

Beskrivning av kursmenyn Administrera kurs

I de kursrum som skapas av Ladok finns en extra kursmeny, Administrera kurs/Administer course (1). Via denna meny finns funktionen Tidig åtkomst/Early Access (2). Tidig åtkomst innebär att studenter läggs till i kursrummet redan som antagna med en roll som medger endast läsrättigheter. Vill du att endast registrerade studenter ska få tillgång till kursen går du in och avaktiverar tidig åtkomst. Önskar man att flera kurstillfällen ska samläsa i samma kursrum i Canvas kan det aktiveras via Samläsning/Joint Courses (3).

VT2023

[Startsida](#)

[Anslag](#) 

[Uppgifter](#) 

[Diskussioner](#)

[Omdömen](#)

[Personer](#)

[Sidor](#) 


[Filer](#) 

[Kursöversikt](#)

[Lärandemål](#) 

[Matriser](#)

[Quiz](#) 

[Moduler](#) 

[BigBlueButton
\(konferenser\)](#)

[Samarbeten](#)

[Chat](#)

[Media Gallery](#)

[My Media](#)

Administrera kurs **1**

[Inställningar](#)

2 Tidig åtkomst

Aktiverat Inaktiveringsdatum: 2023-04-05

Hantera


3 Samläsning

Lägg till samläsning

Tidig åtkomst (Early Access)

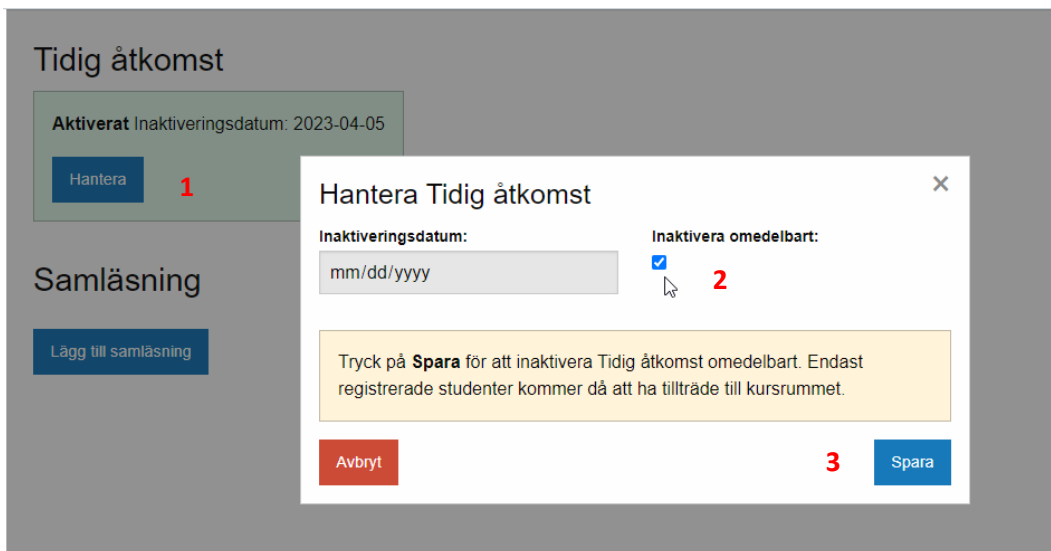
Tidig åtkomst är aktiverad på alla kurser.

Studenter som läggs till i kursrummet kan följas under menyn Personer. De som är antagna får rollen *Ej registrerad* (visas i listan som *Observerar: ingen*) och de som är registrerade får rollen *Student*. En registrerad student kommer under perioden innan antagna tas bort att inneha dubbla roller.

Namn	Sektion	Roll
 [Redacted]	[Redacted]	Student Observerar: ingen

Inaktivera tidig åtkomst genom att

1. Klicka på knappen Hantera
2. Bocka för "Inaktivera omedelbart"
Alternativt ange ett datum då studenter som enbart är antagna kommer tas bort ur kursrummet. Studenter som är registrerade vid angivet datum kommer inte påverkas utan vara kvar i kursrummet. Föreslaget datum är 2 veckor efter kursstartsdatum men kan ändras till valfritt datum.
3. Aktivera genom att klicka på Spara.



Tidig åtkomst

Aktiverat Inaktiveringsdatum: 2023-04-05

Hantera 1

Samläsning

Lägg till samläsning

Hantera Tidig åtkomst

Inaktiveringsdatum: mm/dd/yyyy

Inaktivera omedelbart: 2

Tryck på **Spara** för att inaktivera Tidig åtkomst omedelbart. Endast registrerade studenter kommer då att ha tillträde till kursrummet.

Avbryt 3 Spara

5. Klicka på Spara

The screenshot shows a Canvas LMS interface with a modal dialog box titled "Lägg till samläsning". The dialog has a close button (X) in the top right corner and a progress indicator with three steps: "1. Välj kurs", "2. Välj sektion", and "3. Bekräfta". The second step is active. Below the progress indicator, there is a blue box with the text: "Tryck på **Spara** för att samläsa nedanstående val i detta kursrum." Below this, the selected course and section are listed:

Vald kurs:	EX0854 30297 Independent project in Biology, G2E EX0854 VT2023
Vald sektion:	EX0854:30297:VT2023

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Avbryt" (red), "Tillbaka" (grey), and "Spara" (blue). A red number "5" is positioned to the left of the "Spara" button, and a mouse cursor is pointing at it. In the background, the "Tidig åtkomst" section is visible with a "Hantera" button, and the "Samläsning" section has a "Lägg till samläsning" button.

Det som sker i exemplet ovan är att studenter kopieras från kurs 1 till kurs 2. Det innebär att studenterna i kurs 1 finns kvar och kursrummet kan användas på vanligt vis om så önskas. Om det läggs till studenter eller lärare manuellt i kurs 1 kommer de inte följa med i kopieringen till kurs 2.

Då integrationen mot Ladok håller Canvas uppdaterat med både namn och kurskod kan dessa tyvärr inte ändras i Canvas för att tydliggöra samläsning. Upplysning till studenterna samt information om samläsning på kursrummets startsida rekommenderas istället.

Det går även att ställa in en omvänd samläsning, dvs. att ett kurstillfälle i Ladok genomförs i flera kursrum i Canvas. Det kräver dock en kontakt med IT-stöd för manuellt skapande av kursrum.