



Ramavtal
2023-05-23

Avtalsnamn Hantering och omhändertagande av farligt avfall och annat specialavfall

Ref. nr. SLU ua 2023.2.4.4-625

Startdatum 2023-10-01

Slutdatum 2025-09-30

Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Sveriges Lantbruksuniversitet
2021002817

Säljare
seka miljöteknik AB
5567324180

Adress
Box 7070
75007
UPPSALA
Sverige

Adress
Okvistavägen 28a
186 40
Vallentuna
Sverige

Kontaktperson
Hanna Spångberg
+46 (0)18 67 2212 (tel)
+46 (0)705 404362 (mob)
hanna.spangberg@slu.se

Kontaktperson
patrik Karlsson
+46 (0)8 235300 (tel)
patrik.karlsson@sekamiljoteknik.se

1. Kontraktsvillkor

1.1 Allmänna villkor och information

1.1.1 Avtalsparter

Detta ramavtal har träffats mellan ovan angivna parter, köpare och säljare, och reglerar det rättsliga förhållandet mellan parterna. Avtalsnummer är SLU ua 2023.2.4.4-625.

1.1.1.1 Underleverantörer

Leverantören åberopar nedan underleverantörer som del i uppdraget:

1. Lundstams återvinning AB, 556493-0211
2. Remondis Sweden AB, 556114-2810

Leverantörens åberopade företag ska under avtalstiden uppfylla samtliga kvalificeringskrav som är

ställda på leverantören i detta avtal.

Leverantören ansvarar för åberopad underleverantörs fullgörande av kontraktet, som för egen del.

1.1.2 Handlingars inbördes ordning

Avtalets handlingar kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annan tolkning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med eventuella bilagor
3. eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. upphandlingsdokument med bilagor
5. eventuella kompletteringar av anbudet
6. anbud med bilagor

Innehåller leverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats i upphandlingen blir dessa endast gällande om en skriftlig överenskommelse träffas särskilt angående detta. En hänvisning till leverantörens allmänna villkor eller motsvarande är aldrig giltigt.

1.1.3 Gällande rätt

Svensk materiell rätt är tillämplig på detta avtal. Tvist i anledning av detta avtal ska prövas i svensk domstol, med Uppsala tingsrätt som första instans. Parterna förbinder sig att hemställa om att vittnesmål, sakkunnigutlåtanden, dokument och liknande inte ska behöva översättas från engelska eller annat språk i förekommande fall.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

1.2 Samordning och kommunikation

1.2.1 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för respektive part.

Kontaktperson vid SLU

Namn: Mats Svensson

E-post: mats.svensson@slu.se

Telefon:

Leverantörens kontaktperson

Namn: Patrik Karlsson

E-post: patrik.karlsson@sekamiljoteknik.se

Telefon: 08-400 245 11

Säkerhetsrådgivare

Namn: Daniel Sellberg

E-post: daniel.sellberg@sekamiljoteknik.se

Telefon: 08-400 245 12

1.2.2 Avtalsgenomgång

Parterna ska i samband med avtalstecknandet delta i ett uppstartsmöte med avtalsgenomgång. Syftet är att parterna ska gå igenom förväntningar på avtalsrelationen samt gå igenom:

- Rutiner för beställningar
- Kvalitetssäkring, egenkontroll och avvikelshantering

- Produkter och leveranssäkerhet
- E-handel, restnoteringar och nödbeställningar
- Kundtjänst och support.

Mötet ska äga rum digitalt eller fysiskt hos SLU. Vardera part står för sina egna omkostnader.

1.2.3 Kvalitet och uppföljning

Avvikelsehantering

Avvikelse rapporterade av leverantören eller SLU i form av förhållanden som inte är önskvärda ska omgående skriftligen registreras av leverantören i samband med händelsen. En sammanställning av registrerade avvikelser, vilken även inkluderar leverantörens genomförda åtgärder, ska redovisas SLU på begäran.

Möten

SLU har rätt att sammankalla till möten för att behandla övergripande avtalsfrågor vid behov. Möten förläggs digitalt och vardera part står för sina egna omkostnader.

Statistik

Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla statistik över utförda tjänster.

