

## Direktiv rörande utredningar om flexibla arbets- och undervisningsformer post-corona

### Beslut

Universitetsdirektören beslutar

att uppdra åt personaldirektören att under hösten 2021 genomföra en utredning om framtida arbetsformer vid SLU enligt bilaga 1,

att uppdra åt chefen för avdelningen för lärande och digitalisering att under hösten 2021 genomföra en utredning om framtida undervisningsformer enligt bilaga 2.

### Redogörelse för ärendet

#### Bakgrund

Under coronapandemin genomfördes en huvuddel av SLU:s arbete och undervisning digitalt. Frågor om arbetsmiljö, hemarbete samt undervisnings- och examinationsformer post-corona har diskuterats under våren 2021 och ett behov av genomlysning av olika aspekter av framtida arbets- och undervisningsformer har identifierats. Det är viktigt att positiva erfarenheter av den digitala omställningen under pandemin tas tillvara i all verksamhet i linje med SLU:s nya strategi, och öppna upp för framtida möjlighet till alternativ där erfarenheterna är goda.

#### Utgångspunkter för utredningsuppdrag

De utredningar som genomförs ska ha följande målbild:

- Ett levande campus och hög kvalitet i all verksamhet
- En god och kreativ arbetsmiljö för alla medarbetare och studenter där undervisningen sätter studenterna i centrum
- Att SLU har flera campus skapar möjlighet till flexibilitet

#### Uppdraget ska

- Genomlysna olika aspekter av framtida hemarbete, digital undervisning och examination
- Identifiera eventuella behov av förändrade råd, regler, riktlinjer och stöd

- Följa hur andra lärosäten i Sverige hanterar frågan, och att samarbeta med andra om önskvärt
- Bidra till SLU:s långsiktiga strategiska arbete

### **Frågeområden som behöver genomlysas**

Exempel på frågeområden som behöver belysas är:

- HR-stöd till chefer
- Arbets- och studiemiljö på plats och på distans
- Behov av checklistor och uppdatering av avtal och riktlinjer inom HR- och utbildningsområdet
- Fysiska och digitala förutsättningar för medarbetare och studenter (datorer och distanstillgång till programvaror, systembehov mm).
- Digital examination i hemmiljö (hemtenta, övervakad tentamen i hemmet, juridiska frågor mm)
- Digital undervisning (campusöverskridande undervisning, distans-/hybridundervisning, digitalt deltagande på studieresor, exkursioner, laborationer, klinik etc.)
- Digitalt utbildningsmaterial (inspelning av video, textning, upphovsrättsfrågor mm).
- Pedagogiskt och digitalt stöd till lärare (Vilket stöd och vilka utbildningsinsatser behöver göras?)

Utredningarna ska genomföras i samråd med coronaledningsgruppen, universitetsledningen, ledningsrådet, utbildningsnämnden, företrädare för SLUSS, prefekter/chefer samt personalorganisationer inom universitetet.

Arbetet rapporteras löpande till ledningen under hösten 2021. Förslag till nya riktlinjer mm. ska kunna börja gälla 1/1 2022.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av personaldirektör Anna-Karin Olofsdotter och chefen för avdelningen för lärande och digitalisering Roger Pettersson och i närvaro av verksamhetscontroller Maria Hart.

Martin Melkersson

Anna-Karin Olofsdotter  
Roger Pettersson

## Sändlista

Personaldirektör

Chefen för avdelningen för lärande och digitalisering

## Kopia för kännedom

Coronaledningsgruppen

Vicerektorer

Dekaner

Verksamhetsstödet's ledningsgrupp

Universitetsdjursjukhusdirektören

## Bilaga 1. Utredningsdirektiv rörande flexibla arbetsformer post-corona

### 1. Bakgrund

Pandemin har pågått i ett och ett halvt år och medfört hemarbete för flertalet medarbetare, Innan pandemin är helt under kontroll har vi en övergångsperiod framför oss med fortsatt hemarbete och en successiv övergång till ett nytt läge som inte kommer att vara helt detsamma som före pandemin.

Vi behöver därför fundera igenom hur vi vill utforma det nya normala på SLU utifrån vad vi bedömer är bäst ur verksamhetssynpunkt. Vilka vägval är vi mogna att göra på kort och lång sikt och vad innebär det konkret i praktiken?

Kraven på hemarbete har inneburit att SLU:s medarbetare i en stor omfattning löst ett stort antal arbetsuppgifter med hjälp av digitala verktyg. Det har inneburit att medarbetare skapat nya arbetssätt/former för samarbeten och att gränsen mellan det analoga och digitala har luckrats upp. Det har i sin tur hjälpt oss att identifiera nya möjligheter, att arbeta mer platsberoende men också förändrat medarbetarnas syn på förutsättningarna för sitt arbete inklusive nya förväntningar på arbetsgivaren.

