|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsplan och tidsplan för självständigt arbete (examensarbete), bilaga till registreringsunderlag**  **Skall upprättas gemensamt av student och handledare**  Planen kan revideras under arbetes gång. Fyll i så fall i en ny arbetsplan.  Original av denna arbetsplan ska sparas vid handledande institution under den tid arbetet pågår. | | | | | |
| Studentens namn: | | | | Personnummer: | |
|  | | | |  | |
|  | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | Kursnamn: | | | | Huvudområde: |
|  |  | | | | Välj ett objekt. |
| Nivå: | | | | | |
| Grund (G2E) | Avancerad (A1E) | | Avancerad (A2E) | | |
| Omfattning: | | | | | |
| 15 hp | 30 hp | | annan:    hp | | |
| Arbetets preliminära titel: | | | | | |
|  | | | | | |
| Huvudhandledare: | | Institution: | | | |
| Biträdande handledare (en eller flera): | | Institution (motsvarande): | | | |
| Examinator: | | Institution: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ av självständigt arbete/för vilken målgrupp: | | | |
| Forskning | Projekt inom företag | Myndighet/organisation | Annan typ av arbete/målgrupp: |
|  | | | |
| Målsättning/syfte | | | |
| Metoder/genomförande | | | |
| Material/litteratur | | | |
| Handledningsformer | | | |

Om arbetet genomförs i grupp (max tre personer) upprättas en arbetsplan för varje student, där det framgår hur arbetet ska redovisas så att den individuella prestationen kan bedömas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preliminär tidsplan** (revideras om behov uppstår) | | | | | |
| Start av arbetet: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Planering av arbetet:  Arbetsplan färdig: | | (antal veckor)        (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Litteratursökning/sammanställning: | | (antal veckor) | | | |
| Insamling av data: | | (antal veckor) | | | |
| Bearbetning av data och rapportskrivning: | | (antal veckor) | | | |
| Ev. utkast till uppsats/rapport bör föreligga: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Färdig uppsats/rapport bör föreligga: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Godkänd uppsats/rapport publiceras  (vid fördröjd publicering): | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Alla moment klara och godkända (motsv. 10 eller 20 veckor fulltid efter start) | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| **Riskhantering** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör i bilaga för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | Bifogas | |
| **Extern handledning** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Vid extern handledare anges dennes namn, organisation, adress, e-post och telefon: | | | | | |
|  | | | | | |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller fördröjd publicering. Finns avtal ska detta bifogas. | | | Ja | | Nej |
| Student, handledare och examinator har tagit del av (kryssa i):  Betygskriterier  Guiden för genomförande av självständigt arbete  Information om obligatoriska moment  Ovanstående finns att tillgå på: <https://internt.slu.se/nj-exjobb> | | | | | |
| Denna arbetsplan har upprättats i samråd mellan student, handledare och examinator, och alla parter är överens om planens innehåll: | | | | | |
| Datum (yy-mm-dd) | Underskrift (student) | | | | |
|  | Underskrift (handledare) | | | | |
|  | Underskrift (examinator) | | | | |