

Bilaga 2: Årscykel för utbildningsplanering¹

En välfungerande planeringscykel för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är av stor vikt för det interna arbetet, på institutions-, fakultets- och universitetsnivå. *Årscykeln* är avsedd som ett verktyg för att förtydliga tidsgränser för samt ansvarsfördelning och samverkan mellan olika aktiviteter och aktörer i ett antal processer. I detta ingår bland annat beredning och beslut om utbudet av program och kurser, om utbildnings- och kursplaner, dimensionering (antal nybörjarplatser på program) och resursfördelning samt kvalitetssäkring av utbildning.

Utbildningsplaneringen måste ske med lång framförhållning. *Årscykeln* beskriver när olika underlag och beslut måste finnas för att helheten ska vara klar i tid för att ge information till studenter och *institutioner*. *Årscykeln* kan behöva anpassas när det gäller utbildningsprogram som genomförs i samarbete med ett annat lärosäte.

Årscykeln presenteras i två översiktsbilder, en per instans och en per process, samt uppdelat processvis i tre olika bilder. Nedan finns även en kortfattad beskrivning av den administrativa gången för *årscykelns* olika processer.

<p>Förklaring av begrepp och uttryck i <i>årscykeln</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Innevarande läsår – det pågående läsåret (t.ex. 17/18)• Kommande läsår – det läsår som följer på ”innevarande läsår” (t.ex. 18/19)• Nästkommande läsår – det läsår som följer på ”kommande läsår” (t.ex. 19/20)	<p>Förklaring av förkortningar:</p> <p>PSR = <i>Programstudierektor</i> ISR = <i>Institutionsstudierektor</i> lå = läsår kå = kalenderår PN = <i>Programnämnd</i> UN = <i>Utbildningsnämnd</i> FN = <i>Fakultetsnämnd</i> PRG = <i>Programgrupp</i> Utb-plan = utbildningsplan v. = vecka iff = i förekommande fall</p>
---	--

Kort beskrivning av den administrativa gången för olika processer i *årscykeln*:

1. Process kvalitetsarbete

Planeringsavdelningen meddelar anvisningar för årets kvalitetsdialoger (inkl rapportmall och nyckeltal) i slutet av januari. PN tillsammans med berörda PSR beslutar om arbetsgången och bereder underlag (rapport, frågeformulär, mall etc) inför beslut i PN i maj/juni (senast 15/6). PN skickar in beslutad rapport till UN senast 30/6. Kvalitetsdialogerna genomförs under september och oktober. UN beslutar i december om åtgärder utifrån kvalitetsdialogerna. I februari följande år

¹ Utbildningsnämndens beslut 2018-05-17 (§ 36/18)

informerar styrelsen om resultatet av föregående års kvalitetsdialoger. Uppföljning av tidigare års kvalitetsdialoger genomförs årligen vid UN:s vårinternat i april.

För detaljerad beskrivning se UN:s beslut om systematisk kvalitetssäkring av utbildning (SLU id: SLU.ua 2018.1.1.2-502).

2. Process programutbud

PN beslutar på möte i december om förslag till ändringar i programutbud (inkl antal nybörjarplatser) för nästkommande läsår. UN beslutar om förslag till ändringar i programutbudet i februari. FN och PN yttrar sig om förslaget i april. UN beslutar om förslag till samlat programutbud för nästkommande läsår på mötet i maj. Styrelsen beslutar om programutbudet i juni.

3. Process resurser och budget //Denna process behöver utvecklas//

I samband med UN:s beslut i maj om förslag till samlat programutbud beslutas även om antal nybörjarplatser på program för nästkommande läsår baserat på förslag från PN. I september beslutar UN om förslag till resursfördelning per PN (PRG=programgrupp). PN beslutar i september om preliminär resursfördelning till PRG/kurs (*institutioner*). UN fastställer förslag till anslagsfördelning för GU i oktober. PN beslutar i oktober om förslag till budget för GU och skickar till FN. Styrelsen beslutar om budgeten i november och *dekan* fastställer anslagsfördelning till *institution* i december.

