

Sveriges lantbruksuniversitet Swedish University of Agricultural Sciences

Moduler



Hantering av moduler (delkurser/prov)

- Moduler är kopplade till version av kurs.
- Behöver man nya moduler blir det en ny version av kursen.
- Ni kan lägga in moduler och spara, fast kurs och kurstillfälle inte är fastställda.
- Modulerna som finns inlagda på en version gäller tills ni lägger in nya moduler.

Ni ska alltså <u>inte</u> lägga in moduler varje termin, bara när det sker förändringar av moduler (ny version moduler) eller vid ny kursplan.

• När kurs och kurstillfälle är fastställda måste ni gå in och klicka 'moduler klara'. Efter det går det inte att göra en ändring.

Nya Moduler ska finnas inlagda (kan komma att ändras vid översyn av utbildningshandboken)

- senast sista maj för höstterminen
- senast första december för vårterminen



Alla kurser måste ha minst en modul (enda modul).

Kurser som funnits/getts tidigare gör ni en ny version på. Det finns två olika sätt att göra det på:

- Ändring av kursplanen Klicka på Ny version kursplan
- Ändring av moduler Klicka på Ny version moduler



Sveriges lantbruksuniversitet Swedish University of Agricultural Sciences

Institutionsbehörighet



Det är olika knappar för redigering av moduler beroende på om du jobbar med ej fastställda kurser eller fastställda kurser.

Ej fastställda kurser

TU0026.1 Livs	medelssäkerhet, 13,5hp
Food	safety
Redigera moduler	Avsluta

Fastställda kurser





- Gå in på kursen och klicka på kursplan.
- Klicka på 'Redigera moduler'
- När man går in på Redigera moduler på en ny kurs är Enda modul ifylld
- Enda modul försvinner när man börjar lägga in egna moduler på en ny kurs
- Vill du behålla enda modul klickar du på 'Moduler klara'
- Lägg in svensk- engelsk benämning, hp och betygsskala
- Klicka på lägg till modul
- Summan av moduler måste stämma överens med summan på kursen (se grön pil). Då blir summan grön. Om summan inte stämmer är den röd
- Klicka på Spara (blå pil) om du vill återkomma och göra ändringar
- Klickar du på 'Moduler klara' kan du inte göra några ändringar. Då går informationen över till Ladok. Detta ska du göra när allt är komplett



Moduler (delkurser) för vers	ion 1 av TU0026 Livsmedelss	äkerhet, 13,5 hp		
Spara Avsluta Moduler från förra kursversionen Vill du ha samma moduler som f Du kan klicka på redigera och gö Slukurs håller reda på summan a Rutan 'Moduler klara' visas enda	n visas. örra gången klicka på 'Moduler klara' öra ändringar sedan ta bort de moduler o av moduler så att den är lika med kurser st om kursen/versionen är fastställd	du inte vill ha ns poäng.		
Aktuell modul				
Modulkod Version Svensk benämr	ning Engelsk benämning	Нр	Betygsskala	
0101 1 Enda modul	Single module	13,5	UG	
Totalt:		13,5		Moduler klara 🗌
Ny modul Vill du ha nya moduler Ange benämning och klicka på Lä 	igg till modul			
Modulkod Version Svensk benämn	ing [*] Engelsk benämning	* Hp [*] 0 ∨ , (Betygsskala [*] 0 ∨ UG ∨	* = obligatoriskt fält Lägg till modul



Sveriges lantbruksuniversitet Swedish University of Agricultural Sciences

Fakultetsbehörighet



- Gå in på kursen och klicka på kursplan.
- Klicka på Ny version kursplan om du ska göra ändringar i kursplanen
- Klicka på Ny version moduler om du enbart ska ändra modulerna
- Då kommer det att automatiskt bli så att ni måste lägga in moduler
- Det finns en knapp
 Ny version moduler
 Den knappen ska användas när ni ska göra

ändringar av moduler utan ändring av kursplanen





• Klicka på 'Spara som ny version'

Skapa ny version a	iv kursplan
DO0102.1 Sjukv	årdslära och verksamhetsförlagd utbildning 1, 15hp
Spara som ny version	Avsluta

- Spara och avsluta
- Nu kan du redigera moduler för den nya versionen

Kursplan	för:				
D00102	.2 Sjukvårdslä Clinical Traini	ara och ing and	verksamhe Nursing 1	etsförlagd utb	ildning 1, 15hp
Visa versio	n: 2 ∨				
Redigera	Redigera moduler	Beslut	Justera fritext	Ta bort version	Avsluta



- När man går in på Redigera moduler på en ny kurs är 'Enda modul' ifylld eller på ny version gamla moduler ifyllda.
- Enda modul försvinner när man börjar lägga in egna moduler på en ny kurs.

Moduler (delkurser) för version 2 av	DO0102 Sjukvårdslär	a och verksamhetsförlag	d utbildning 1,	15 hp
Spara Avsluta • Moduler från förra kursversionen visas. • Vill du ha samma moduler som förra gången • Du kan klicka på redigera och göra ändringan • Slukurs håller reda på summan av moduler som	klicka på 'Moduler klara' r sedan ta bort de moduler du å att den är lika med kursens	inte vill ha poäng.		
Aktuell modul				
Modulkod Version Svensk benämning	Engelsk benämning	Нр	Betygsskala	
0201 2 Enda modul	Single module	15	UG	
Totalt:		15		
Ny modul • Vill du ha nya moduler • Ange benämning och klicka på Lägg till modu	I			
Modulkod Version Svensk benämning [*]	Engelsk benämning [*]	Hp [*] ○ ▽ , ○ ♡	Betygsskala [*] UG ∨	* = obligatoriskt fält Lägg till modul



- Lägg in svensk- engelsk benämning, hp och betygsskala
- Klicka på lägg till modul
- Summan av moduler måste stämma överens med summan på kursen (se grön pil).
 Då blir summan grön. Om summan inte stämmer är den röd

	Spara Avsluta Moduler från f Vill du ha sam Du kan klicka Slukurs håller	rser) för version 2 av l förra kursversionen visas. Ima moduler som förra gången på redigera och göra ändringan reda på summan av moduler s	DOO102 Sjukvårdslär klicka på 'Moduler klara' sedan ta bort de moduler du å att den är lika med kursens	a och verksamhet inte vill ha poäng.	sförlagd utbildning 1,	, 15 hp
1	Aktuell modul Modulkod Version	n Svensk benämning	Engelsk benämning	Нр	Betygsskala	
	0201 2 Totalt:	Enda modul	Single module	15	UG	
I	Ny modul • Vill du ha nya • Ange benämni	moduler ng och klicka på Lägg till modu	I.			
	Modulkod Versior 2	n Svensk benämning [*]	Engelsk benämning [*]	нр* 0 ~	Betygsskala [*] , 0 ∨ UG ∨	* = obligatoriskt fält Lägg till modul

- En modulkod skapas i detta exempel, 0201. Tvåan står för version och resten är löpnummer
- Spara knappen (blå pil) gör så att du kan komma tillbaka och göra ändringar vid ett senare tillfälle



- När Moduler klara bockas för + Spara är modulerna kompletta och går inte att ändra
- Tänk på att Moduler klara endast visas om alla beslut är inlagda. Tex att fakulteten lagt in beslutsdatum på den nya versionen.

Moduler (delku	rser) för version 2 a	v DO0102 Sjukvårdslära oc	h verksamhetsfö	örlagd utbildning 1	, 15 hp		
Spara A • Module • Vill du • Du kan • Slukurs	vsluta er från f ha sam n klicka s håller	örra kursversionen visas. ma moduler som förra gång på redigera och göra ändrin reda på summan av module	en klicka på 'Moduler klara' jar sedan ta bort de moduler du inte r så att den är lika med kursens poän	vill ha g.				
Aktuell m	odul							
Modulkod V	Versior	n Svensk benämning	Engelsk benämning	Нр	Betygsskala			
0202	2	Anatomi	Anatomy	10	UG	Redigera	Ta bort	
0203	2	Anatomi 2	Anatomy 2	5	UG	Redigera	Ta bort	
Totalt:				15		м	oduler klara	

- Ett meddelande visas att kursplaneversionen och modulerna är klara och skickas till Ladok.
- Klicka på OK.





Lista med moduler

Du kan även få fram en lista att på vilka moduler som finns inlagda på respektive kurs.

9	Listor	Dokument	Sök				
	Borttagna kurstillfällen						
	Kurser för Nätuniversitetet						
-	Kurser med flera ämnen						
1	Kurser per läsår						
f	Kurser per ter	min					
٥	Kurser under b	peredning					
	Kursledare och	n examinatorer					
	Kurstillfällen fö	ör utbytesstudenter					
C	Moduler per te	rmin					
	Nyckeltal kurs	er/kurstillfällen					
	Programtillfälle	en					
•	Ramschema -	kurser/program					
	Senast inlagda	kursplaner					
	Senast inlagda	kurstillfällen					
C	Senast inlagda	programkopplingar					
ł	Terminstider						
1	Uppföljning/pla	anering kurstillfällen	per termin				



- Välj termin
- Bocka för 'visa enda modul' om du vill ha med de kurser som du bekräftat ska ha enda modul
- Klicka på visa moduler
- Du kan också titta på äldre terminer genom att klicka på prov per termin

Modul	er per ter	min				
Gå till ga	ımla listan Pro	/ per termin				
Avsluta]				
Välj term	nin: vt	2018 🗸				
Visa End	a modul: 🛛	_ 🖸	/isa moduler			
vt 2018		$\overline{}$				
Kurskod	Kurstillfälle	Modulkod	Benämning	Benämning(eng)	Hp	Betygsskala
Kurskod BI1248	Kurstillfälle 40009	Modulkod 0002	Benämning Bakteriologi	Benämning(eng) Bacteriology	Hp 5	Betygsskala TH
Kurskod BI1248	Kurstillfälle 40009	Modulkod 0002 0003	Benämning Bakteriologi Mykologi	Benämning(eng) Bacteriology Mycology	Hp 5 2,5	Betygsskala TH TH
Kurskod BI1248 BI1261	Kurstillfälle 40009 40072	Modulkod 0002 0003 0002	Benämning Bakteriologi Mykologi Tentamen	Benämning(eng) Bacteriology Mycology Examination	Hp 5 2,5 10	Betygsskala TH TH TH



Ni kan även se att det finns moduler inlagda på kursplanen.