Statistiken ska innehålla följande uppgifter:

För farligt avfall och annat specialavfall:

- Hämtställe
- Fakultet eller motsvarande
- Datum
- Leveransställe (d.v.s. vart avfallet har transporterats)
- EWC-kod
- Avfallsslag
- Vikt (kg)
- Totalpris (SEK)

För farligt gods:

- Transportbenämning
- UN-nummer
- Grupptillhörighet

För transportförberedelse:

- Hämtställe
- Fakultet eller motsvarande
- Datum
- Transportförberedelse (antal timmar)

Uppgift om vilka verksamheter (organisationstillhörighet och namn på beställare) som lämnat kemiskt avfall ska framgå.

Statistiken ska vara tillgänglig via webportal eller motsvarande.

1.3 Avtalets omfattning

1.3.1 Uppdragsbeskrivning

Uppdraget avser att förse SLU med hämtning, hantering och omhändertagande av farligt avfall och annat specialavfall enligt de förutsättningar som specificerats i upphandlingsdokumentet och detta avtal.

Hämtningar kommer att avropas succesivt under ramavtalsperioden av SLU:s verksamheter.

Campus Ultuna i Uppsala står för huvuddelen av SLU:s avfall men även Alnarp och Umeå genererar en sådan volym att omhändertagande behöver ske med viss regelbundenhet. Vid övriga orter uppstår mycket lite avfall och beställning sker vid behov.

Hämtställen samt avfallstyper kan tillkomma såväl som avgå under avtalstiden varpå SLU ej garanterar några volymer i tecknat ramavtal. Om takvolymen om 10 MSEK uppnås har SLU rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande.

1.3.2 Avgränsning

Ramavtalet omfattar inte:

- Gödsel
- Hantering och omhändertagande av spillolja från verksamheter som tillhör enheten för lantbruksdrift.
- Kadaver lantbruksdjur
- Hantering och omhändertagande av kasserad IT-utrustning så som datorer, mobiler, skärmar och dockningsstationer (återtas av ATEA för återbruk och återvinning).

Avgränsningar kan komma att förändras under avtalstidens gång om nuvarande behov förändras.

1.3.3 Avtalstid och förlängningar

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast vid den planerade avtalsstarten 2023-10-01, och löper därefter fram till och med 2025-09-30. Vid eventuell överprövning som påverkar startdatum förskjuts avtalets start- och slutdatum tills lagakraftvunnen dom meddelats.

Förlängningar

Beställaren kommer senast sex (6) månader innan avtalet löper ut skriftligen meddela leverantören om avtalet inte ska förlängas. I annat fall förlängs avtalet automatiskt med oförändrade villkor. Efter nyttjande av förlängningar upphör avtalet utan särskild uppsägning.

1.3.4 Ändringar och tillägg

Ramavtalets omfattning får förändras genom parternas överenskommelse så länge som detta inte leder till en väsentlig kontraktsändring samt i övrigt är förenligt med upphandlingslagstiftningen. Ändringar av eller tillägg till detta ramavtal ska för att vara bindande vara skriftligen och behörigt undertecknade av båda parter.

Byte av kontaktperson

I det fall byte av kontaktperson blir aktuellt under avtalstiden ska SLU informeras i ett så tidigt skede som möjligt. Ny kontaktperson ska godkännas av SLU.

1.4 Uppdragets utförande

1.4.1 Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att leverera avtalade tjänster i enlighet med villkoren i detta avtal, kraven givna i upphandlingsdokumentet samt enligt leverantörens anbud. Leverantören förbinder sig att följa områdets gällande lagar, förordningar och föreskrifter för efterfrågade produkter samt inneha erforderliga tillstånd och intyg för tjänstens utförande. Tillstånd ska vid anmodan skickas till SLU.

Uppdraget ska utföras med omsorg och leverantören ska upprätthålla en organisation med resurser som säkerställer att uppdrag kan genomföras med kompetent personal.

Leveransförmågan ska hållas intakt under hela ramavtalsperioden. Leverantören ska tillförsäkra en stabil och långsiktig relation vad gäller priser och leveranser under hela ramavtalsperioden. Beställare som är berättigad att göra avrop får inte förvägras utförande av leveranser som omfattas

av ramavtalet.

1.4.2 Krav på uppdraget

Leverantören ska hantera och omhänderta kemiskt, biologiskt, skärande/stickande, smittförande, lågradioaktivt, genmodifierat, elektroniskt och annat specialavfall från samtliga orter där SLU bedriver verksamhet.