4. Process nytt program

Nytt program kan ses som två cykler, en lång cykel där en idé framförs som kräver mycket bearbetning och en kortare cykel för förslag som är långt gångna och har ett relativt färdigt förslag till utbildningsplan. Båda cyklerna avslutas på samma sätt under våren.

Lång cykel: UN:s möte i maj behandlar nya program i samband med förslag till samlat programutbud. Idé-förslag behandlas och om de tas emot positivt kan UN ge uppdrag till någon att arbeta vidare med förslaget under kommande höst. På UN:s februarimöte redovisas programförslaget utifrån ”Principer och kriterier för prioritering av utbildningsutbud ...” och med utförligt förslag till utbildningsplan.

Kort cykel: Då ett förslag till nytt program är väl genomarbetat och har ett färdigt förslag till utbildningsplan kan PN senast i dec besluta om att gå vidare med förslaget och skicka till UN:s möte i februari (efter klartecken från UN-sekr/UN-ordf). Förslaget ska följa ”Principer och kriterier för prioritering av utbildningsutbud ...”.

Om förslaget får grönt ljus av UN:s februarimöte skickas det för yttrande till samtliga PN och FN (annars återremitteras förslaget för vidare behandling eller avslås). PN och FN yttrar sig på aprilmötet. På UN:s möte i maj diskuteras inkomna synpunkter på programförslaget och utbildningsplanen samt beslutas om förslag till samlat programutbud för nästkommande läsår där det nya programmet kan ingå. Om det gäller engelskspråkiga masterprogram tas även beslut om utbildningsplan i maj (ansökan till dessa program öppnar 1 oktober).

5. Process utbildningsplan

I samband med att nya program beslutas på UN:s majmöte behandlas även relaterade utbildningsplaner. Beslut om utbildningsplan för engelskspråkiga mastersprogram tas i maj och för svenskspråkiga program i september.

Den årliga revideringen av utbildningsplan till följd av att nya kurser beslutats, görs i samband med PN:s kursplanebeslut (inkl kurstillfälle) i november. För att undvika oklarhet bör en extra att-sats ingå i beslutet om kursplaner: att beslutade ändringar av kursplaner och kurstillfällen införs i berörda utbildningsplaner.

6. Process kursutbud - ramschema (kurstillfälle) och kursplaner

Beredning av ramschema påbörjas i jan/feb och pågår under våren. PN diskuterar förslag till ramschema i april. På maj/juni mötet beslutar PN om ramschema för nästkommande läsår. Om frågor återstår kan beredning fortsätta till september då PN kan komplettera ramschemabeslutet (beslut senast 30 september).

Efter att ramschema är beslutat i juni kan *institutionerna*/kursledarna i samarbete med PSR komma igång med kursplanearbetet. Senast 30 oktober ska kursplaner, kurstillfällen, kursledare och examinator vara inlagda i *Slukurs*.

Från och med läsåret 18/19 ska kursers indelning i moduler (delprov) finnas inlagt i *Ladok* senast den 31 maj för höstterminens kurser och senast den 30 november för vårterminens kurser.

7. Process mottagande av nya studenter

Utbildningsavdelningen arbetar med att beskriva processen för mottagandet av nya studenter.

Innevarande läsår (nu=17/18)
 Kommande läsår (nu=18/19)
 Nästkommande läsår (nu=19/20)
I förhållande till händelse i årscykeln.

Årscykel för utbildningsplanering – översikt per instans

Grön = Beredning

Blå = diskussion

Rosa = beslut

1

Q 1

Q 2

Q 3

Q 4

Institution

ISR & kursledare: bereder kursplaner i samverkan med PSR (klart 15/10). Kursplaner och kurstillfällena inlagda i SLU-kurs senast 30/10 (jun-okt)

Institutioner – 15/10
Kursplaner och kurstillfällena för kommande läsår lämnas till SLU-kursadministratör

SLUkursadm – 30/10
Kursplaner och kurstillfällena för kommande läsår inlagda i SLU-kurs

Inst: Moduler (delprov) ska finnas inlagt i Ladok senast 31 maj inför höstterminen.

Inst: Moduler (delprov) ska finnas inlagt i Ladok senast 30 nov inför vårterminen.

PSR

PSR m.fl.: Uppföljning av program och programutbud (nov-feb)

PSR: bereder ramschema och program-kopplingar för nästkommande läsår i samverkan med inst och PN, samråd med student-representant och berörda PSR (feb-maj)

ISR & kursledare: bereder kursplaner i samverkan med PSR (klart 15/10). Kursplaner och kurstillfällena inlagda i SLU-kurs senast 30/10 (jun-okt)

Revidering av kursplaner för nästa läsår (senast 15/11)

PSR m.fl.: Uppföljning av program och reflektion över programutbud (nov-feb)

PSR: Underlag (inkl. ifylld rapportmall) inför kvalitetsdialoger tas fram för berörda program inför PN:s sista vårmöte

kansli(UC)

Adm. Ramschema på web (senast 15/1)

Arbetsgrupp (PN): Beredning utbildningsplan etc för nytt program (till UN dec)

Adm. Kurstillfällena & kursplaner fakultetsgodkänns i SLUkurs för kommande läsår (senast 1/12)

PN

Diskussion ramschema för nästkommande läsår (april)

Beslut ramschema för nästkommande läsår (juni)

Ev revidering ramschema för kommande läsår (senast 30/9)

Anslagsfördelning kommande läsår (okt)

2. Förslag ändringar i programutbud till UN inkl nya program (dec)

4. Ev yttrande över nya program vid andra PN (feb)

Kvalitetsrapport inför höstens kvalitetsdialog till UN (juni)

Diskussion anslagsfördelning (sep)

PN: Kvalitetsdialoger sept & okt.

Kursplaner för kommande läsår (senast 15/11) + ev. revidering av utbildnings-plan (nov)

FN

4. Yttrande över nya program och ändringar i programutbud (april)

Förslag resursfördelning till PN för nästa läsår (sep)

Beslut resursfördelning till inst för nästa läsår (nov-dec)

UN

3. Beslut om förslag till nytt program (feb)

Programutbud för nästkommande läsår (april)

Kvalitetsavstämning 1 ½ år efter kvalitetsdialoger (april)

5. Förslag till samlat programutbud för nästkommande läsår (inkl nya program) och antal nybörjarplatser på program (maj)

Förslag resursfördelning, uppdrag per PN för kommande läsår (sept)

UN: Kvalitetsdialoger sept & okt.

Beslut om åtgärder utifrån höstens kvalitetsdiskussioner (dec)

Utbildningsplaner (eng) (maj)

Utbildningsplaner (sv) (sept)

(1) Behandlar inkomna förslag till nya program (maj)

Styrelsen

6. Programutbud för nästkommande läsår (juni)

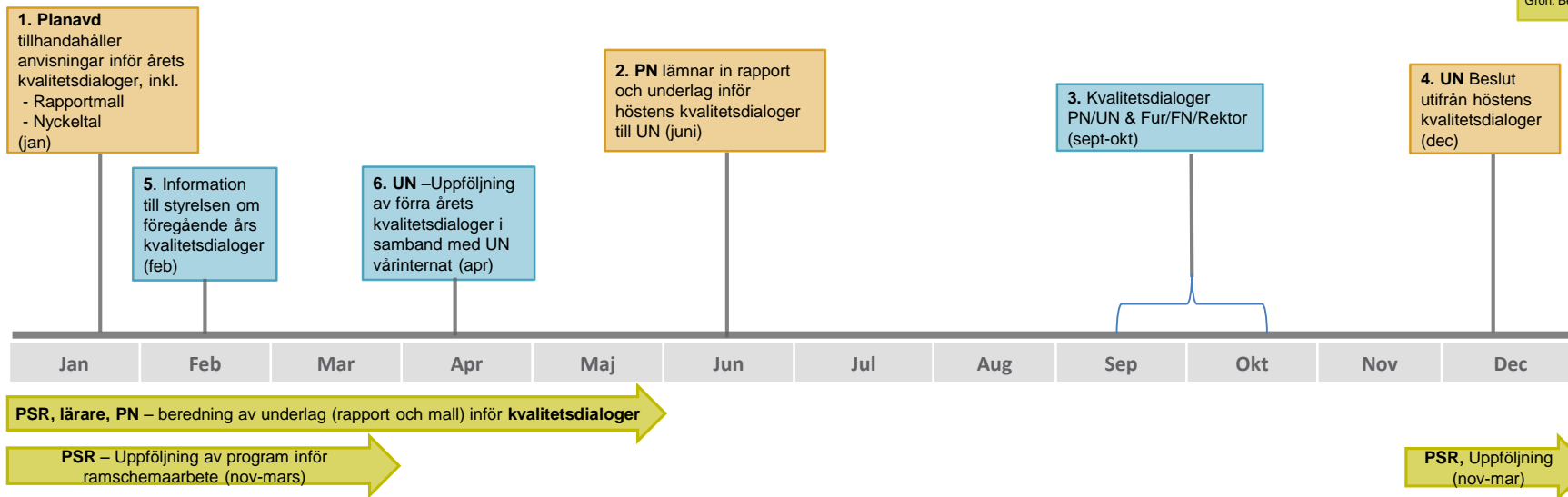
Resursfördelning kommande läsår (nov)

