| **Planeringsavdelningen/Avdelningen för lärande och digitalisering** | 20ÅÅ-MM-DD |
| --- | --- |

Rapporteringsformulär för registrering av doktoranders studieaktivitet och försörjning

*En gång per termin samlar SLU in uppgifter om doktoranders studieaktivitet och försörjning via detta formulär. Uppgifterna används för registrering i Ladok och för vidare rapportering till SCB (Statistiska centralbyrån). Du som är doktorand kan själv logga in i* [*Ladok student*](https://internt.slu.se/verktyg/doktorandutdrag/) *och se vilka uppgifter som finns registrerade om dig.*

***Studieaktivitet*** *= andel av tiden som ägnats åt studier under det senaste halvåret.*

***Försörjning*** *= försörjningsform (till exempel doktorandtjänst eller anställd vid företag) under den tid doktoranden ägnat sig åt studier.*

* **Fyll i uppgifterna nedan och mejla dokumentet till adressen nedan.**
* Mer information om försörjningsformer och hur man räknar ut studieaktivitetsgraden finns på sidan 2 i dokumentet. Det finns även möjlighet att lämna kommentarer i fritext. **Följ de instruktioner som du får av din institutionsadministratör.** Längst bak i dokumentet finns några exempel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***(Ansvarig administratör*** *fyller i uppgifterna på raden nedan* ***före*** *utskick.)* | | |
| *Fyll i administratörens e-postadress här* | **senast** | *Fyll i datum för sista svarsdag här* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Namn* | | | | *Personnummer* | | | | |
| *E-postadress* | | | | *Forskarutbildningsämne* | | | | |
| *Termin*  Vår  Höst År Välj år | | | | *Genomsnittlig studieaktivitet för kalenderhalvåret*  % | | | | |
| *Försörjningsform\* (anges i procent, och summan ska* ***alltid*** *vara 100 %)* | **BSL\***  % | **DTJ\***  % | **AUH\***  % | **FTG\***  % | **ÖVR\***  % | **STP\***  % | **HTJ\***  % | **= 100 %** |
| *Kommentarer:* Click or tap here to enter text. | | | | | | | | |
| *Jag har avbrutit utbildningen* | | | | *Datum för avbrott:* Välj datum | | | | |
| *\*Beskrivning av de olika försörjningsformerna finns på sista sidan i detta dokument. Där hittar du även förklaringar till förkortningarna ovan.* | | | | | | | | |

## Med hjälp av doktorandens egen registrering av aktiviteter som inte ingår i forskarutbildningen och annan relevant information om till exempel sjukfrånvaro går **huvudhandledaren och doktoranden tillsammans** igenom hur mycket tid som är lagd på forskarutbildningen under det senaste halvåret. Därefter kommer de överens om en studieaktivitetsgrad och fyller i uppgifterna i rutorna i detta dokument och skickar in detta till administratören.

**Beräkning av studieaktivitet och nettostudietid**

För att kunna räkna ut studieaktivitet så behövs information om hur mycket tid som ägnats åt **annat** än forskarutbildning. SLU rekommenderar att du som är doktorand kontinuerligt registrerar typ och omfattning av aktiviteter som **inte** ingår i utbildningen men som bedrivs parallellt med forskarutbildningen med hjälp av en SLU-godkänd mall som räknar ut aktiviteten som ska rapporteras i detta formulär (du hittar mallen på sidan [Planering och uppföljning](https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/utbildning-pa-forskarniva/utbildningens-innehall/planering-och-uppfoljning/) på medarbetarwebben under den expanderbara menyn ”Studieaktivitet och nettostudietid”).

Heltidsstudier = 100 % studieaktivitet. Studieuppehåll = 0 procents studieaktivitet. Om du till exempel varit tjänstledig, sjuk, föräldraledig eller tagit hand om sjuka barn (VAB) så blir din studieaktivitet lägre än 100 %. Då kan du räkna ut procentsatsen med hjälp av mallen ovan. Semester påverkar inte aktivitetsgraden. Du kan läsa mer om vilka aktiviteter som inte ska räknas in i din nettostudietid på sidan för [Planering och uppföljning](https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/utbildning-pa-forskarniva/utbildningens-innehall/planering-och-uppfoljning/). Studieaktivitet ska även rapporteras för dem som tagit ut examen eller slutat under det aktuella kalenderhalvåret. Vid byte av forskarutbildningsämne ska avbrott läggas in på det gamla ämnet.

### **Rapportering av försörjning**

Du ska bara rapportera den försörjningsform som du har under tiden du ägnar åt studier. Alltså ska till exempel inte försörjningsformen för undervisning eller annan typ av institutionstjänstgöring redovisas. Summan av försörjningsformerna för en person i ett ämne ska alltid bli 100 procent, även om aktiviteten för den aktuella terminen är lägre. Alla som rapporterar en aktivitet mellan 1 och 100 procent ska också ange försörjningsform. Försörjningsgraden beräknas på ett genomsnitt över terminen. Är aktiviteten för ett kalenderhalvår 0 % behöver man inte ange försörjningsform.

### **Förkortningar för de olika försörjningsformerna**

**DTJ** Anställning som doktorand (även förlängd anställning) vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen.

**AUH** Annan anställning utanför högskolan (än vid företag) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen, t.ex. anställning vid myndigheter, kommuner, landsting eller fackförbund.

**FTG** Företagsdoktorand, dvs. doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver utbildning på forskarnivå inom anställningen. Med företag avses näringslivet, dvs. aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma. Anställning inom universitetet som finansieras av företag anges inte här, utan under annan lämplig försörjningsform.

**ÖVR** Försörjning saknas eller yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå. Här redovisas även studiemedel.

**STP** Stipendium (även utländskt, men uppehållsbidrag (”allowance”) från Sida ska inte räknas som stipendium – se istället HTJ och BSL nedan).

**HTJ** Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. (Utländska doktorander i ett Sida-finansierat program har vanligen en anställning vid sitt hemuniversitet och har dessutom ett bidrag från Sida för ökade levnadsomkostnader. För den del av försörjningen som är anställning vid utländskt lärosäte anges HTJ. För bidragsdelen av doktorandens finansiering anges försörjningsformen ”BSL” se nedan.)

**BSL** Bidrag från SIDA för ökade levnadsomkostnader (uppehållsbidrag/allowance).

### **Exempel:**

*- Du har 100 % doktorandtjänst varav 20 % är institutionstjänstgöring - då blir studieaktiviteten 80 %. Försörjningsformen anges som 100 % DTJ.*

*- Du påbörjar din forskarutbildning 2/3 in i en termin och du är anställd av SLU på en annan tjänst än doktorandtjänst. Studieaktiviteten för terminen blir då 33 % och försörjningsformen anges som 100 % HTJ.*

*- Du är doktorand men arbetar på universitetsdjursjukhuset 30 % av din tid. Studieaktiviteten blir då 70 % och försörjningsformens anges som 100 % DTJ.*

*- Du är halvtidsdoktorand och har anställning som doktorand på halvtid. Då uppger du 50 % studieaktivitet och 100 % DTJ.*

*- Du är halvtidsdoktorand och har anställning på ett skogsbolag. Då uppger du 50 % studieaktivitet och 100 % FTG.*

*- Du är doktorand i ett Sida-program och är anställd vid ett utländskt lärosäte. För den tid du tillbringar i Sverige har du dessutom ett bidrag från Sida för ökade levnadsomkostnader. För den del av försörjningen som är anställning vid utländskt lärosäte anges HTJ. För bidragsdelen (så kallat uppehållsbidrag/allowance) av din försörjning anges finansieringstypen BSL.*