Leverantörens uppdrag omfattar utförande av följande tjänster:

- Transportförberedelse på plats i SLU:s verksamhet (sortering, klassificering, emballering, märkning/etikettering och hantering av transportdokumentation).
- Hantering, hämtning, lastning, transport och omhändertagande av farligt avfall (som ofta även är farligt gods) och specialavfall från SLU:s verksamheter.
- Inrapportering till avfallsregistret hos Naturvårdsverket för SLU:s räkning utifrån reglerna om anteckningsskyldighet och spårbarhet.
- Rådgivning som rör exempelvis sortering, klassificering samt märkning/etikettering inför packning och hämtning av avfall.
- Ge stöd till SLU att utifrån beskrivning av avfall och verksamhet som det har uppstått i ta fram relevant avfallskod.
- Utbildning i hantering av farligt avfall.

Leverantörens åtagande ska utföras av personal som har den utbildning som krävs för den aktuella tjänsten. Leverantörens personal som i uppdraget transporterar farligt avfall ska ha genomgått av MSB godkänd utbildning för hantering av farligt gods och erhållit intyg som visar att kunskapskraven för ADR-S är uppfyllda (MSBFS 2018:5). När lagen kräver utbildningsintyg för ADR-S ska giltigt intyg kunna uppvisas på plats av den personal som utför transporten om beställare så begär.

All personal med kundkontakter, inklusive hämtningpersonal ska kunna kommunicera på svenska och engelska.

Vid ändringar av relevant lagstiftning, förordning eller föreskrift ska alltid den senaste versionen följas.

1.4.3 Avfallstyper

Nedan tabell ger en närmare beskrivning av de avfallstyper som ingår i uppdraget.

| Avfallstyp | Beskrivning |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kemiskt avfall | Består huvudsakligen av märkningspliktiga kemikalier i mindre behållare och förpackningar men även fat förekommer. Lösningemedel och kasserade läkemedelsrester ingår. Till stor del farligt avfall och farligt gods. |
| Biologiskt avfall | Består av döda djur och djurdelar (ej lantbruksdjur). |
| Skärande/stickande avfall | Består av ej smittförande kanyler, lansetter och dylikt, pipettspetsar, kontaminerat laboratorieglass, tömda kemikalief flaskor samt lågradioaktivt skär- och stickavfall. |
| Smittförande avfall | Består av blod- och urinrör, kanyler, lansetter och dylikt, cellodlingsavfall, genmodifierat mikroorganismavfall, genmodifierat växtavfall, lågradioaktivt smittförande avfall och kontaminerat material som handskar och torkpapper. |

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Radioaktivt avfall | Avfallet utgör radioaktivt avfall som ska transporteras till avfallsförbränningsanläggning för destruktions. Det radioaktiva avfallens aktivitetsmängd per avfallsemballage uppfyller de begränsningar som anges i föreskriften SSM FS 2018:1 och SSM FS 2018:2 med tillhörande tabell i SSM FS 2018:3 och utgör inte farligt gods med avseende på mängden radioaktiva ämnen. Avsett radioaktivt avfall benämns lågradioaktivt avfall och identifieras av ytteremballagets märkning "Lågradioaktivt avfall, UN 2910" samt information om avsändarens och mottagarens organisationsnamn och adress. Om det lågradioaktiva avfallet även är antingen skärande/stickande, biologiskt, smittförande eller kemiskt, sorteras det i respektive fraktion. |
| Genmodifierat avfall | Består av genetiskt modifierade mikroorganismer (försumbar risk). |
| Elektronikavfall | Består av kasserade elektriska produkter, vitvaror, instrument, lysrör och andra ljuskällor samt kasserade batterier. Observera att IT-utrustning och mobiltelefoner ej inkluderas enligt 1.1.4. En del av elektronikavfallet är farligt avfall och/eller farligt gods. |
| Specialavfall | Består primärt av bekämpnings-, gödnings- och lösningsmedel samt avfall från verkstadsarbeten så som färg, vätskefyllda batterier och tryckimpregnerat trä. |

1.4.4 Transportförberedelse

Leverantören ska kunna transportförbereda kemikalieavfall på plats hos beställaren enligt ADR-S. Detta innebär att leverantören ska klassificera avfallet, tillse att rätt förpackningar används, att rätt etikettering och märkning är utförd, att nödvändig transportdokumentation finns samt tillse att godset är tillåtet för transport och att eventuella transportkrav är uppfyllda.

