



Student- och utbildningsservice

Etablering av ny användare i ladok

Institution	
Namn	
Adress	
Telefon	
E-postadress	
Titel	
IP nummer	

Kryssa för det du behöver. Skrivrättigheter = rapportera och registrera studenters studieresultat)

Läsrättigheter

Skrivrättigheter

--	--

Mina huvudsakliga arbetsuppgifter (stryk under)

Examens-
handläggare

Fakultets-
handläggare

Utbytes-
studenter

Studie-
vägledning

Antagnings-
handläggare

Institutions-
administratör

Uppföljning

Underskrift av prefekt/motsv. vid institutionen

Namnförtydligande: _____

Meddela SUS om LADOK-användare vid institutionen har slutat eller är tjänstledig minst 6 månader. Användare som inte varit aktiva senaste halvåret i Ladok rensas automatiskt två gånger per år, juli och januari.

Skickas till Annica Kaljevic, Student- och utbildningsservice 901 83 Umeå