Kvalitetsarbete inkl kvalitetsdialoger

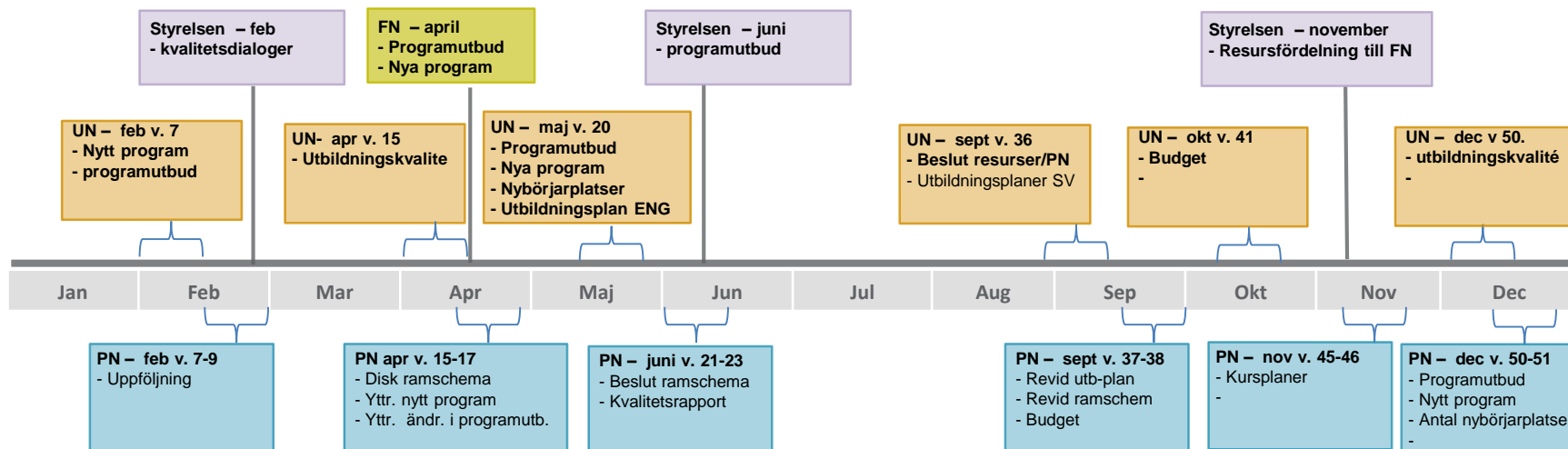
Orange: Beslut

Blå: diskussion/yttrande/info

Grön: Beredning

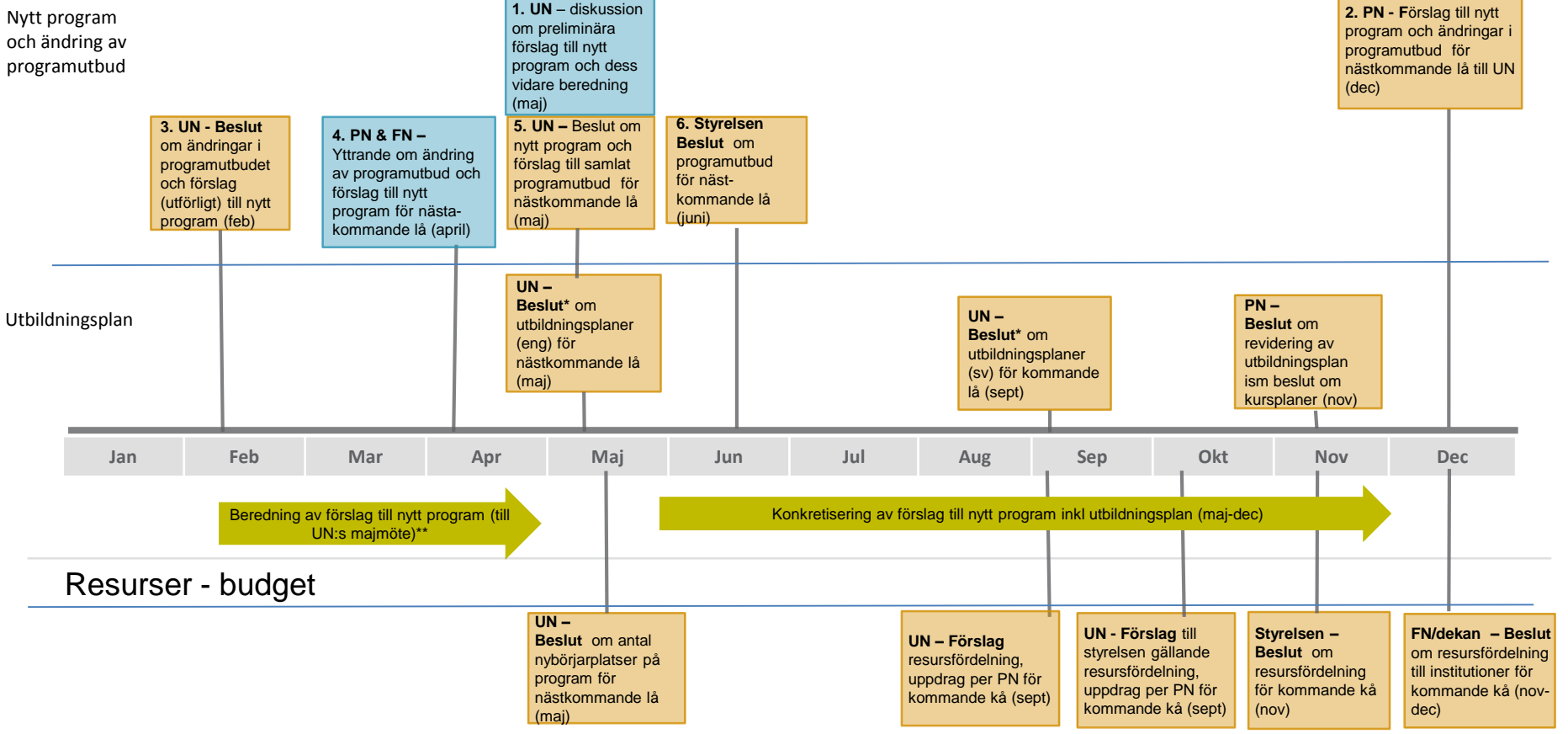


Mötesveckor



Programutbud (nytt program & ny utbildningsplan)

Grön: Beredning Blå: diskussion/yttrande Orange: Beslut



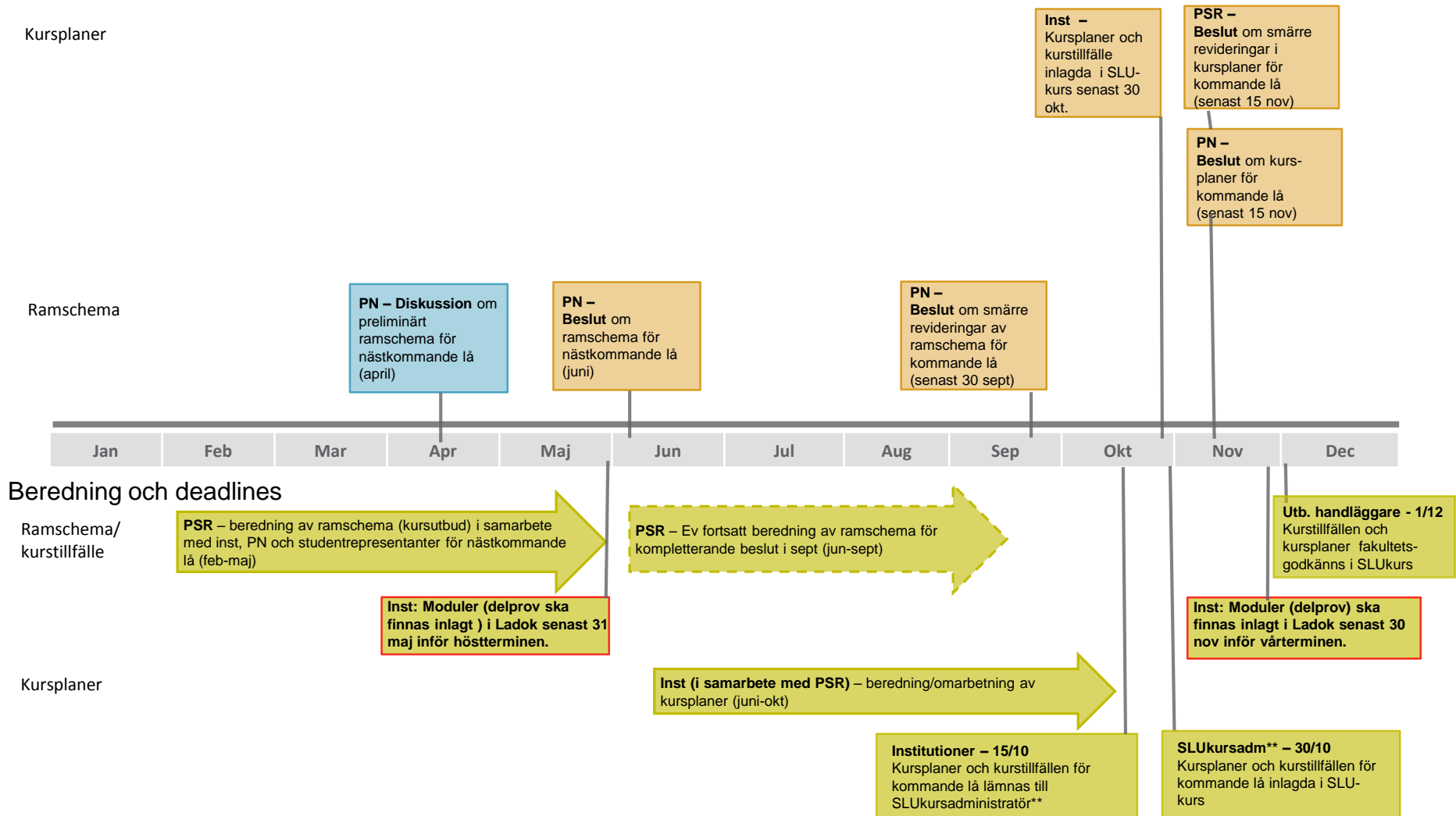
**Se utförligare instruktioner

*) Vissa revideringar delegerade till PN

Kursutbud (ramschema – kurstillfällen och kursplaner)

- Orange: Beslut
- Blå: diskussion/yttrande
- Grön: Beredning

(Process Mottagande av nya studenter ska tillföras här av utbildningsavdelningen.)



***) person med behörighet på institutionsnivå i SLUkurs