Den personal hos leverantören som transportförbereder kemikalieavfallet ska ha fackmannamässiga kunskaper, genomgått utbildning inom kemikaliehantering och/eller kemikaliesäkerhet och ha minst ett (1) års erfarenhet av att transportförbereda kemiskt avfall.

Utsedd personal ska kunna ge information och svara på frågor kring avfallshantering på både svenska och engelska.

Leverantören ska ta med sig emballage, packmaterial och märkningsmaterial till transportförberedelsen samt ta med sig det transportförberedda kemikalieavfallet om ej annat överenskommit med beställaren. Om transportförberett avfall lämnas kvar i avfallsrum ska skriftlig dokumentation om avfallet lämnas till beställaren.

Personal som transportförbereder avfallet ska hålla god ordning i det avfallsrum eller lokal där transportförberedelsen utförs samt städa bort eventuellt spill.

1.4.5 Hantering och omhändertagande av avfall

Leverantören ska hantera och ta hand om avfallet i enlighet med gällande regler för b.la. arbetsmiljö, miljöfarligt gods och säkerhet.

Vid hämtning ska leverantören överlämna ett korrekt ifyllt och signerat transportdokument till avlämnaren av avfallet. Transportdokument (godsdeklaration) ska innehålla uppgift om avfallstyp, avfallsvikt i kilogram, datum för transporten, från vilken ursprunglig plats (hämtställe) och till vilken slutlig plats avfallet transporteras, transportör samt lämnare och slutlig mottagare, om sådan finns, samt även transportsätt ska framgå enligt Avfallsförordning (2020:614).

I det fall som avfallet utgörs av farligt gods ska även UN-nummer, officiell transportbenämning samt uppgifter om farligt gods klass, förpackningsgrupp samt antal förpackningar och beskrivning av förpackning för varje avfallstyp anges, i enlighet med MSBFS 2018:5.

Leverantören ska tillse att korrekt märkning finns på emballage och behållare för avfallet vid upphämtning och transport.

Om angivna mängder i det överlämnade transportdokumentet är uppskattade ska leverantören inom fem (5) arbetsdagar via e-post skicka ett transportdokument med ifyllda mängder till beställaren. Leverantören ska spara en elektronisk kopia på transportdokument, så att det är möjligt för beställaren att få en kopia på den sammanlagda dokumentationen när denne så önskar. Detta ska sparas i minst tre år.

1.4.6 Rapportering till avfallsregistret

I samband med hämtning av farligt avfall och specialavfall ska leverantören för SLU:s räkning rapportera in antecknade uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret hos Naturvårdsverket utifrån reglerna om anteckningsskyldighet och spårbarhet, i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

1.4.7 Emballage, kärl och etiketter

Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla det material, t.ex. typgodkänt emballage, vermikulit, säckar, etiketter och tejp, som behövs för märkning av avfallet i samband med transportförberedelse.

Vid arbetsställen där SLU:s personal förpackar avfallet på egen hand kan emballage och kärl införskaffas från ett flertal ramavtal. Medarbetare är därmed inte bundna att köpa dessa produkter från leverantören.

1.4.8 Rådgivning

Personal vid SLU ska kostnadsfritt kunna kontakta leverantören och få råd om hur farligt avfall och annat specialavfall ska hanteras i avvaktan på hantering och omhändertagande. Leverantören ska bistå SLU med råd kring sortering, packning och märkning av farligt avfall samt klassificering, företrädesvis utifrån samlings UN-nummer enligt regelverket för transport av farligt gods, ADR-S.

Rådgivning ska erbjudas på svenska och engelska.

Leverantörens personal som inom uppdraget arbetar med rådgivning ska ha en högskoleutbildning inom kemi, miljöingenjörsutbildning eller motsvarande kunskaper inhämtad via arbetslivserfarenhet.

Leverantören ska finnas tillgänglig för rådgivning via telefon eller e-post helgfri vardag mellan kl. 8:00-16:00.

För rådgivning används nedan kontaktuppgifter.

E-post: info@sekamiljoteknik.se
Telefon: 08-235 300

1.4.9 Säkerhetsrådgivare

Leverantören ska ha en utsedd säkerhetsrådgivare som har genomgått prov som godtagits av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt inneha giltigt intyg för säkerhetsrådgivare för transport av farligt gods på väg, dvs ADR-S (MSB:s föreskrifter om säkerhetsrådgivare för transport av farligt gods (2015:9)). Leverantören ska genom sina säkerhetsrådgivare verka för att olyckor i samband med transporter av farligt gods förebyggs inom uppdraget.

