

RIKTLINJER FÖR FORSKARUTBILDNINGEN VID LTJ-FAKULTETEN

Reviderade av FUN 2006-03-06.

Fastställda av Fakultetsnämnden (FN) 2006-03-15, § 25 Dnr. 17.49-94/06.

Reviderade av FUN 2007-09-11, Dnr 50-713/07.

Reviderade av Fakultetsnämnden (FN) 2007-11-26.

1. Antagning av forskarstuderande

Utdrag ur överordnade beslut

HF 7 kap. 37 § Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap. 39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap. 40 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap. 41 § Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Fakultetsnämnden bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap. 38 § Fakultetsnämnden vid en högskola som har getts benämningen universitet får utan ny antagning medge att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till det nya universitetet och fortsätta sin utbildning samt examineras där. Detta gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagd till den högskola som har getts benämningen universitet.

HF 5 kap. 3 § Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. Förordning (2006:1053). En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid. Förordning (2002:139).

HF 5 kap. 5 § När en doktorand skall anställas i andra fall än som avses i 4 § skall avseende fästas vid förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå. Vidare skall andra och tredje stycket gälla.

Högskolan skall genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om den lediga anställningen, så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Information behöver dock lämnas bara om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen och om det av 7 kap. 37 § följer att information skall lämnas vid antagningen. Förordning (2006:1053).

SLU:s styrelses beslut:

Vid SLU ska alla doktorandantagningar med studiestöd föregås av följande moment

- Utlysning av utbildningsplatser
- Beredning av antagningsansökningar då behöriga sorteras fram och bedöms
- Information om utbildningen lämnas till dem som kallas till intervju
- Skriftligt förslag till antagning från prefekten. Förslaget ska innehålla
 - en motivering som grundar sig på en bedömning av förmågan att tillgodogöra sig forskarutbildningen.
 - intyg om att den föreslagna uppfyller grundläggande och eventuell särskild behörighet
 - en individuell studieplan samt intyg om att samarbetsavtal/letter of agreement har upprättats
- Fakultetsnämnd granskar förslaget samt finansieringsform och finansieringsunderlag
- Fakultetsnämnd beslutar om antagning minst en gång per termin efter att de beskrivna momenten genomförs.

Alla utbildningsplatser med studiestöd dvs anställning som doktorand eller utbildningsbidrag skall normalt utlysas. Detta gäller oavsett finansieringskälla för studiestödet. Undantag kan göras om rekryteringssituationen till forskarutbildningen i ett enskilt ämne är sådan att ett utlysningsförfarande avsevärt skulle försvåra rekryteringen av lämpliga forskarstuderande, eller om kontraktsmässiga förutsättningar i forskningskontrakt föranleder undantag. Respektive fakultetsnämnd beslutar om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser med studiestöd.

Utbildningsplatser behöver inte utlysas om de har annan finansiering än studiestöd.

Utlysningen sker på därför avsedda officiella hemsidor som är länkade till universitetets huvudhemsida www.slu.se. En gång per termin kommer de utbildningsplatser som finns på utlysningsssidorna att marknadsföras i en SLU-gemensam nationell annonsering i några av de större dagstidningarna. Rektor ansvarar för denna annonskampanj.

Fakultetsnämnd har att fastställa de särskilda behörighetsvillkor som gäller för respektive forskarutbildningsämne. Dessa villkor skall anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

Om särskild behörighet i form av särskild yrkeserfarenhet eller nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor anges i den allmänna studieplanen så ska även anges vilka kriterier som ska tillämpas vid bedömning.

För att fakultetsnämnden i särskilda fall ska kunna medge undantag från kravet på grundläggande behörighet måste den sökande kunna uppvisa examen på kandidatnivå samt en skriftlig redogörelse av ett självständigt arbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning. Arbetet bör vara skrivet på engelska.

Vid SLU använder alla fakulteter samma grunder för bedömning av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningsgrunderna är:

1. Den skriftliga ansökan inklusive CV och andra bilagor som den sökande åberopar
2. Ett exemplar av examensarbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning.
3. Personliga referenser

4. Dokumenterade engelska språkkunskaper motsvarande En B eller jämförbart internationellt godkänt test (TOEFL 550 p eller IELTS med 6,0)
5. En intervju gjord av handledare och prefekt eller motsvarande. Det rekommenderas att en av institutionens doktorander deltar i intervjun.