#### *Nuläge*

1. Vi ska prioritera studenternas återgång, vilket framförallt påverkar alla som arbetar med utbildning
2. Vi behöver riktlinjer för distansarbete på SLU. Vi har några val att göra:
  - Vad är vår övergripande målbild för framtidens arbetsplats?
3. Vi behöver precisera vad vi menar med post-corona;
  - Efter 29 september
  - Efter 1 januari 2022: vad är det nya normala?
4. Vi behöver fortsätta arbeta med risk- och konsekvensanalys även i övergångsfasen. På så sätt identifierar vi olika behov som uppstår i olika delar av verksamheten.
5. Frågan är komplex och vi behöver sannolikt fortsätta jobba med post-corona i universitetets strategiarbete. Pandemin har drivit ett

förändringsarbete som under en period utvecklats i en snabbare takt än normalt.

6. Underlag att ta stöd i:
  1. Regeringens plan för återgång (fem punkter)
  2. Arbetsgivarverkets riktlinjer
  3. Tankar och synpunkter insamlade vid Rektors chefsmöte/ prefektmöten 19 april, 3 juni, 15 juni 2021.

## 2. Syfte

Vi ska identifiera och planera vad chefer, ledningsråd och verksamhetsstödet (uadm) behöver hantera framåt när det gäller SLU:s verksamhet och SLU som arbets- och studieplats i övergångsfasen, post-corona och på lång sikt så att:

- vi är förberedda för situationer som uppstår i övergångsfasen och inte använder tid till att hantera samma frågeställningar i olika forum
- vi utnyttjar de vinster pandemin har resulterat i (t ex minskat resande, ökad vana vid digitala lösningar mm)
- vi kommer igång snabbt med den långsiktiga planeringen så att vi fortsatt upplevs som en attraktiv verksamhet och arbetsplats.

## 3. Projekt mål

SLU har en tydlig ram för arbetet vad gäller post-corona som ger tydlig ledning och stöd till chefer i verksamheten att fatta beslut.

SLU bedriver verksamhet i framkant och erbjuder attraktiva/konkurrenskraftiga studie- och arbetsplatser med god fysisk och digital arbetsmiljö.

## 4. Omfattning

### Arbets tidsreglering

- Ta fram avtal/riktlinjer, distansarbetsavtal, kopplat till kontorstidsavtal och lärartidsavtal (lärare och forskare). Önskemål om flexibilitet ur behållnings- och rekryteringsperspektiv (inom Sverige) .

*Ansvariga:*

- HR, Clara Viklund arbetsrättsjurist

*Deltagare arbetsgrupp/referensgrupp:*

- Prefekter, avdelningschefer, arbetstagarorganisationer, HR-specialister

## **Arbetsmiljö / stöd till chefer**

- Vad behöver SLU arbeta med för att säkra en god arbetsmiljö i det nya normala på plats och på distans? Hur jobbar vi aktivt med det sociala kittet som en arbetsplats/studieplats är? Hur skapar vi en god arbetsplatskultur?
- Ett differentierat ledarskap och mognad för att möta olika behov på olika sätt kommer att krävas.

### *Ansvariga:*

- Åsa Söderberg, enhetschef HR
- Birgitta Hellmark Lindgren, enhetschef GHAL

### *Arbetsgrupp/referensgrupp:*

- HR-enheten, utbildningsavdelningen, prefekter, avdelningschefer, skyddsombud, studerandeombud

## **5. Avgränsningar**

Utredningen omfattar inte utbildningsfrågorna samt de övergripande lokal- och IT-frågor som behöver hanteras i det ordinarie strategiarbetet.

## **6. Samband och gränssnitt**

Arbetet ska ske i nära samarbete med arbetsgruppen för flexibla undervisningsformer som leds av Roger Pettersson (chef för Avdelningen för lärande och digitalisering).

## **7. Tidsplan**

- Arbetet rapporteras löpande till ledningen under hösten 2021 och förankras i verksamheten genom referensgrupper mm. Nya riktlinjer mm ska kunna börja gälla 1/1 2022.
- Arbeta med utökat stöd till chefer för att hantera återgång i arbetet (hjälp att göra analyser av verksamhetens behov av fysisk närvaro, mötesstruktur) sker kontinuerligt.

## **8. Budget och resursbehov.**

Arbetet sker inom befintlig budgetram.

## **9. Intressent- och riskanalys.**

En risk finns att de goda erfarenheter som kommit verksamheten till del under pandemin inte tas till vara. Utredningen syftar till att motverka detta.

## **10. Projektorganisation och bemanning av projektet**

**Ärendeägare/projektägare:** Universitetsdirektör Martin Melkersson  
Universitetsdirektör

**Styrgrupp:** Coroneledningsgruppen

**Arbetsgrupper :** se under punkt 4

## **11. Kommunikation**

Upparbetade kommunikationskanaler kommer att användas för återkoppling och implementering.

