsanställda.

Fakultetsnämndens riktlinjer

Minst en biträdande handledare skall inneha tjänst vid Sveriges lantbruksuniversitet för att öka möjligheterna till kontinuerlig handledning då huvudhandledare slutar vid SLU eller periodvis är frånvarande.

Båda könen bör vara representerade i handledargruppen.

Handledarna skall bistå doktoranden i såväl praktiska frågor som teoretiska problemställningar samt kontinuerligt följa studiernas fortskridande tillsammans med den studerande. Uppföljning sker genom årliga revideringar av studieplanen (se Individuell studieplan). Doktoranden skall kontinuerligt hålla handledarna underrättade om studiernas fortskridande för att vid behov korrigera studieplanen.

Vid byte av huvudhandledare samt vid byte eller utseende av nya biträdande handledare skall prefekten avge förslag, som skickas till fakultetskansliet för beslut av fakultetsnämnden eller av fakultetsnämnden delegerad nämnd eller person och för registrering. Förslaget skall vara undertecknat av samtliga berörda.

4. Individuell studieplan

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap. 36 § För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Den skall beslutas av fakultetsnämnden efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen skall innehålla

1. en tidsplan för doktorandens utbildning,
2. uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad,
3. en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden, och
4. vad som i övrigt behövs för att utbildningen hela tiden skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Den individuella studieplanen skall följas upp av fakultetsnämnden minst en gång varje år. Vid uppföljningen skall doktoranden och huvudhandledaren informera fakultetsnämnden om hur utbildningen framskrider. Fakultetsnämnden kan då eller vid något annat tillfälle när det är motiverat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Innan en ändring görs skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig.

Doktoranden och huvudhandledaren skall skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den.
Förordning (2006:1053).

Fakultetsnämndens riktlinjer

Kopia av individuell studieplan skall bifogas ansökan om antagning till forskarutbildning. Fakulteten kontrollerar att kraven på studieplanens innehåll är uppfyllda och registrerar godkänd studieplan i Ladok.

Den individuella studieplanen skall innehålla följande punkter (ytterligare information kan infogas om önskvärt):

1. Doktorandens personuppgifter
2. Huvudhandledares och biträdande handledares namn, titel och arbetsplats
3. Antagningsdatum till forskarstudier
4. Planerat examensdatum
5. Antagningsform (avseende licentiat- eller doktorsexamen)
6. Studiefinansiering (löne- och driftskostnader) och anställningsformer
7. Plan för doktorandprojektets driftskostnader
8. Projektbeskrivning (kan i första versionen av studieplanen vid antagningen vara kortfattad för att sedan utvecklas i samarbete mellan doktorand och handledare)
9. Planerade doktorandkurser (endast översiktlig planering i första versionen av studieplanen)
10. Deltagande i forskarskola eller forskargrupp

11. Eventuella övriga åtaganden av doktorand och institution
12. Tidsplan för doktorandarbetets genomförande och för övriga forskarstudier
13. Tidpunkter för uppföljningar av studieplanen
14. Bekräftelse av studieplan (Datum, underskrifter av doktorand, huvudhandledare och prefekt. Huvudhandledaren intygar att samtliga i handledargruppen tagit del av studieplanen.)

Den individuella studieplanen skall följas upp minst en gång per år. Doktoranden och handledarna uppmanas att i god tid innan uppföljningen starta arbetet med att revidera studieplanen. Den reviderade studieplanen skall undertecknas enligt punkt 14 ovan och skall arkiveras på institutionen. Institutionerna skall föra in i LADOK (funktion SA92) att doktorandernas individuella studieplaner har reviderats och godkänts. Fakulteten skall, genom delegation till Forskarutbildningsnämnden, tillse att de årliga uppföljningarna görs.

Halvtidsuppföljningen (d v s när 50 % av nettostudietiden förbrukats) skall göras gemensamt av doktorand, prefekt, handledare och forskarutbildningsansvarig. Prefekt kan delegera uppgiften till annan person. Vid halvtidsuppföljningen skall ett protokoll upprättas där de ansvariga skriftligen gör en bedömning av om doktorandens studier är i fas med den individuella studieplanen och om de vidare planerna för studierna fram till doktorsexamen är realistiska. Prefekt eller av denne delegerad person samt huvudhandledare beslutar om och undertecknar godkännande av uppföljningen. Protokollet skall arkiveras vid institutionen. Fakulteten tillhandahåller mall för protokoll.

