

**STÄDINSTRUKTION Arbetsbeskrivning**

Lokaler	Plocka upp störande skräp. Avfläcka glas i dörrar och speglar. Rengöra saniteter, diskbänk i kök Tömma sopfraktioner	Dammtorka fria ytor Avfläcka runt dörrhandtag och strömbrytare.	Golv	Avfläcka alt dammsuga element (storstäd 1 ggr/år) golvlister och stoppade möbler, Avtorka ledstänger i trappa.
			Rengöra golv, metod efter golvtyp. Dammsuga avtorknings- matta i allmänna entréer.	
Huvudentréer (allmänna)	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Övriga entréer	En ggr/vecka	En ggr/vecka	Två ggr/vecka	Var 4:e vecka
Kommunikations- ytor/korridorer	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Trappor/trapphus	En ggr/vecka	En ggr/vecka	1-2 ggr/vecka	Var 4:e vecka
Toalett, tvättrum	En ggr/dag	En ggr/dag	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Omslädningsrum	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Personalum, kök	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Kontorslokaler	En ggr/vecka	En ggr/vecka	En gång/vecka	Var 4:e vecka
Konferensrum	Två ggr/vecka	En ggr/vecka	Två ggr/vecka	Var 4:e vecka
Laboratorier	Två ggr/vecka ej disk & arbetsbänkar	Ej dammning	Två ggr/vecka	Vid beställning
Kurslab	Två ggr/vecka ej disk & arbetsbänkar	Ej dammning	Två ggr/dag	Vid beställning
Grupprum & Föreläsningssal	Två ggr/vecka	En ggr/vecka	Två ggr/vecka	Var 4:e vecka
Övningslab	Två ggr/vecka	En ggr/vecka	Två ggr/vecka	Var 4:e vecka
Bibliotek	Två ggr/vecka	En ggr/vecka	Två ggr/vecka	Var 4:e vecka
Behandlingsrum	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/dag	Var 4:e vecka
Motionshall	En ggr/dag	En ggr/vecka	En ggr/ dag	Var 4:e vecka
Vilrum	En ggr/vecka	En ggr/vecka	En gång/vecka	Var 4:e vecka
Verkstad	En ggr/vecka	En ggr/vecka	En gång/vecka	Var 4:e vecka
Operationsrum	Enligt kundens föreskrifter			
Renrumsstäd	Enligt kundens föreskrifter			

## Övrig information.

Flytande tvål, toalettpapper, handdukspapper ingår i lokalvårdskostnaden.

Produkter utanför vårt ordinarie sortiment bekostas av kund t.ex., handsprit, torkypapper till laboratorier och lunchrum, diskmedel i flytande eller fast form och tex, wettex, diskborstar mm.

Mattor på kontor belastar städningen och medför extra kostnad för hyresgästen. Kontakta FM/gruppchef på respektive ort för prisförslag.

För dammtorkning gäller fria ytor, vi plockar inte bland papper, fotografier, blomkrukor, prydnadssaker osv.

Lokalvården dammtorkar inte datorer och bildskärmar; häng upp sladdar under bordet och använd inte golvet som förvaringsplats det genererar ett sämre städresultat samt en brandrisk.

Vid kort sjukfrånvaro hos lokalvården så städar vi efter en prioriteringslista beroende på verksamhet. Generellt så är det prio på entréer, toaletter, kök och labbmiljöer.