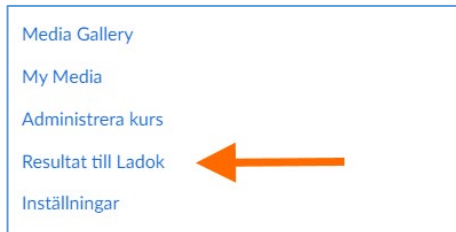


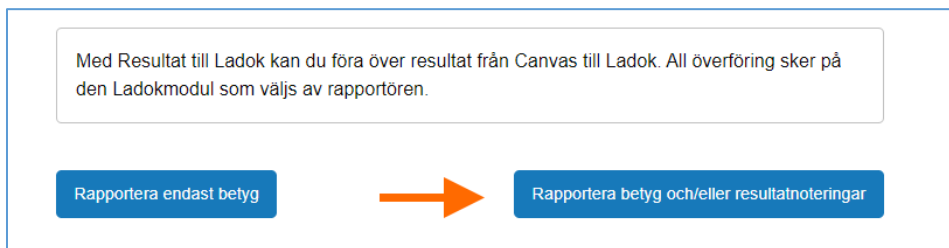
Rapportera betyg och/eller resultatnoteringar.

Här finns möjlighet att matcha Canvas uppgifter till resultatnoteringar i Ladok. Det går även, men är inte nödvändigt, att i samma moment överföra betyg.

Klicka på kursmenyn Resultat till Ladok.



Klicka på valet Rapportera betyg och/eller resultatnoteringar.



Konfigurera överföringen

1. Välj kurstillfälle. Finns fler kurstillfällen i kursrummet (samläsning) så kan en överföring per kurstillfälle behövas. För att enbart behöva göra en överföring så kan funktionen "Koppla till fler" användas när noteringarna skapas i Ladok.
2. Välj modul i Ladok att föra över till.
3. Klicka på Välj för att matcha Canvas uppgifter med resultatnoteringar/betyg i Ladok.

Kurskod
LK0391

Modul i Ladok
-
Ekonomistyrning för projektledare (5,0 hp 0102)
Projektarbete (2,5 hp 0103)

Underlag
Välj...

4. Detta steg kan hoppas över om inte betyg ska överföras (alltså om endast resultatnoteringar ska överföras).
 - a. Om betyg ska överföras så välj här vilken uppgift i Canvas som motsvarar betyget för den valda modulen i steg 2. Vid överföring av betyg behöver också examinationsdatum anges. Välj Inlämningsdatum för att använda det datum då studenten lämnade in i Canvas som examinationsdatum i Ladok. Du har också möjlighet att välja Bedömningsdatum (det datum då en lärare satte betyg på uppgiften i Canvas), men vanligtvis ska den dagen då examinationen ägde rum (alternativt när inlämning gjordes) användas som examinationsdatum i Ladok. För att manuellt sätta datum kan du lämna detta blankt (-).
5. Välj uppgifter i Canvas som motsvarar resultatnoteringarna i Ladok. Det går bra att lämna blankt för att istället göra en manuell inmatning i nästa steg. Om det finns resultatnoteringar som inte är aktuella vid denna överföring kan de exkluderas.
6. Klicka på Lista studenter.

Välj vilken **uppgift** i Canvas som ska användas som underlag för det **betyg** som ska rapporteras till Ladok. Väljs ingen uppgift matas betyget in manuellt för varje student. Detsamma gäller om man vill använda ett underlag för **examinationsdatum**.

Uppgift i Canvas
- Betyg i Ladok

Välj vilken **uppgift** i Canvas som ska användas som underlag för respektive **resultatnotering** som ska rapporteras till Ladok. Väljs ingen uppgift kan resultatnoteringen matas in manuellt för varje student. Kryssa i rutan Exkludera om resultatnoteringen inte ska tas med i rapporteringen.

Exkludera	Uppgift i Canvas	Resultatnotering
<input type="checkbox"/>	Uppgift 1: Skötselplan	Uppgift 1 Skötselplan (Fritext)
<input type="checkbox"/>	Uppgift 2: Vetenskap	Uppgift 2 Vetenskaplig (Fritext)
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Uppgift 3 A Jordförbättring (Fritext)

Avbryt

Lista studenter

Förbered överföringen

- Välj studenter som det ska rapporteras resultat för.
Alla – Alla studenter i listan blir valda.
Betygsatta – Studenter med ett betyg i Ladok blir valda.
Noterade – Studenter med minst en resultatnotering blir valda.

Markera

Alla Betygsatta Noterade Inga

Visa underlag från Canvas

Visa resultatnoteringar

Namn ↑

- Verktøget parar ihop oppgiften i Canvas (blå bakgrunn) med resultatnoteringen/betyget i Ladok enligt valen i steg 4 og 5.
Är omdömet i Canvas-uppgiften kompatibel med resultatnoteringstypen (se [tabell](#)) så kommer motsvarande Ladok kolumn att fyllas i automatiskt. Det går dock alltid att redigera manuellt.
- Om du endast vill föra över resultatnoteringar så lämnar du kolumnen för betyg på sitt standardvärde (-).

Visa underlag från Canvas

Visa resultatnoteringar

Namn ↑	Uppgift 1: Skötsel...	Uppgift 1 Skötselpl...	Uppgift 2: Vetensk...	Uppgift 2 Vetenska...	Betyg i Ladok	Examin...
	10	10	18	18	-	-

- Ange examinationsdatum, antingen för alla markerade studenter eller radvis per student.
Om examinationsdatum valdes i steg 4 så är det redan ifyllt.
- Välj status som resultaten ska få i Ladok. Utkast eller Klarmarkerade. För att kunna klarmarkera krävs att värden för både betyg och examinationsdatum är satta. Utkast har inga liknande krav. Klicka sedan på knappen Överför.

Examinationsdatum för markerade

2022-08-31 Sätt datum

Overför

-

-

Spara som utkast

Klarmarkera

Uppgift 1 Skötselpl...	Uppgift 2: Vetensk...	Uppgift 2 Vetenska...	Betyg i Ladok	Examinationsdatu...
10	18	18	-	2022-08-31

12. Precis som vid överföring av enbart betyg visas en bekräftelse innan överföringen genomförs. Den ser olika ut beroende på om Utkast eller Klarmarkerad status är vald. Om Klarmarkerad är vald behöver minst en examinator notifieras om att det finns överförda resultat. Notifiering skickas som e-post och syns i Ladok.

13. När överföringen väl är klar får den rapporterade läraren en bekräftelse via e-post. Namnet på avsändaren för detta mail är Sunet Canvas. I mailet framgår en summering av vilken data som förts över men du ser inte studentnamn eller personnummer. Om något skulle gå fel däremot så skrivs namnet på den studenten ut så att man enklare kan följa upp. När mailet har mottagits syns de överförda resultaten i Ladok och om man öppnar verktyget Resultat till Ladok på nytt.