Vid uppföljningen, när 75 % av nettostudietiden förbrukats, skall det särskilt bedömas om avhandlingen kan färdigställas inom det återstående året fram till disputation. Prefekt eller av denne delegerad person samt huvudhandledare beslutar om godkännande av uppföljningen.

Halvtidsuppföljningen och uppföljningen vid 75 % av nettostudietiden är kopplade till SLU's lönestege för doktorander enligt Personalenhetens rutiner, vilket innebär att institutionen förvarnas i tid om att uppföljningarna skall utföras och att löneförhöjning sker först när prefekten meddelat att uppföljningarna godkänts.

Prefekten ansvarar för att revideringar av studieplaner och uppföljningar genomförs.

I de fall då studierna inte bedöms vara i fas med den individuella studieplanen ansvarar prefekten för att omedelbart kalla till ett samrådsmöte med prefekt, handledare, doktorand, institutionens forskarutbildningsansvarige och fakultetens studierektor för forskarutbildning. Vid detta möte skall orsaken till att studierna inte fortskridit enligt planerna identifieras och en plan tas fram för att studierna skall kunna avslutas med examen inom föreskriven tid.

Doktorand och handledare diskuterar i samband med antagningen till utbildningen sina samarbetsformer med avseende på mål och ansvarsfördelning.

5. Omfattning av doktors- och licentiatexamen

Utdrag ur överordnade beslut

HF Bilaga 2

Examina på forskarnivå Licentiatexamen

Omfattning

Licentiatexamen uppnås

antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå,

eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

Mål

Kunskap och förståelse

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Färdighet och förmåga

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,

- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och

- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,

- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och

- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

Vetenskaplig uppsats

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

Övrigt

För licentiatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Doktorsexamen

Omfattning

Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

Mål

Kunskap och förståelse

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet, och
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Färdighet och förmåga

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap, och
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

Vetenskaplig uppsats

För doktorsexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

Övrigt

För doktorsexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Fakultetsnämndens riktlinjer

1. De poänggivande kursernas struktur

Doktorsexamen totalt 240 högskolepoäng (hp)

Avhandling	minst 120 hp (120-195 hp)
Bas- och ämneskurser	minst 45 hp

Licentiatexamen totalt 120 högskolepoäng

Avhandling	minst 60 hp (60-100 hp)
Bas- och ämneskurser	minst 25 hp

2. Avhandlingsarbetet

Avhandlingsarbetet innebär formulering av frågeställningar och hypoteser, framtagande av forskningsunderlag genom bl. a. försöksplanering, konstnärlig verksamhet, litteraturinläsning, experiment, metodutveckling, provtagning, inventeringar, analyser, redovisning (uppsatser) d.v.s. allt arbete vars resultat redovisas i avhandlingen. Därutöver kan även nedan listade aktiviteter ingå. Dessa aktiviteter är en naturlig och självklar del av den dagliga vetenskapliga vardagen och är helt nödvändiga för att bygga upp en inomvetenskaplig kompetens. Till skillnad från ämneskurserna har dessa aktiviteter inte kursplan eller en kunskapskontroll och ska därför inte ge enskilda kurspoäng.

Följande aktiviteter skall räknas in i avhandlingsarbetets poäng om de utförs (ger ej kurspoäng):

1. Rapportskrivning/publicerade utredningar
2. Skriva ansökningar
3. Referee-uppdrag
4. Deltagande i nationell/internationell workshop
5. Deltagande i nationell/internationell vetenskaplig konferens
6. Presentation av poster på nationell/internationell konferens
7. Presentation av föredrag på nationell/internationell konferens
8. Predisputation
9. Lära sig teknik vid annan institution
10. Studieresor/exkursioner
11. Fältinventering
12. Utveckla mät- och provtagningsutrustning
13. Medverka i metodutveckling

3. Kurser

Ämneskurser (bör utgöra ca 2/3 av det totala antalet kurspoäng). Ämneskurser ger ämnesfördjupning och/eller ämnesbreddning. Ämneskurser skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplan och vad som krävs för att man ska bli godkänd. För litteraturkurser bör en allmän kursplan formuleras som kan tillämpas för alla litteraturkurser och som inte behöver skrivas om vid varje enskilt kurstillfälle. Slutligen ska en ämneskurs innehålla ett moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form. Deltagande i vetenskapliga seminarier i egen eller annan institutions seminarieserie räknas som ämneskurs. Detta kan ge maximalt 5 högskolepoäng under utbildningen. Närvaro skall vara dokumenterad för att ge poäng.

Baskurser (bör utgöra ca 1/3 av det totala antalet kurspoäng).

Baskurser ger generell kompetens och skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplan och vad som krävs för att man ska bli godkänd. De ska innehålla ett moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form. De kurser som rekommenderas är i första hand de forskarutbildningskurser vid SLU som arrangeras av Rådet för utbildning på forskarnivå (FUR), men likvärdiga kurser vid andra universitet accepteras också. Exempel på baskurser är Philosophy of science, Forskningsetik, How to write and publish a scientific paper, Pedagogisk grundkurs, olika statistikkurser och olika kurser om ledarskap och projektledning.

4. Avhandling

Avhandlingen kan läggas fram som en sammanläggningsavhandling eller som en monografi. Avhandlingen bör författas på engelska eller annat för ämnet relevant språk. En doktorsavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 3-5 delarbeten. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst 1 delarbete, men bör vara försteförfattare på 2 delarbeten. Samtliga delarbeten skall hålla en sådan kvalitet att de är publicerbara i internationella vetenskapliga tidskrifter med referee-system. Det är önskvärt att minst en uppsats är accepterad eller publicerad i sådan tidskrift. Om detta inte är uppfyllt, skall förhandsgranskning av avhandlingen ske (se nedan punkt 6. Examination).

En licentiatavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 1-2 delarbeten, varav doktoranden skall vara försteförfattare på minst 1 delarbete. Samtliga delarbeten skall hålla en sådan kvalitet att de är publicerbara i internationella vetenskapliga tidskrifter med referee-system.

Sammanfattningsdelen i en sammanläggningsavhandling skall sätta in doktorandens arbete i ett internationellt vetenskapligt sammanhang, ge en syntes av de olika uppsatserna och innehålla en litteraturgenomgång av ämnet. Den skall dessutom innehålla en förklaring där doktoranden kortfattat i ord anger sin egen insats i de delarbeten som ingår i avhandlingen.

6. Examination

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap.:

Disputation

40 § Av examensbeskrivningen för doktorsexamen framgår att det för doktorsexamen krävs bl.a. en godkänd vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling).

Doktorsavhandlingen skall ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation.

Förordning (2006:1053).

41 § Rektor skall bestämma tid och plats för disputationen. Disputationen skall tillkännages i god tid. Vid tillkännagivandet skall doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid högskolan i ett tillräckligt antal exemplar för att det skall vara möjligt att göra en tillfredsställande granskning av avhandlingen vid disputationen.

Fakultetsnämnden skall besluta om minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga. Förordning (2006:1053).

42 § Disputationen skall ledas av en ordförande. Vid disputationen skall det finnas en opponent. Ordföranden och opponenten skall utses av fakultetsnämnden. Förordning (2006:1053).

Betyg på doktorsavhandling

43 § En doktorsavhandling skall bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd, om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem. Vid betygssättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen. Förordning (2006:1053).

44 § Betyg för en doktorsavhandling skall beslutas av en betygsnämnd, som utses särskilt för varje avhandling. Förordning (2006:1053).

45 § En betygsnämnd skall bestå av tre eller fem ledamöter. Fakultetsnämnden skall bestämma antalet ledamöter och utse dessa. Minst en av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärarna inom en annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid en annan högskola. Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden annat än om det finns synnerliga skäl. Nämnden skall utse ordförande inom sig. Förordning (2006:1053).

46 § Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Detsamma gäller huvudhandledaren, om han eller hon inte är ledamot. Förordning (2006:1053).

47 § Betygsnämnden är beslutför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut skall den mening gälla som de flesta enar sig om. Nämnden skall avgöra om beslutet skall motiveras och om reservation skall redovisas, om inte högskolan har meddelat särskilda föreskrifter om detta. Förordning (2006:1053).

Rektorsbeslut 1996-06-05, p. 210

Beslut att rekommendera institutionerna i Uppsala att inte förlägga obligatorisk undervisning, gästföreläsningar av hedersdoktorer, disputationer och docentföreläsningar till dag då installationsföreläsningar genomförs.

Fakultetsnämndens riktlinjer

Anmälan om disputation och licentiatseminarium:

Vid anmälan om disputation skall

- eventuell förhandsgranskning vara genomförd (se nedan)
- samtliga uppgifter på blanketten vara ifyllda och korrekta och samtliga bilagor bifogade
- jävsdeklarationer vara klara (se nedan)

Vid anmälan om licentiatseminarium skall

- intern granskning motsvarande halvtidsuppföljning vara genomförd (se nedan)
- samtliga uppgifter på blanketten vara ifyllda och korrekta och samtliga bilagor bifogade
- jävsdeklarationer vara klara (se nedan)

Ofullständig anmälan kan leda till förseningar av handläggningen vid fakultetskansliet med följd att disputation eller licentiatseminarium måste senareläggas.

Disputation och licentiatseminarium skall äga rum under perioden 15 augusti till 15 juni. Fullständig anmälan om disputation skall vara fakultetskansliet tillhanda senast 12 veckor innan och för licentiatseminarium senast 6 veckor innan planerat datum för disputation respektive seminarium. Anmälningstiden kan förlängas om den infaller under sommarferierna. Dag och tid för disputation måste bokas hos fakultetskansliet i god tid innan anmälan sker, eftersom inga disputationer vid NL-fakulteten skall ske samtidigt. Doktors- och licentiatavhandling skall vara registrerade hos Registratör senast tre veckor innan disputationen/seminariet. Denna registrering skall infalla under perioden 15 augusti till 15 juni.

Disputation:

Som en förberedelse inför disputationen rekommenderas att slutseminarium eller predisputation anordnas inom institutionen.

Förhandsgranskning av avhandlingen skall ske

- om inget delarbete är accepterat för publicering i en internationell vetenskaplig tidskrift med refereegranskning
- om avhandlingen presenteras som en monografi

Förhandsgranskarnas uppgift är att bedöma om avhandlingen håller en sådan kvalitet att den kan godkännas vid disputationen.

Förhandsgranskningen skall göras av två docentkompetenta personer, varav minst en måste komma från annan institution, fakultet eller högskola. Förhandsgranskarna utses av prefekten. En av granskarna kan sedan ingå som ordinarie ledamot i betygsnämnden, medan den andra granskaren kan vara reserv i betygsnämnden. I de fall då en granskare kommer från den egna institutionen, kan denne endast vara reserv i betygsnämnden (se nedan).

Förhandsgranskning skall följa fakultetens instruktioner, och fakultetens blanketter för granskningen skall användas. Förhandsgranskning skall utföras i god tid innan anmälan till disputation, och skall vara genomförd då disputation anmäls. Det åligger prefekt och huvudhandledare att bedöma tidsåtgången för förhandsgranskningen och att tillse att den genomförs. Förhandsgranskarnas utlåtanden skall sändas till prefekten.

Doktoranden skall bemöta eventuell kritik och göra erforderliga förbättringar.

Huvudhandledaren och doktoranden skall skriftligen intyga hur det har skett. Intyget och förhandsgranskarnas utlåtanden skall bifogas anmälan till disputation.

Ersättning till förhandsgranskarna skall utbetalas med minst 3 000 kr, vilket bekostas av institutionen.

Fakultetsnämnden eller av fakultetsnämnden delegerad nämnd/person utser på förslag från institutionen ordförande för disputationen, opponent, betygsnämnd och reserv i betygsnämnd. Betygsnämnden skall bestå av tre eller fem ledamöter. Huvudhandledare eller biträdande handledare kan inte ingå i betygsnämnden eller sitta som ordförande vid disputationen. Båda könen skall vara representerade som ordinarie ledamöter i betygsnämnden.

Opponenten skall ha doktorsexamen. Ordförande vid disputationen skall vara docent eller professor vid SLU. Ledamot i betygsnämnden skall ha vetenskaplig kompetens motsvarande kompetenskrav för docent. Ledamot från svenskt universitet/högskola skall vara docent eller professor. Betygsnämnden skall ha minst en ledamot som är docent eller professor.