Säkerhetsrådgivaren ska:

- årligen upprätta en rapport över verksamhetens transporter av farligt gods. Rapporten överlämnas senast en månad efter varje årsskifte. Slutlig rapport ska överlämnas senast en månad efter ramavtalets upphörande.
- årligen se över bestämmelserna för transport av farligt gods.
- olycks- och tillbudsrapportera samt upprätta nödåtgärdsplan med instruktion vid nödsituation.

Säkerhetsrådgivaren ska därtill komplettera rådgivningstjänsten (rubrik **1.4.8 Rådgivning**) och kunna ge såväl skriftliga som muntliga råd och uttalanden över telefon och/eller e-post.

1.4.10 Utbildning

Leverantören ska erbjuda utbildning och information om farligt avfall för intressenter vid SLU.

Utbildningen ska fokusera på hantering av farligt avfall (även farligt gods) inför hämtning, d.v.s. klassificering, packning, märkning etc. men kan förslagsvis även innehålla information om aktuell lagstiftning, risker, lämplig skyddsutrustning m.m. Utbildningen ska hållas av personal hos leverantören som har passande kunskap och meriter för utbildningens innehåll.

Innehåll och utformning av utbildningstillfälle sker i överenskommelse med SLU:s beställare. SLU bistår med lokal för utbildningen.

1.4.11 Beställning och inställelsetid

SLU lägger beställningar via sitt inköpssystem Visma Proceedo vilket innebär att leverantören ska kunna ta emot elektroniska beställningar. Detta gäller även vid beställning av produkter som emballage, kärl och nätburar.

Leverantören ska kunna skicka bekräftelse på mottagen beställning via e-post inom 24 timmar. Av bekräftelsen ska planerad dag för hämtning framgå. Inställelsetiden ska vara högst fem (5) arbetsdagar om inte annat överenskommes med beställaren. Eventuell försening ska omedelbart meddelas beställaren.

Avbeställning

Leverantören har rätt att debitera beställaren om avbeställning sker senare än 48 timmar från planerad hämtning.

1.4.12 Hämtställen och hämtningsfrekvens

Leverantören ska hämta avfall från de platser där SLU har behov av hämtning.

Leverantören och beställaren kan överenskomma om rullande schema för hämtning, t.ex. veckovis, när behovet av hämtning är återkommande. Schemat gäller under den tidsperiod som parterna överenskommer om.

Leverantören ska kunna vara behjälplig vid akuta hämtningar av farligt avfall. Kostnad ska anges vid förfrågan.

1.5 Miljökrav

1.5.1 Fordon och transporter

Samtliga fordon ska vara utrustade med alkolås.

Tunga samt lätta transportfordon som används vid utförandet av uppdraget ska för huvudorterna Uppsala, Alnarp och Umeå minst uppfylla kraven för Euro 6. Vid övriga orter gäller som lägst Euro 5.

Leverantören ska kunna redovisa att minst ett (1) fordon inom den egna verksamheten drivs av fossilfria och/eller förnybara alternativ, t.e.x:

- flytande förnybara drivmedel som bioetanol (ED95) och biodiesel (HVO100, RME100 eller annan FAME100/B100).
- fordonsgas* eller annan gas än gasol**.
- elektrisk energi från en bränslecell (vätgas), ett batteri eller en extern källa.
- elhybrid eller laddhybrid i kombination med något av ovanstående alternativ.
- annat förnybart drivmedel som kan bevisas ha minst lika stor klimatnytta som ovanstående

listade alternativ och som godkänns av beställaren.

**i flytande eller gasform

**Exempelvis DME.

Hydraloljor

Hydraloljor som används inom uppdraget ska uppfylla miljökraven enligt svensk standard SS-155434 eller likvärdigt.

1.5.2 Klimat- och miljöpåverkan

SLU är miljöcertifierade enligt ISO 14001 samt Emas och bedriver ett aktivt miljöarbete med en vision om att vara ett klimatneutralt universitet senast år 2027. SLU vill medverka till att minska universitetets klimatpåverkan genom att öka och tillgängliggöra andelen hållbara avtal.

Leverantören ska därför aktivt undersöka marknaden och medverka till att utförande av tjänsten görs med ett lägre klimatavtryck. Det kan till exempel innebära att produkter av plast byts ut mot produkter tillverkade av förnybara och/eller fossilfria material, att en ordinarie produkt ersätts med en miljömärkt produkt, att leverantören tecknar avtal med relevanta underleverantörer för att korta ned långa körsträckor eller optimering av körrutter. Även produkter framställda genom cirkulära kretslopp och med lång livslängd kan generera ett lägre klimatavtryck.

För att en ny produkt eller nya arbetssätt ska kunna ersätta tidigare krävs:

1. Att den ersättande produkten eller arbetssättet tillför en tydlig miljöeffekt
2. Att den ersättande produkten eller arbetssättet är likvärdig den utgående produkten eller arbetssättet och uppehåller samma termer av kvalitet och funktionalitet som avtalats.
3. Att den ersättande produkten eller arbetssättet inte blir kostnadsdrivande på ett sätt som ej kan accepteras av SLU.

Leverantören ska årligen, på begäran, rapportera de åtgärder som genomförts i syfte att minska det klimat- och miljöavtryck som försäljning av produkter eller utförande av uppdraget ger.

Leverantören ska vara öppen för att samarbeta med SLU i syfte att nå bättre miljövänliga lösningar.

1.6 Kommersiella villkor

1.6.1 Pris

Priser i SEK exklusive moms enligt ifylld prisbilaga.

Inga tillkommande kostnader accepteras bortsett från när prisöverenskommelser sker i enskilt fall (t.ex. vid ej specificerad avfallstyp).

Prisjustering

Leverantören får prisjustera årligen från och med andra avtalsåret. Sådan prisjustering ska påkallas av part senast 1 månad innan nytt avtalsår påbörjas.

Som grund för prisjustering gäller KPI, fastställda tal, där basmånad är augusti 2023 och jämförelsemånad augusti 2024. För efterföljande prisjusteringar är basmånad augusti föregående år och jämförelsemånad augusti innevarande år.

Formel för prisjustering:

$$\text{Slutligt pris inklusive indexpåslag} = i_2 / i_1 \times \text{grundpris}$$

Eventuella myndighetsbeslut eller beslut tagna av SLU som påverkar leverantörens kostnader, får i motsvarande grad påverka priset.

1.6.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

VAT-nr: SE202100281701

Fakturering bör ske snarast efter godkänd leverans och avse högst en order per faktura för att möjliggöra fakturamatchning. Delfakturering på en och samma order accepteras dock.

Av fakturan ska framgå hur mycket av varje separat kostnads-/produktpost som debiterats. SLU:s ordernummer (börjar på PO) måste anges i avsett fält för ordernummer på fakturan, eller i fält för kundens referens.

Fakturan ska sändas elektroniskt, se **1.6.3** (e-faktura) nedan.

Följande betalningsvillkor gäller:

- 30 dagar netto efter mottagen faktura och godkänt utförande av uppdrag. Villkoret gäller även för fakturor som avser dröjsmålsräntor. Om betalning inte erläggs i rätt tid utgår dröjsmålsränta med köparens lands gällande referensränta plus angiven procentsats, åtta (8) procent.
- Eventuell räntefaktura ska skickas på samma sätt som en vanlig faktura, och ha samma referens som fakturan som orsakat räntan.

Fakturor som överstiger avtalade priser

Fakturor som överstiger avtalade priser godkänns ej av SLU genom betalning. Alla sådana eventuella avvikelser måste föregås av skriftlig överenskommelse mellan beställare och leverantör för den enskilda fakturan eller mellan avtalsansvarig och leverantör för återkommande förändringar. SLU och Linnéuniversitetet äger alltid rätten att återkräva mellanskillnad för priser över avtalsnivå som betalats genom faktura såvida inte leverantören kan visa att sådan mellanskillnad särskilt överenskommit.

1.6.3 Faktura (e-faktura)

SLU tar endast emot elektronisk faktura (e-faktura) och godtar inte fakturor i pappersformat eller via mejl (PDF etc.).

E-fakturorna ska följa den europeiska standarden PEPPOL. Om ert företag inte klarar av att skicka PEPPOL-fakturor accepterar vi dock även e-fakturor enligt standarden Svefaktura 1.0.

Fakturorna kan skickas till SLU på ett av följande sätt, där 1 avses som första prioritet o s v:

1. **PEPPOL-nätverket** – om er organisation är anslutet till PEPPOL ska fakturorna skickas via denna kanal.
2. **Standardkanalen** – Om er organisation är anslutet till en operatör som har samtrafiksavtal med Visma Proceedo.
3. **Protokoll - SFTI Transportprofil BAS** – om er organisation skickar e-fakturor till en EBMSlänk. 4. Leverantörsportalen - "Proceedo Supplier Center" – Om er organisation inte kan skicka e-fakturor via någon av ovanstående kanaler (punkt 1-3).

Mer information:

Läs mer om hur man skickar e-faktura till SLU samt vad fakturan ska innehålla på sidan <https://www.slu.se/fakturaadress-och-fakturahantering>.

Information om olika e-fakturastandarder (PEPPOL och Svefaktura) finns på SFTI:s sida <http://www.sfti.se/standarder/efakturering.1887.html>.

1.7 Ansvar

1.7.1 Parternas ömsesidiga ansvar

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka ramavtalet. Parterna är skyldiga

att vara väl förtrogna med ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. En händelse som inträffar under ramavtalsperioden hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade parter.

1.7.2 Försäkring leverantör

Leverantören ska under avtalstiden inneha ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller köparen skadelös vid skada. Leverantören ansvarar för eventuell självrisk. Leverantören ska kunna styrka att ansvarsförsäkring är tecknad genom att vid anmodan skicka kopia på försäkringsbrev till SLU.

1.7.3 Avvikelse

Leverantören ska tillsammans med beställaren arbeta aktivt för att avhjälpa eventuella avvikelser. Avvikelse föreligger om beställd vara eller tjänst ej levererats inom den tid eller enligt den kvalitet som följer av avtalet. Leverantören ska på begäran åtgärda påvisade avvikelser utan dröjsmål och inom angiven tid. Om så ej sker räknas avvikelsen som allvarlig och SLU äger rätt till vite. Avvikelse hanteras enligt SLU:s eskaleringstrappa vilken framgår av avtalsbilaga *Eskaleringstrappa vid avvikelser*.

Exempel på allvarliga avvikelser är:

- Försenad eller utebliven hämtning.
- Brister i rapportering till avfallsregister
- Underlåtenhet att svara på beställning och relaterade frågor.
- Brister i uppfyllande av ställda miljökrav.

Ovanstående lista är inte uttömmande, som avvikelse avses samtliga avvikelser mot ställda avtalsvillkor eller krav i de upphandlingsdokument som föregått detta avtal.

Möjlig konsekvens vid försenad eller utebliven hämtning

Om hämtning inte kan ske enligt överenskommelsen ska leverantören så fort denne får kännedom om de omständigheter som förorsakar förseningen meddela beställaren, som ensam bestämmer om senareläggning av hämtning kan accepteras. Beställaren accepterar senareläggning av hämtning genom skriftlig bekräftelse. Om beställaren inte accepterar senareläggning av hämtning äger beställaren rätt att annullera hela eller delar av ordern. Försenad hämtning räknas alltid från den dag som överenskommit i beställningen. Om hämtning inte sker i tid äger beställaren rätt att begära ut vite för varje påbörjad dag som förseningen varar, förutsatt att förseningen beror på leverantören. Vite uppgår till 25 % av beställningens ordervärde per dag.

Vid upprepade avvikelser eller uteblivna åtgärder kan hela eller delar av avtalet bli föremål för uppsägning.

SLU väljer och informerar leverantören om vite ska krediteras separat eller om beloppet ska avräknas från nästföljande faktura.

1.7.4 Skadestånd och vite

Part ansvarar för skada som den eller dess ombud vållar den andra parten om skadan orsakats av vårdslöshet, fel eller försummelse. Rätten till skadestånd är begränsad till direkt förlust. Denna begränsning gäller inte vid skada som förorsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet. Leverantören ansvarar i förhållande till SLU för skadestånd som SLU på grund av vållande av leverantören, leverantörens utrustning, leverantörens personal eller annan som leverantören svarar för eller av leverantören anlitad underleverantör kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

Leverantören är skyldig att ersätta den skada SLU lider till följd av avtalsbrott eller ej inom skälig tid avhjälpta brister.

Utkrävande av separat vite ersätter eller utsläcker inte rätten till skadestånd.

1.7.5 Uppsägning eller hävning

Uppsägning

SLU har rätt att säga upp avtalet med 3 månaders uppsägningstid:

- vid upprepade eller grova fel i tjänst eller vara (som upprepade fel räknas 3 fel inom loppet av ett år, oavsett slag)
- om leverantören under avtalstiden bryter mot någon av de fakultativa uteslutningsgrunderna i LOU (13 kap 3 §§)

Avvikelser i tjänst ska inte räknas mot grund för uppsägning om leverantören åtgärdat problemet inom skälig tid. Ringa fel eller försummelse föranleder ej någon uppsägning av avtalet.

