**Tentamens-datorer**

Varje **Tentamens-dator** har nu ett eget ad-konto och lösenord. Det betyder att du inte längre behöver logga in med ett personligt ad-konto.

Datorerna kommer inte åt någon webbläsare och därmed inget internet.

Koppling till SLU:s nät

Att vara kopplad till nätet är nödvändigt för utskrifter och inloggning.

I så lång utsträckning som möjligt skall nätverkskabel till nätet användas. I annat fall bör datorn kopplas upp till det trådlösa nätverket. I det senare fallet är det nätverket ”SLU” som ska användas och inloggning sker med Funka-kontot.

Inför tentamen

Packa upp datorn, koppla in ström, nätverkssladd, mus, musmatta och lägg hörlurarna vid sidan om datorn. Lägg fram ”Studentens manual för att skriva tentamen på FUNKA-dator.” Ev. övriga hjälpmedel såsom formelsamling, räknare osv skall läggas på skrivplatsen. Även en pappersutskrift av tentamens delas ut. Lägg in dokumentet med dagens tentamen enl. nedan beskrivning ”Lägg tentamen på datorn”.

Påminn tentanderna att de ska döpa sitt dokument enligt instruktionen på studentens manual.

Inloggning

Båda uppgifterna kring inloggningen finns på en Dymo-etikett klistrad vid tangentbordet på respektive dator.

Användarnamnet börjar alltid med ”fcn”.

Lägg tentamen på datorn

Med varje tentamenspaket ska ett USB‐minne finnas. USB innehåller tentamen och övriga dokument som studenten behöver för att genomföra tentamen. Stoppa in USB minnet i uttaget i datorn och klicka på ”File Explorer”. 

Klicka på ”This PC”

Minnet kan heta lite olika saker som t ex Transcend eller Kingston.

Dubbelklicka på ikonen för minnet så får du fram tentan.



Kopiera tentamen från USB‐minnet till ikonen ”Dagens tentor” genom att dra dokumentet från minnet till ikonen. Dokumentet ligger nu på datorns hårddisk. Stäng alla öppna fönster genom att klicka på krysset i höger hörn.

Ta ut minnet genom att dubbelklicka på ”Den här datorn”, klicka på höger musknapp på Transcend, Kingston, eller vad det heter, och välj ”Eject”. Datorn talar då om att det är säkert att ta ut minnet. Ta ut minnet ur datorn. Stäng fönstret ”Den här datorn” genom att klicka på krysset i höger hörn.

Kontrollera sedan att dokumentet finns i datorn genom att dubbelklicka på mappen ”Dagen tentor” på skrivbordet. Öppna dokumentet och se att det ser bra ut-stäng sedan dokumetet med krysset i höger hörn men låt fönstret med ”Dagens tenta” vara öppen.

Dokumenthantering

Tentan skall sparas i mappen dagens tentamen på skrivbordet. Tentanden bör trycka på ”spara” ofta.

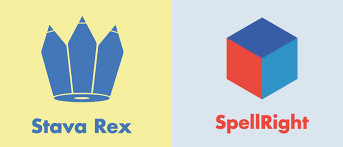
Observera att det inte får ligga några dokument eller andra mappar på skrivbordet eller under dokument. Filer som skall sparas måste i så fall sparas i mappen ”Dagens Tentor”. För att flytta dokumentet dit ”klicka och dra” in i mappen ”Dagens Tentor”.

Man kan inte komma åt det som sparas på en tentadator genom att logga in på en annan dator med samma ad uppgifter.

*Endast nedan objekt får finnas på skrivbordet.*

*Papperskorgen, Dagens tentor, Oribi VeritySpell, SpellRight, Stava Rex och TorTalk.*

*Övriga är otillåtna och skall raderas alternativt flyttas in i Dagens Tentor*

Utskrift

Till varje dators konto finns ett kort till skrivaren kopplat. Kortet är märkt med kontots namn.

Vid utskrift skall skrivaren ”eduPrint SLU” ( i det fall man skriver ut en PDF heter skrivaren [\\edp-slu-](file://edp-slu-) xxxx \eduPrint-SLU ) väljas i datorn. Det är även här ev. utskriftsändringar görs. \*Se bladet ”utskriftsinställningar” i datorväskan

Kortet för utskrift finns i respektive datorns väska. Kortet kan tas ur den hållare det sitter igenom att dra nedåt. Logga in i skrivaren genom att hålla kortet till skrivarens kortläsare. Kontots begärda utskrifter kommer att visas, välj och skriv ut.

Kontrollera hur papperstentamen är utskriven och skriv ut på samma sätt. ( enkel eller dubbel-sidigt, färg el svartvitt osv.)

Efter att studenten kontrollerat och godkänt sig utskrift bör denne signera sitt godkännande på inlämningslistan. Studenten skall sedan radera tentamen från datorns mapp och papperskorg.

Efter skrivning och inlämning

När samtliga skrivande har lämnat lokalen och godkänt sin inlämning skall kontroll ske att inga otillåtna filer ligger på skrivbordet eller under dokument.

Kontrollera att mappen ”Dagens Tentor” är tömd och att papperskorgen är detsamma.

Logga ut användaren, stäng av datorn och lämna den i kassaskåpet tillsammans med skrivningar och utskrifter.

Kända Riskmoment

* Tentanden spar en kopia på skrivborden så att nästa person som använder datorn kan se de sparade anteckningarna.
* Tentanden pluggar i ett USB-minne, i samband med det finns en mängd olika scenarion som äventyrar säkerheten. Endast i förväg bestämda USB-får pluggas i av tentanden.

*Vid problem med datorerna ring i fösta hand tentamensservice tel 018-672900*