Urval bland sökande som uppfyller kraven kan ske i två steg där ett första urval görs utifrån bedömningsgrunderna 1-4 varefter de kvarvarande intervjuas.

Innan beslut fattas om antagning skall den föreslagne, om den har ordinarie form av grundläggande behörighet, kunna uppvisa intyg om avlagd magisterexamen. Om den föreslagne medgetts undantag från kravet på grundläggande behörighet skall den uppvisa minst intyg om kandidatexamen.

Den studerande kan antingen antas till en utbildning vars slutmål är doktorexamen, motsvarande 4 års heltidsstudier eller till en licentiatutbildning motsvarande 2 år. Antagning till licentiatutbildning förutsätter att den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet anger att utbildningen kan avslutas med licentiatexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning och avlagt examen måste ansöka om att få fortsätta studierna mot doktorexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning kan av fakultetsnämnden överföras till en utbildning med doktorexamen som slutmål om finansiering bedöms som hållbar och doktorand och handledare enas om en individuell studieplan.

Antagning till licentiatutbildning skall motiveras i varje enskilt fall och får inte ske rutinmässigt.

I samband med intervjun skall den sökande förse med universitetets officiella information om forskarutbildningen och allmän studieplan för det aktuella forskarutbildningsämnet.

Fakultetsnämnderna skall tillse att den beskrivna antagningsprocessen genomförs så att antagning sker minst en gång per termin. Företrädesvis bör en antagning ske i slutet på augusti och en antagning i slutet på januari.

Samtliga sökande skall senast sju dagar efter beslut om antagning meddelas detta.

Fakultetsnämndens riktlinjer

Antagning av doktorander görs vid varje fakultetsnämnd, dvs. av dem som ansökt sedan föregående fakultetsnämndsmöte och har fullständigt ifyllda dokument för antagning.

2. Finansiering

Utdrag ur överordnade beslut

HF 7 kap. 34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap 36 § Fakultetsnämnden får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorexamen. Förordning (2006:1053).

HF 5 kap. 4 § Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander skall efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar två års utbildning på heltid till doktorexamen. Detta gäller dock inte, om fakultetsnämnden eller ett sådant särskilt organ som avses i 2 kap. 5a § andra stycket tredje och fjärde meningarna högskolelagen (1992:1434) har beslutat att dra in doktorandens resurser enligt 6 kap. 37 § denna förordning eller utbildningsbidraget enligt 14 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2006:1053).

SLU:s styrelses beslut:

Ansvar för antagning och bedömning av säkerheten i finansieringen åvilar enligt HF 7 kap 36 § fakultetsnämnd. Fakultetsnämnden skall upprätta riktlinjer för finansiering av doktorander. Dessa riktlinjer skall beskriva kriterier för de finansieringsformer som fakulteten tillämpar.

Innan sökande med någon annan form av finansiering än som avses i HF 7 kap 36 § första stycket, första meningen, antas skall rimligheten i finansieringsnivån bedömas. Finansieringsnivån får inte understiga Svenska institutets nivå för stipendier för utländska forskarstuderande i Sverige.

Fakultetsnämndens riktlinjer

Den som antas till forskarutbildning bör i första hand få doktorandanställning. Utbildningsbidrag som finansieringsform får förekomma under max 1 år av utbildningstiden. Stipendier får inte inrättas med medel som har sökts in till fakulteten av forskare vid fakulteten. Doktorander med stipendier som finansieringsform kan dock antas om stipendiet kommer via organisationer som handhar utbildning av doktorander och där doktorandersättningen normalt utbetalas via stipendium, som t.ex. Sida eller Svenska Institutet. Doktorander med stipendier utbetalade från andra länder eller i enstaka fall med finansiering via egna tillgångar kan också antas. I sådana fall måste finansieringen nogt utredas så att skälig ersättning för doktoranden erhålls (minst Svenska Institutets nivå). Ytterligare andra förekommande och möjliga finansieringsformer är via industrin för industridoktorander eller via andra universitet och högskolor för joint degree-doktorander. I de båda senare fallen skall kontrakt upprättas med industrin eller, genom memorandum of understanding, med deltagande universitet/högskola beträffande finansieringen. I varje enskilt fall, oavsett finansieringsform, skall finansieringen för hela utbildningstiden, dvs 2 år heltid för licentiatutbildning, och 4 års heltid för doktorandutbildning, kunna visas vid ansökan om antagning till forskarutbildning. Ansvar för detta åligger huvudhandledaren. Möjligheter till finansiering skall alltid diskuteras med Områdeschefen, som också signerar ansökan om antagning till forskarutbildning.

Fakulteten har, under förutsättning att doktoranden fullföljer sin individuella studieplan, ansvar för att tillskjuta nödvändig finansiering om den finansiering som Området redovisat vid antagningen av en doktorand försvinner eller är otillräcklig för att forskarutbildningen skall kunna genomföras.

3.Handledning

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap. 31 § För varje doktorand skall fakultetsnämnden utse minst två handledare. En av dem utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte fakultetsnämnden med stöd av 37 § beslutar något annat. En doktorand som begär det skall få byta handledare. Förordning (2006:1053).

HF 7 kap. 34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 § . Förordning (2006:1053).

SLU:s styrelses beslut:

Huvudhandledare kan, utan beslut i varje enskilt fall, den vara som är antagen som docent eller professor samt är anställd vid eller är adjungerad till Sveriges lantbruksuniversitet. Huvudhandledare som inte är antagen som docent vid SLU skall ha dokumenterad pedagogisk utbildning i handledning. SLU erbjuder alla nyanställda och äldre huvudhandledare som saknar adekvat utbildning i forskarhandledning att inhämta dessa kunskaper antingen i de pedagogiska kurser som ges för blivande docenter, varav fyra veckor ägnas åt handledningens pedagogik, eller i kortare intensivkurser. Vidare skall handledare vid SLU erbjudas regelbundet återkommande pedagogisk vidareutbildning.

Om huvudhandledaren har mindre än fyra år kvar till pension, bör det finnas biträdande handledare i handledargruppen som är antagna som docenter och kan överta huvudhandledarskapet när förste huvudhandledaren pensioneras.

Institutionerna skall se till att forskarstuderande har en god studiesocial miljö.

De forskarstuderandes arbetsmiljö skall motsvara de krav som ställs i gällande regelverk för universitetsanställda.

Fakultetsnämndens riktlinjer

Det är önskvärt att både män och kvinnor ingår i handledargruppen. Handledarna skall bistå doktoranden i såväl praktiska som teoretiska problemställningar samt kontinuerligt följa studiernas vetenskapliga och praktiska fortskridande tillsammans med doktoranden. Det vetenskapliga samtalet mellan doktorand och handledarna är viktigt. Handledarna skall också hjälpa doktoranden med val av litteratur och kurser. Doktoranden och handledarna skall kontinuerligt diskutera studiernas fortskridande och vid behov göra korrigeringar. Studieplan och överenskommelse mellan doktorand och handledare skall revideras minst en gång per år. Studierektorn för forskarutbildningen ansvarar för att halvtids- och 80% uppföljning av studierna sker enligt vid fakulteten utarbetad rutin.

4. Individuell studieplan

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap. 36 § För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Den skall beslutas av fakultetsnämnden efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen skall innehålla en tidsplan för doktorandens utbildning, uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad, en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden samt vad som i övrigt behövs för att utbildningen hela tiden skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Den individuella studieplanen skall följas upp av fakultetsnämnden minst en gång varje år. Vid uppföljningen skall doktorand och handledare informera fakultetsnämnden om hur utbildningen framskrider. Fakultetsnämnden kan då eller vid något annat tillfälle när det är motiverat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Innan en ändring görs skall doktorand och handledare ges möjlighet att yttra sig.

Doktoranden och handledaren skall skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den. Förordning (2006:1053).

Fakultetsnämndens riktlinjer

Ansökan om antagning till forskarutbildning ska inkludera en individuell studieplan samt ett samarbetsavtal. Av fakulteten fastställda blanketter **skall** användas i samtliga fall.