Det åligger anmälare av disputation att säkerställa kompetens hos ledamöter innan anmälan sker. För ledamot som inte är docent vid svenskt universitet/högskola skall CV och publiceringslista bifogas. För sådan ledamot skall även en utförlig motivering för varför denne är lämplig som ledamot i betygsnämnden bifogas.

Om betygsnämnden består av tre ledamöter skall minst en av dessa komma från högskola utanför SLU eller från samhället i övrigt. Högst en ledamot får komma från den egna fakultetsnämndens ansvarsområde. En ytterligare ledamot skall utses som reserv. Ordinarie ledamot får ej komma från den egna institutionen. Reserven kan dock utses från den egna institutionen.

Om betygsnämnden består av fem ledamöter skall minst två av dessa komma från högskola utanför SLU eller från samhället i övrigt. Högst två ledamöter får komma från den egna fakultetsnämndens ansvarsområde. Reserv behöver inte utses.

Jävsaspekten skall beaktas och jäv får inte föreligga mellan doktorand/handledare och opponent eller ledamot i betygsnämnden. Opponenten och betygsnämndens ledamöter är skyldiga att anmäla jäv om det föreligger sådant gentemot handledare eller doktorand. I samband med att dessa accepterar sitt uppdrag skall de lämna en jävsdeklaration, vilken bifogas anmälan om disputationen.

Fakultetskansliet sänder instruktion om mål för doktorsutbildningen till ledamöterna i betygsnämnden före disputationen. Ordföranden för disputationen ansvarar för att betygsnämnden och opponenten informeras om hur disputationen ska gå till. Ordföranden skall känna till de regler som finns för disputation och betyg på doktorsavhandling enligt Högskoleförordningen och beslut i Fakultetsnämnden, och skall tillse att betygsnämnden erhåller dessa regler vid disputationen.

Ordföranden vid disputationen, opponenten och huvudhandledaren får delta i betygsnämndens överläggningar, men får ej vara närvarande då betygsnämnden fattar beslut.

Licentiatseminarium:

En intern granskning skall göras innan anmälan om licentiatseminarium sker. Granskningen kan göras av disputerad person från samma institution eller från annat lärosäte. Granskaren får ej vara handledare för doktoranden eller på annat sätt jävig. Ett intyg om att granskning

utförts skall medfölja anmälan om licentiatseminarium. Granskaren kan ingå som ledamot i betygsnämnden.

Fakultetsnämnden eller av fakultetsnämnden delegerad nämnd/person utser på förslag från institutionen ordförande, betygsnämnd och reserv. Licentiatavhandling skall muntligen presenteras av doktoranden och diskuteras vid ett offentligt seminarium och bedömas av en betygsnämnd bestående av tre ledamöter. Ledamöterna i betygsnämnden skall ha doktorsexamen. Minst en ledamot måste komma från annan fakultet. Högst en ledamot får komma från den egna institutionen. Huvudhandledare eller biträdande handledare kan inte ingå i betygsnämnden eller sitta som ordförande vid seminariet.

Båda könen skall vara representerade som ordinarie ledamöter i betygsnämnden.

Jävsaspekten skall beaktas och jäv får inte föreligga mellan doktorand/handledare och ledamot i betygsnämnden. Betygsnämndens ledamöter är skyldiga att anmäla jäv om det föreligger sådant gentemot handledare eller doktorand. I samband med att dessa accepterar sitt uppdrag skall de lämna en jävsdeklaration, vilken bifogas anmälan om licentiatseminarium.



Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet

Förordningstext är i detta dokument återgiven med *kursiv stil*. Styrelsens beslut avser övrig text.

1. Allmänt

HF 7 kap 34§: Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. Förordning (2006:1053).

Handledning

HF 6 kap 28 § För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det ska få byta handledare. Förordning (2010:1064).

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

För varje doktorand skall fakultetsnämnden utse minst två handledare. En av dem skall utses till huvudhandledare. Huvudhandledare kan, utan beslut i varje särskilt fall, den vara som är docent eller professor samt är anställd vid eller är adjungerad till Sveriges lantbruksuniversitet. Huvudhandledare som inte är antagen som docent vid SLU ska ha dokumenterad pedagogisk utbildning i handledning. SLU erbjuder alla nyanställda och äldre huvudhandledare som saknar adekvat utbildning i forskarhandledning att inhämta dessa kunskaper i SLU:s kurs i forskarhandledning. Vidare ska handledare vid SLU erbjudas regelbundet återkommande pedagogisk vidareutbildning.

Om huvudhandledaren har mindre än fyra år kvar till pension, bör det finnas biträdande handledare i handledargruppen som är antagna som docenter och kan överta huvudhandledarskapet när förste huvudhandledaren pensioneras.

Institutionerna ska se till att forskarstuderande har en god studiesocial miljö.

De forskarstuderandes arbetsmiljö ska motsvara de krav som ställs i gällande regelverk för universitetsanställda.

2. Antagningsprocessen enligt styrelsens beslut

Vid SLU ska alla doktorandantagningar med studiestöd föregås av utlysning av utbildningsplatser enligt punkt 3.

Alla antagningar, dvs. även de som finansieras via stipendier eller har annan form av försörjning än studiestöd, ska föregås av följande moment:

- beredning av antagningsansökningar då behöriga sorteras fram och dessa bedöms enligt grunderna i punkt 5
- information om utbildningen enligt punkt 7 lämnas till dem som kallas till intervju
- skriftligt förslag till antagning från prefekten. Förslaget innehåller

- en motivering som grundar sig på en bedömning av förmågan att tillgodogöra sig forskarutbildningen enligt grunderna i punkt 6.
- Intyg om att den föreslagna uppfyller grundläggande och eventuell särskild behörighet
- En individuell studieplan

Fakultetsnämnd granskar förslaget samt finansieringsform och finansieringsunderlag

- Fakultetsnämnd beslutar om antagning minst en gång per termin efter att momenten beskrivna i punkt 7 genomförts.

3. Utlysning av utbildningsplats

HF 7 kap 37 § Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

- 1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,*
- 2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller*
- 3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (2006:1053).*

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

Alla utbildningsplatser med studiestöd dvs. anställning som doktorand eller utbildningsbidrag ska normalt utlysas. Detta gäller oavsett finansieringskälla för studiestödet. Undantag kan göras om rekryteringssituationen till forskarutbildningen i ett enskilt ämne är sådan att ett utlysningförfarande avsevärt skulle försvåra rekryteringen av lämpliga forskarstuderande, eller om kontraktsmässiga förutsättningar i forskningskontrakt föranleder undantag. Respektive fakultetsnämnd beslutar om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser med studiestöd.

Utbildningsplatser behöver inte utlysas om de har annan finansiering än studiestöd.

Utlysningen sker på därför avsedda officiella hemsidor som är länkade till universitetets huvudhemsida www.slu.se. En gång per termin kommer de utbildningsplatser som finns på utlysningssidorna att marknadsföras i en SLU-gemensam nationell annonsering i några av de större dagstidningarna. Rektor ansvarar för denna annonskampanj.

4. Ansökan enligt styrelsens beslut

Ansökan om antagning ska göras på särskilt formulär som fastställs av respektive fakultetsnämnd.

5. Behörighet

HF 7 kap 39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

- 1. avlagt en examen på avancerad nivå,*
- 2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller*
- 3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.*

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. Förordning (2010:1064).

HF 7 kap 40 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

- 1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,*
 - 2. särskild yrkeserfarenhet, och*
 - 3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.*
- Förordning (2006:1053).*

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

Fakultetsnämnd har att medge en enskild sökande undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

För att fakultetsnämnden i särskilda fall ska kunna medge undantag från kravet på grundläggande behörighet måste den sökande kunna uppvisa examen på kandidatnivå samt en skriftlig redogörelse av ett självständigt arbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning. Arbetet bör vara skrivet på engelska.

Fakultetsnämnd har att fastställa de särskilda behörighetsvillkor som gäller för respektive forskarutbildningsämne. Dessa villkor skall anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

Om särskild behörighet i form av särskild yrkeserfarenhet eller nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor anges i den allmänna studieplanen så ska man även ange vilka kriterier som ska tillämpas vid bedömning.

6. Urval vid antagning till forskarutbildningen

HF 41 § Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande. Förordning (2010:1064).

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

Vid SLU använder alla fakulteter samma grunder för bedömning av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningsgrunderna är:

1. Den skriftliga ansökan inklusive CV och andra bilagor som den sökande åberopar
2. Ett exemplar av examensarbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning.
3. Personliga referenser
4. Dokumenterade engelska språkkunskaper motsvarande En B eller jämförbart internationellt godkänt test (TOEFL 550 p eller IELTS med 6,0)
5. En intervju gjord av handledare och prefekt eller motsvarande. Det rekommenderas att en av institutionens doktorander deltar i intervjun.

Urval bland sökande som uppfyller kraven kan ske i två steg där ett första urval görs utifrån bedömningsgrunderna 1-4 varefter de kvarvarande intervjuas.

7. Beslut om antagning

HF 7 kap 34§: Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. Förordning (2006:1053).

HF 36 § Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Förordning (2010:1064).

HF 38 § En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har

haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Det som sägs i första stycket ska också gälla om en högskola genom att ha getts benämningen universitet har fått rätt enligt 1 kap. 11 § högskolelagen (1992:1434) att utfärda examina på forskarnivå. Förordning (2010:1064).

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

Ansvar för antagning och bedömning av säkerheten i finansiering åvilar fakultetsnämnd. Fakultetsnämnden ska upprätta riktlinjer för finansiering av doktorander. Dessa riktlinjer ska beskriva kriterier för de finansieringsformer som fakulteten tillämpar.

Innan beslut fattas om antagning ska den föreslagne, om den har ordinarie form av grundläggande behörighet, kunna uppvisa intyg om avlagd examen på avancerad nivå, exempelvis magisterexamen, masterexamen eller yrkesexamen omfattande minst 240 hp. Om den föreslagne medgetts undantag från kravet på grundläggande behörighet ska den uppvisa minst intyg om kandidatexamen.

Innan sökande med någon annan form av finansiering än som avses i HF 7 kap 36§ första stycket, första meningen, antas ska rimligheten i finansieringsnivån bedömas.

SLU accepterar stipendium associerat med forskningsarbete som innehåller finansiering av forskarstudentens avhandlingsprojekt. Forskarstudentens nettoförsörjning får inte understiga 12 000 SEK/månad vid vistelse i Sverige. SLU accepterar inte stipendier som kan innebära att forskarstudenten blir återbetalningsskyldig om forskarutbildningen avbryts. SLU ser gärna att stipendiefinansiering förmedlas via t.ex. SIDA/GLOBFORSK eller annan liknande organisation.

Innan förslag till antagning av forskarstudenter med stipendium beslutas av prefekt och skickas till fakultet, ska studentens lämplighet för forskarutbildning bedömas av mottagande institution. Bedömningen ska omfatta en bedömning av om krav på särskild behörighet är uppfyllt (se punkt 5) samt tillämpning av bedömningsgrunder för förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen (se punkt 6).

Till prefektens skriftliga antagningsförslag till fakulteten ska bifogas en vidimerad kopia av kontraktet mellan donator och stipendiat. Kopian ska arkiveras på fakultetskansliet. I kontraktet ska alla finansieringsvillkor synas. Kontraktet ska inte innehålla något som begränsar stipendiatsens möjlighet att genomföra utbildningen enligt svensk lag och praxis.

Till förslaget om antagning ska även fogas en redovisning av den fulla finansieringen av avhandlingsarbetet samt hur en eventuell komplettering till stipendiet är finansierad.

Vidare ska institutionen ha en handlingsplan för åtgärder vid eventuellt uteblivet stipendium, d.v.s. ansvaret för finansieringen av den resterande utbildningstiden.

Den studerande kan antingen antas till en utbildning vars slutmål är doktorsexamen, motsvarande 4 års heltidsstudier eller till en licentiatutbildning motsvarande 2 år. Antagning till licentiatutbildning förutsätter att den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet anger att utbildningen kan avslutas med licentiatexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning och avlagt examen måste ansöka om att få fortsätta studierna mot doktorsexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning kan av fakultetsnämnden överföras till en utbildning med doktorsexamen som slutmål om finansiering bedöms som hållbar och doktorand och handledare enas om en individuell studieplan.

Antagning till licentiatutbildning ska motiveras i varje enskilt fall och får inte ske rutinmässigt.

I samband med intervjun ska den sökande förse med universitetets officiella information om forskarutbildningen och allmän studieplan för det aktuella forskarutbildningsämnet.

Fakultetsnämnderna ska tillse att den i punkt 2 beskrivna antagningsprocessen genomförs så att antagning sker minst en gång per termin. Företrädesvis bör en antagning ske i slutet på augusti och en antagning i slutet på januari.

Samtliga sökande ska senast sju dagar efter beslut om antagning meddelas detta.

8. Anställning som doktorand

HF 5 Anställning

3 § Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. Förordning (2006:1053).

3 a § En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid. Förordning (2002:139).

4 § Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander ska efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar två års utbildning på heltid till doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Detta gäller dock inte om rektor har beslutat att dra in doktorandens resurser enligt 6 kap. 30 § eller utbildningsbidraget enligt 14 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2010:1064).

5 § När en doktorand skall anställas i andra fall än som avses i 4 § skall avseende fästas vid förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå. Vidare skall andra och tredje stycket gälla.

Om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen, skall bestämmelserna i 7 kap. 41 § andra och tredje stycket om bestämmande av bedömningsgrunder och om hinder mot företräde tillämpas.

Högskolan skall genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om den lediga anställningen, så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Information behöver dock lämnas bara om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen och om det av 7 kap. 37 § följer att information skall lämnas vid antagningen. Förordning (2006:1053).

Tillämpningsföreskrifter enligt styrelsens beslut

Omvandling av utbildningsbidrag till anställning som doktorand omfattas inte av annonseringstvånget.

9. Information om forskarutbildningen

Varje fakultetsnämnd ska informera om

- hur antagningen till forskarutbildningen går till
- de handlingar som ska bifogas ansökan om forskarutbildning samt vilka bedömningsgrunder som tillämpas vid urval
- forskarutbildningens uppläggning och riktlinjer och regler för utbildningen
- forskarutbildningens finansieringsformer
- de allmänna studieplanerna för varje forskarutbildningsämne

Universitetet skall samordna informationen och göra den tillgänglig via universitetets hemsida (www.slu.se).

10. Tillgodoräknande av kurs

Generellt

En kurs tillgodoräknas endast om ett sådant förfarande kan ges en innehållslig motivering i den individuella studieplanen, vilket betyder att ingen schablonmässig överföring av poäng får ske från någon tidigare utbildning.

Kurser på grund- eller avancerad nivå i andra än behörighetsgivande ämnen kan efter godkännande av fakultetsnämnden få tillgodoräknas. Vid godkännandet ska poängantalet anges i beslutet. Antalet poäng ska anpassas med hänsyn till att kraven på studerande på forskarnivå ligger högre än för övriga studerande.

Utbildning/kurser som genomförts innan sökande antagits till forskarutbildningen får inte tillgodoräknas

- om de ingått i magisterexamen eller någon annan motsvarande eller lägre examen,
- om de är för forskarutbildningen behörighetsgivande grund/avancerade kurser.

Ansökningsförfarande

Den enskilde forskarstudenten ansöker tillsammans med sin huvudhandledare om tillgodoräknande hos fakultetsnämnden eller den instans/organ som fakultetsnämnden inrättat för ändamålet. Till ansökan bifogas kursintyg samt information om kursens omfattning och utbildningsnivå.



Övergångsbestämmelser till

Riktlinjer för utbildning på forskarnivå inom fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap

Fakultetens riktlinjer för utbildning på forskarnivå skall tillämpas för dem som antas till forskarutbildning från och med den 1 juli 2008.

För doktorander som är antagna till forskarutbildning före den 1 juli 2008 tillämpas de tidigare riktlinjerna vid fakulteten eller de nya riktlinjerna. Prefekten avgör detta för varje enskild doktorand. Dock skall de nya riktlinjerna vid fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap alltid tillämpas för dessa doktorander på följande punkter:

- Punkt 3 (handledning), 4:e stycket: förslag till handledarbyten för samtliga registrerade doktorander skall skickas till fakultetskansliet för beslut och registrering.
- Bestämmelser kring arkivering av individuella studieplaner och halvtidsuppföljningar gäller för samtliga registrerade doktorander.
- Punkt 6 (examination) gäller för samtliga registrerade doktorander. För doktorander vars anmälan om disputation har kommit in före den 1 juli 2008, kan dock de riktlinjer som gäller fram till och med 2008-06-30 tillämpas.