## Bilaga 2. Utredningsdirektiv rörande flexibla undervisningsformer post-corona

### 1. Bakgrund

Under coronapandemin genomfördes en huvuddel av SLU:s undervisning digitalt. Frågor om undervisnings- och examinationsformer post-corona behöver genomlysas. Det är viktigt att positiva erfarenheter av den digitala omställningen under pandemin tas tillvara i all verksamhet i linje med SLU:s nya strategi, och öppna upp för framtida möjlighet till alternativ där erfarenheterna är goda.

Utgångspunkter ska vara ett levande campus, hög kvalitet i undervisningen, säker studiemiljö samt en undervisning som sätter studenterna i centrum. Vi ska också utnyttja de positiva effekterna av att SLU finns på flera orter.

### 2. Syfte

Identifiera vad det ”nya normala” efter pandemin kan tänkas bli när det gäller undervisning och examination samt vilka frågor som behöver hanteras/prioriteras av verksamheten och verksamhetsstödet.

### 3. Projekt mål

- Genomlysna olika aspekter av framtida digital undervisning och examination
- Följa hur andra lärosäten i Sverige hanterar frågan, och att samarbeta med andra om önskvärt
- Identifiera ”det nya normala” och eventuella behov av förändrade råd, regler och riktlinjer
- Bidra till SLU:s långsiktiga strategiska arbete

### 4. Omfattning

Frågeområden som bland annat behöver belysas:

#### Digital undervisning

- campus och campusöverskridande undervisning,
- distans och/eller hybridundervisning
- digitalt deltagande på studieresor, exkursioner, laborationer, mm
- studiemiljö och studiesociala effekter av distansstudier



- **Digital examination i hemmiljö**
  - hemtenta (oövervakad)
  - övervakad tentamen i hemmet
  - juridiska frågor mm
- **Fysiska och digitala förutsättningar för studenter**
  - krav på studenternas egna datorer och tillgång till internet i hemmet?
  - distanstillgång till programvaror,
  - nya systembehov
- **Digitalt utbildningsmaterial**
  - ska föreläsningssanteckningar och presentationsmaterial i normalfallet finnas tillgängligt digitalt?
  - ska föreläsningar i normalfallet spelas in?
  - tillgänglighet och textning, förslag på lösningar och finansiering?
  - finns det upphovsrättsfrågor att hantera?
- **Pedagogiskt och digitalt stöd till lärare**
  - vilket stöd och vilka utbildningsinsatser behöver göras för att säkra god kvalitet i undervisningen?

## 5. Avgränsningar

Eventuella förändringar i framtida lokalbehov kommer inte utredas inom detta uppdrag.

## 6. Samband och gränssnitt

Arbetet ska ske i nära samarbete med arbetsgruppen för utredningen om flexibla arbetsformer som leds av Anna-Karin Olofsdotter (personaldirektör).

## 7. Tidplan

Utredningen kommer att starta i september. Arbetet rapporteras löpande till ledningen under hösten 2021 och förankras i verksamheten genom referensgrupper, UN mm. Förslag till nya riktlinjer ska kunna börja gälla 1/1 2022.

## 8. Budget och resursbehov

Arbetet sker inom befintlig budgetram.

## 9. Intressent- och riskanalys

En risk finns att de goda erfarenheter som kommit verksamheten till del under pandemin inte tas till vara. Utredningen syftar till att motverka detta.

## 10. Projektorganisation och bemanning

**Ärendeägare/projektägare:** Universitetsdirektör Martin Melkersson

**Styrgrupp:** Coroneledningsgruppen

### Bemanning av projektet

Arbetsgruppen kommer att ledas av Roger Pettersson (chef Lärande och digitalisering).

### Arbetsgrupp

Roger Pettersson sammankallar och leder gruppen

- Bercem Johannesson, planeringsavdelningen (samordning, tar fram beslutsskrivningar samt eventuella ändringar i utbildningshandboken)
- Charlotte Walhed, enheten för student- och karriärstöd, utbildningsavdelningen
- En utbildningsledare
- En excellent lärare
- SLUSS, studentrepresentant/er

### Referensgrupper/personer:

- Rektors ledningsgrupp för corona (styrgrupp)
- Utbildningsnämnden och särskilt dess ordförande
- Utbildningsadministrativa noden
- Några PSR och excellenta lärare
- SLUSS
- Relevanta avdelningar mm (Lärande och digitalisering (EPU och system- och media), Utbildningsavdelningen, IT-avdelning (AV-stöd och IT-stöd), Fastighetsavdelning (Lokaler och projekt), Planeringsavdelningen, Juristenheten. Biblioteket.

## 11. Kommunikation

Upparbetade kommunikationskanaler kommer att användas för återkoppling och implementering.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign