

Utbildningsplanering i Ladok

Planen är en överenskommelse mellan projektägare Roger Pettersson och projektledare Helen Alstergren om projektets åtagande.

Verifieras genom styrgruppsbeslut

Innehåll

1	Mål.....	3
1.1	Bakgrund och projekttidé	3
1.2	Projektmål.....	3
1.3	Avgränsningar	3
1.4	Mottagare och godkännandekriterier	4
2	Tidsplan och kostnader	4
2.1	Milstolpar, beslutspunkter	4
2.2	Projektkalkyl	5
3	Organisation	5
4	Arbetsformer.....	6
4.1	Kravdialog och ändringshantering	6
4.2	Leverans och överlämning.....	7
4.3	Uppföljning och lärande	7
4.4	Informationsspridning	7

1 Mål

1.1 Bakgrund och projektidé

SLU:s utbildningsdatabas Slukurs är ett egenutvecklat system som har passerat bäst-före datum sedan länge. Ladokkonsortiet har beslutat att utveckla funktioner för utbildningsplanering vilket gör att SLU kommer kunna avveckla Slukurs för att använda sig av funktioner i Ladok. Fördelen är att verksamheten kommer kunna lägga in informationen i det system som utgör källan till informationen som skickas över till bl.a. antagning.se. Kvalitetssäkring av utbildningsinformation på webben kommer med det att förenklas. Kostnaden för Slukurs överstiger Ladoks ökade kostnader för utbildningsplanering.

SLU är utvald av konsortiet till att vara mållärosäte 1 vilket innebär att vi senast 30 juni 2022 använder Ladok för utbildningsplanering. SLU har tackat ja till detta och verksamheten informerades via medarbetarwebben 14 juni 2021.

1.2 Projekt mål

Att ett bra och kostnadseffektivt systemstöd finns driftsatt och testat av verksamheten samt avveckla Slukurs och med det styra om kopplingarna som finns mot Slukurs.

Projektet ska uppnå följande:

- Ladok används för utbildningsplanering.
- Utbildning av verksamheten avseende utbildningsplanering i Ladok är genomförd.
- Identifiera funktioner i Slunik som kan flyttas över till Ladok med syftet att avveckla Slunik.
- Relevant information i Slukurs är överförd till Ladok.
- Informationshämtningen från Slukurs dokumenteras
- Integrationer mot Slukurs är omdirigerade till att hämta information från Ladok
 - Gäller dessa system/webbsidor:
 - Slunik
 - Evald
 - Kurssök/kurssida
 - Programsida
- Slukurs har stängts ned senast 2022-12-31
- Relevant information från Slukurs är sökbart för verksamheten.

1.3 Avgränsningar

Projektet ser att inga ändringar om nuvarande årscykel krävs.

Integrationer mot Slukurs som ligger utanför det mål som projektet har ingår inte i projektet att lösa.

Det formella arkivansvaret ligger som tidigare på huvudansvarig institution.

Projektet kommer inte fatta beslut om avveckling av Slunik.

1.4 Mottagare och godkännandekriterier

Leveransobjekt	Mottagare, leverans	Kommentar
Dokumentation Slukurs	Lärande och digitalisering	
Slukurs överförd till Ladok	Lärande och digitalisering	
Integrationer mot Slukurs omdirigerad till Ladok	Lärande och digitalisering	
Utbildningsmaterial	Lärande och digitalisering	
Underlag för beslut kring Slukurs tillgänglighet efter 2022-12-31	Lärande och digitalisering	Roger Pettersson beslutsfattare.

2 Tidsplan och kostnader

2.1 Milstolpar, beslutspunkter

Följande milstolpar (MS) och beslutspunkter (BP) är definierade

Datum	MS	BP	Beskrivning
2022-01-14		BP3-4	Styrgrupp etableras.
2022-02-10	1		Utredning om funktioner som görs i Slunik kan ersättas i Ladok är färdig.
2022-03-01		BP6	Ska innehållet i Slukurs arkiveras eller inte?
2022-03-01		BP6	Hur information från Slukurs är tillgänglig för studenter och lärare efter 22-12-31 beslutas.
2022-03-01	2		Utbildningen av verksamheten i utbildningsplanering Ladok påbörjas.
2022-06-01	3		Informationen från Slukurs är överförd till Ladok.
2022-06-01	4		Integrationer mot Slukurs är ersatta med integrationer mot Ladok.
2022-06-14		BP6	Beslut om användning av Ladok för utbildningsplanering senast från 1/7 2022.
2022-07-01	5		Ladok används för utbildningsplanering.
2022-11-30		BP6	Beslut om avveckling av Slukurs
2022-12-15	6		Avveckling av Slukurs
2022-12-20		BP7-8	Godkännande av leverans och beslut om att överföra leverans till förvaltningsorganisationen och avsluta projektet.

2.2 Projektkalkyl

Arbetspaket/Kalkylpost	Timmar	Kostnad
IT utveckling		
Läsa in preliminära kurser	160	128 000
Läsa in nuvarande Slukursdata från Ladok till Ladokproxymdatabas	200	160 000
Sökbarhet av gamla kurs- och utbildningsplaner	30	24 000
Bygga om Slukurs integrationer mot Ladokproxymdatabas	80	64 000
Bygga om frontend-lösningar i Episerver	120	96 000
Bygga om iframe-lösningar	130	104 000
Test, rättelsehantering, dokumentation	160	128 000
Projektleddning IT	120	96 000
Summa	990	800 000

3 Organisation

Roll	Namn
Styrgrupp	Roger Pettersson, beställarombud, Lärande och digitalisering Helena Lundvik, Utbildningsavdelningen Katrín Stensparre Norén, IT-avdelningen Gabriella Persdotter Hedlund, NJ-fak kansli Lotta Jäderlund, planeringsavdelningen representant från SLUSS
Projektleddning	Helen Alstergren samt en IT-projektleddare
Arbetsgrupp	Annica Kaljevic Mattias Öredal Peter Lindberg Mats Persson Claes Hellberg IT-avdelningen Peter Lidström Pia Skotare Gunnar Ståhl Nils Persson Christoffer Nordling Oscar Axelsson Erik Lövbom

Roll	Namn
Referensgrupp	Sofia Webering Ekberg, sofia.webering.ekberg@slu.se Lotta Jäderlund, lotta.jaderlund@slu.se Annica Thomsson, annica.thomsson@slu.se Malin Sandberg, malin.sandberg@slu.se Marléne Tälleklint, Marlen.Talleklint@slu.se Leo Pierini, leo.pierini@slu.se Vaike Raag vaike.raag@slu.se Karl Pettersson karl.pettersson@slu.se Daniel Reese daniel.reese@slu.se Charlotta Bergström charlotta.bergstrom@slu.se Lotta Malmborg lotta.malmborg@slu.se Eva-Andersson Björkman eva.andersson.bjorkman@slu.se Anette Wichman anette.wichman@slu.se
Ladoks Referensgrupp	Annica Kaljevic
Teknisk kontaktperson till Ladok	Gunnar Ståhl

4 Arbetsformer

Projektet kommer drivas enligt [PPS](#).

Arbetsmöten med specifika syften så som att skapa risklista, komma överens om ramarna för projektet och liknande kommer skapas under inledningen av projektet.

Utöver detta kommer tid att avsättas för diskussion om projektet under förvaltningsobjektets ordinarie veckomöten. Vidare kommer möten kontinuerligt hållas med Ladok-organisationen för att få reda på tidsplaner, förändringar i funktioner samt tekniska lösningar.

När väl genomförandefasen startar och IT-utvecklingen kommer igång kommer följande mötesstruktur skapas:

- Sprintmöten (leverans av resultat från tidigare sprint samt start på ny sprint)
- Dedikerade veckovisa projektmöten.
- Daily Standups, dagliga utvecklingsinriktade möten där projektdeltagare från verksamheten kan bjudas in vid behov.
- Sprintdemo med den interna referensgruppen.

4.1 Kravdialog och ändringshantering

Projektets övergripande krav hanteras under förstudien. Kraven har då prioriteras och grovt estimeras för att få en insikt i vad som ryms inom projektet.

Kraven kommer därefter kontinuerligt att förfinas och aktiviteter kommer skapas och estimeras inför varje sprint. Här kommer verksamheten ges möjlighet att ta bort/lägga till/ändra mindre krav som ryms inom projektets scope under förutsättning att det inte påverkar projektets övergripande tidsplan och/eller budget. Vid önskemål om större ändringar av krav/scope för projektet som påverkar tidsplanen/budgeten krävs styrgruppsbeslut.

4.2 Leverans och överlämning

Kod kommer att lämnas över till befintlig produktionsmiljö för Ladokproxy databasen samt Episerver efter att projektgruppen har acceptanstestat och styrgruppen har godkänt leveransen. Detta görs i slutet av projektet.

Dokumentation och rutinbeskrivningar levereras till befintlig förvaltningsorganisation för FO Lärande och Digitalisering i slutet av projektet under förutsättning att leveransen är godkänd av styrgruppen.

4.3 Uppföljning och lärande

Uppföljning och möjlighet till lärande sker vid varje sprintslut i dedikerade retrospektiv-möten där återkoppling om övergripande status för projektmedlemmarna tas samt hur de anser att föregående sprint har gått. Efter projektet är avslutat kommer en workshop hållas för en uppföljning kring hur projektet har gått, vad som har fungerat bra och vad som kan göras bättre till nästa gång.

4.4 Informationsspridning

Externt kommer kommunikation till SLUs användare gå via hemsidan <https://internt.slu.se/ladok>

Inom projektgruppen kommer informationsspridning ske genom teamkanaler dedikerade till projektet. Utöver det kommer informationsspridning att ske på de under de möten som definierats under punkt 4. Arbetsformer. *Risker*

Den största kända risken är att resurserna inte har tid med projektet pga. sina ordinarie arbetsuppgifter.

Nr	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Påverkan	Prio	Åtgärd och ansvarig
1	Tillgången till IT-resurser med kompetens inom ladok/slukurs/episerver kan inte tillgodoses	4	8	1	God planering med lång framförhållning samt kontinuerlig dokumentation så att bortfall inte blir lika kännbara. IT-projektledare,
2	Verksamheten har inte möjlighet att arbeta inom projektet	4	8	1	Resursansvarig får säkerställa att projektet prioriteras hos verksamheten. Helen
3	Dålig kommunikation leder till bortkastad utveckling alternativt förseningar	6	7	1	Kontinuerliga möten mellan SLU och Ladok samt inom SLU. Helen
4	Scope Creep inom projektet	2	4	3	Förändringar ska utvärderas baserat på komplexitet och nytta. Påverkar förändringen tidsplanen/budgeten krävs styrgruppsbeslut enligt punkt 4.1

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign