

## Arbetsplan och tidsplan för självständigt arbete (examensarbete)

### Skall upprättas gemensamt av student och handledare

Planen kan revideras under arbetes gång. Fyll i så fall i en ny arbetsplan.

Original av denna arbetsplan ska sparas vid examinerande institution under den tid arbetet pågår.

Studentens namn:	Personnummer:
------------------	---------------

Kurskod (EXnnnn):	Kursnamn:	Huvudområde: Välj ett objekt.	
Nivå: Grund (G2E) <input type="checkbox"/>	Avancerad (A1E) <input type="checkbox"/>	Avancerad (A2E) <input type="checkbox"/>	
Omfattning: 15 hp <input type="checkbox"/>	30 hp <input type="checkbox"/>	60 hp <input type="checkbox"/>	annan:   hp
Arbetets preliminära titel:			
Huvudhandledare:		Institution:	
Biträdande handledare (en eller flera):		Institution (motsvarande):	
Examinator:		Institution:	

Om arbetet genomförs i grupp (max tre personer) upprättas en arbetsplan för varje student, där det framgår hur arbetet ska redovisas så att den individuella prestationen kan bedömas.

<b>Målsättning/syfte</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Metoder/genomförande</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Material/litteratur</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Handledningsformer</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Behov av utvecklad kompetens och kunskap för att genomföra arbetet.</b> Får ej vara en generell text. Ska sammanfatta en diskussion mellan handledare och student. Klicka eller tryck här för att ange text.

**Tidsplan** (revideras om behov uppstår)

Start av arbetet:	(datum, yy-mm-dd)
Arbetsplan färdig:	(datum, yy-mm-dd)
Litteratursökning/sammanställning:	(antal veckor)
Insamling av data:	(antal veckor)
Bearbetning av data och rapportskrivning:	(antal veckor)
Första utkast till fullständig uppsats/rapport:	(datum, yy-mm-dd)
Färdig uppsats/rapport bör föreligga:	(datum, yy-mm-dd)
Godkänd uppsats/rapport publiceras (ifylls endast vid fördröjd publicering):	(datum, yy-mm-dd)
Alla moment klara och godkända (motsv. 10, 15, 20 eller 40 veckor fulltid efter start)	(datum, yy-mm-dd)

**Om arbetet kommer att utföras på deltid, och/eller uppdelat ange här hur** (ifylles endast i förekommande fall)

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Om detta är en reviderad arbets- och/eller tidsplan, ange orsak till uppdatering** (ifylles endast i förekommande fall)

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Riskhantering** (ifylles endast i förekommande fall)

Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör i bilaga för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka.	Bifogas <input type="checkbox"/>
--	----------------------------------

**Extern handledning** (ifylles endast i förekommande fall)

Vid extern handledning anges dennes namn, organisation, e-post och telefon:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller fördröjd publicering. Finns avtal ska detta bifogas.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

Student, handledare och examinator har tagit del av (kryssa i):

Betygskriterier

Guiden för genomförande av självständigt arbete

Ovanstående finns att tillgå på: <https://internt.slu.se/nj-exjobb>

Denna arbetsplan har upprättats i samråd mellan student och handledare och har godkänts av examinator:	
Datum (yy-mm-dd)	Underskrift (student)
	Underskrift (handledare)
	Underskrift (examinator)