Den av doktoranden och dennes (huvud)handledare och Områdeschefen undertecknade individuella studieplanen skall skriftligen godkännas av Pro-/Vicedekanus för forskarutbildning innan antagning sker. Fakulteten skall i samband med att doktoranden antas till forskarutbildning registrera i LADOK (funktion SA92) att den individuella studieplanen har godkänts.

Den individuella studieplanen skall följas upp minst en gång per år. Den reviderade studieplanen skall undertecknas av handledare och doktorand. När den individuella studieplanen reviderats och godkänts av Pro-/Vicedekanus, skall detta registreras i LADOK (funktion SA92) av fakulteten.

När halva forskarutbildningen utförts (efter två år i normalfallet) görs en halvtidsuppföljning, som studierektor för forskarutbildning ansvarar för. Halvtidsuppföljningen inkluderar ett halvtidsseminarium. Studierektorn ansvarar också för en 80% uppföljning där det görs en bedömning om det är rimligt att avhandlingen kan färdigställas inom det året. Denna uppföljning kan ske antingen genom samtal mellan doktorand, handledare och studierektor, men den kan också ske i form av ett slutseminarium och detta görs då oftast 6-8 månader före disputation.

Samarbetsplanen bör revideras minst en gång per år, lämpligen i samband med att den individuella studieplanen revideras.

5. Omfattning av doktors- och licentiatexamen

Fakultetsnämndens riktlinjer

Forskarutbildningens struktur

Doktorsexamen totalt 240 högskolepoäng
Avhandling 150 – 180 högskolepoäng

Kurser 60–90 högskolepoäng varav

Ämneskurser minst 30 högskolepoäng
Baskurser minst 15 högskolepoäng

Övriga 15–45 högskolepoäng är valbara (antingen i form av ämnes- eller baskurser eller i form av övriga aktiviteter – se nedan)

Licentiatexamen totalt 120 högskolepoäng
Avhandling 75 - 90 högskolepoäng

Kurser 30–45 högskolepoäng varav

Ämneskurser minst 15 högskolepoäng
Baskurser minst 7,5 högskolepoäng

Övriga 7,5–22,5 högskolepoäng är valbara (antingen i form av ämnes- eller baskurser eller i form av övriga aktiviteter – se nedan)

Avhandlingsarbetet

Avhandlingsarbetet innebär formulering av frågeställningar och hypoteser, framtagande av forskningsunderlag genom bl.a. försöksplanering, konstnärlig verksamhet, litteraturinläsning, experiment, metodutveckling, provtagning, inventeringar, analyser, redovisning (uppsatser), dvs allt arbete vars resultat redovisas i avhandlingen. Därutöver ingår även seminarier, workshops, konferenser, studiebesök etc. Dessa aktiviteter är en naturlig och självklar del av den vetenskapliga vardagen och är helt nödvändiga för att bygga upp en vetenskaplig kompetens.

Avhandlingen kan läggas fram som en sammanläggningsavhandling eller som en monografi. Avhandlingen bör författas på engelska eller annat för ämnet relevant språk. En doktorsavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 3 – 5 delarbeten. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst 2 delarbeten. Samtliga delarbeten skall hålla en sådan klass att de är publicerbara i internationella vetenskapliga tidskrifter med referee-system. Det är önskvärt att minst två uppsatser publicerats eller accepterats för publikation. Eventuella ämnesspecifika krav angående detta anges i de allmänna studieplanerna för forskarutbildningsämnena.

En licentiatavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 2 delarbete, varav doktoranden skall vara försteförfattare på minst 1 delarbete. Samtliga delarbete skall hålla en sådan klass att de är publicerbara i internationella vetenskapliga tidskrifter med referee-system. Det är önskvärt att minst en uppsats publicerats eller accepterats för publikation.

Avhandlingen skall beskriva doktorandens arbete i ett internationellt vetenskapligt sammanhang, ge en syntes av det vetenskapliga arbetet, samt innehålla en sammanfattning där resultaten relateras till litteraturen inom området.

Kurser

Ämneskurser

Ämneskurser ger fördjupning och/eller ämnesbreddning. Ämneskurser kan vara såväl teoretiska som metodkurser. Ämneskurser skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplanering och vad som krävs för att man ska bli godkänd. Slutligen ska en ämneskurs innehålla ett

moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form.

Baskurser

Baskurser ger generell kompetens och skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplanering och vad som krävs för att man ska bli godkänd. De ska innehålla ett moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form. De kurser som rekommenderas är i första hand de forskarutbildningskurser vid SLU som arrangeras av den egna eller andra fakulteter, men likvärdiga kurser vid andra universitet accepteras också. Exempel på baskurser är Philosophy of Science, Forskningsetik, How to write and publish a scientific paper, Pedagogisk grundkurs, Forskningsdesign, Databearbetning och olika kurser om ledarskap och projektledning.

Aktiviteter vilka kan räknas som kurspoäng, totalt max 15 högskolepoäng

1. Presentation av poster på internationell konferens
2. Presentation av föredrag på internationell konferens
3. Metodik/teknikträning vid annan institution
4. Vetenskapsinformation

6. Examination

Utdrag ur överordnade beslut

HF 6 kap. 13 § Av examensbeskrivningen för doktorsexamen framgår att det för doktorsexamen krävs bl.a. en godkänd vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling). Doktorsavhandlingen skall ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 41 § Rektor skall bestämma tid och plats för disputationen. Disputationen skall tillkännages i god tid. Vid tillkännagivandet skall doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid högskolan i ett tillräckligt antal exemplar för att det skall vara möjligt att göra en tillfredsställande granskning av avhandlingen vid disputationen.

Fakultetsnämnden skall besluta om minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 42 § Disputationen skall ledas av en ordförande. Vid disputationen skall det finnas en opponent. Ordföranden och opponenten skall utses av fakultetsnämnden. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 43 § En doktorsavhandling skall bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd, om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem. Vid betygssättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 44 § Betyg för en doktorsavhandling skall beslutas av en betygsnämnd, som utses särskilt för varje avhandling. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 45 § En betygsnämnd skall bestå av tre eller fem ledamöter. Fakultetsnämnden skall bestämma antalet ledamöter och utse dessa. Minst en av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärarna inom en annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid en annan högskola. Den som varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden annat än om det finns synnerliga skäl. Nämnden skall utse ordförande inom sig. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 46 § Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Detsamma gäller huvudhandledaren, om han eller hon inte är ledamot. Förordning (2006:1053).

HF 6 kap. 47 § Betygsnämnden är beslutför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut skall den mening gälla som de flesta enar sig om.

Nämnden skall avgöra om beslutet skall motiveras och om reservation skall redovisas, om inte högskolan har meddelat särskilda föreskrifter om detta. Förordning (2006:1053).

Fakultetsnämndens riktlinjer

Alla avhandlingar skall förhandsgranskas internt eller externt. Studierektor för forskarutbildning ansvarar för att så sker.

Pro-/Vicedekanus för forskarutbildning beslutar efter anhållan från Området, om och när disputation får hållas, samt utser, på förslag från huvudhandledaren och Områdeschefen, opponent, ledamöterna i betygsnämnden och ordförande vid disputationen.

I de fall betygsnämnden föreslås bestå av endast tre ledamöter bör ytterligare en ledamot föreslås som reserv. Ledamot i betygsnämnden skall vara professor, docent eller ha motsvarande kompetens. Undantag från detta

kan medges av Pro-/Vicedekanus om särskilda skäl finns. Minst en (vid en betygsnämnd med tre ledamöter) eller minst två (vid en betygsnämnd med fem ledamöter) av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärare inom annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid annan högskola. Betygsnämnd med tre ledamöter får innehålla högst en ledamot från den egna fakulteten och betygsnämnd med fem ledamöter får innehålla högst två ledamöter från den egna fakulteten. Opponenten skall ha doktorsexamen.

Licentiatavhandling skall muntligen presenteras av forskarstuderande och diskuteras vid ett offentligt seminarium och bedömas av en betygsnämnd bestående av tre ledamöter som utses av Pro-/Vicedekanus. Ledamöter i betygsnämnden skall ha doktorsexamen. Undantag från detta kan medges av Pro-/Vicedekanus om särskilda skäl finns. Högst en ledamot får komma från den egna fakulteten.

I Pro-/Vicedekanus frånvaro upprätthålls dennes uppgifter enligt ovan av dekanus eller annan, av fakultetsnämnden, utsedd person.