SLU har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan:

- om leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in leveranser eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.
- vid särskilt allvarliga fel eller kontraktsbrott.
- om leverantören under avtalstiden bryter mot någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna i LOU (13 kap 1-2 §§)

Hävning

SLU har rätt att häva avtalet:

- om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.
- om det visar sig att leverantören lämnat ofullständiga, vilseledande eller felaktiga uppgifter i anbudet.

1.7.6 Ekonomisk kontroll

Avtal kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter och sociala avgifter. Om leverantören i sin tur anlitar underleverantör, gäller samma skyldigheter för denne. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter ej fullgörs alternativt att skatte-/avgiftsskulder uppstår och registreras hos Kronofogdemyndigheten, äger köparen rätt att med omedelbar verkan häva avtalet, eller om det är underleverantören som felar i detta avseende, omedelbart avstänga denne. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd.

1.8 Övriga villkor

1.8.1 Överlåtelse eller partsbyte

Avtalsleverantör får inte utan SLU:s skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal. Detta gäller även överlåtelse av faktureringen till SLU.

Avtalet får inte helt eller delvis överlåtas till annan juridisk person utan skriftligt godkännande av SLU. Byte av part får endast ske efter SLU:s skriftliga godkännande. Sådant godkännande kan endast ske om partsbytet är förenligt med LOU.

1.8.2 Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken leverantören erhåller från beställaren eller som framkommer vid genomförandet av leverantörens uppdrag för beställaren.

Med konfidentiell information avses i detta avtal varje upplysning av teknisk, kommersiell eller av annan art, oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för:

- a. information som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från säljarens sida mot innehållet i detta avtal,
- b. information som leverantören kan visa att han redan kände till innan han mottog den från beställaren,
- c. information som leverantören mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

Det är leverantörens ansvar att anställda samt eventuella underleverantörer inte vidarebefordrar konfidentiell information till utomstående.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet har upphört att gälla.

1.8.3 Förbud att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska leverantörer

EU har inkommit med fler restriktioner med anledning av Rysslands krig mot Ukraina (EU 2022/576 och ändring EU nr 833/2014). Enligt de nya sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Förbudet gäller även underleverantörer och leverantörer eller enheter vars kapacitet åberopas i upphandlingen, under förutsättning att de står för mer än tio (10) procent av kontraktets värde samt ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).

Förbudet att tilldela kontrakt gäller från och med den 9 april 2022 och förbudet att fullgöra kontrakt gäller från och med den 11 oktober 2022. Sanktionerna är beslutade genom en förordning och ska tillämpas i samtliga EU-medlemsstater.

Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:

1. Ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland.
2. Juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1.
3. Fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag, av enhet som avses i punkt 1-2.

Leverantören ska intyga att denne varken direkt, eller indirekt, omfattas av sanktionerna. Leverantören ska hålla SLU informerad om relevanta förhållanden.

1.8.4 Force Majeure

Ett avtalsbrott är ursäktligt om avtalsenlig prestation hindrats av en omständighet som legat utanför parts kontroll och som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för avtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Om hindret endast är tillfälligt, är avtalsbrottet ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för partens möjligheter att prestera avtalsenligt. När hindret är permanent bortfaller parternas skyldigheter att prestera.

Den part som inte presterar avtalsenligt och är ursäktad enligt ovanstående stycken, ska ge motparten meddelande om hindret och hur det påverkar möjligheten att prestera enligt avtalet. Om sådant meddelande inte ges inom skälig tid efter det att parten fick kännedom om eller borde ha fått kännedom om hindret, är denne skyldig att utge ersättning för den skada som motparten kunde ha undvikit om meddelandet lämnats i rätt tid.

Inget i denna bestämmelse hindrar att en part innehåller sin prestation eller häver avtalet. Denna bestämmelse begränsar alltså endast parts rätt till fullgörelse, prisavdrag och skadestånd.

1.8.5 Begränsning av marknadsföringsrätt

SLU:s logotyp och övrig information avseende avtalet får endast användas efter SLU:s skriftliga godkännande. Sådant skriftligt godkännande kan enbart ges för varje specifikt angivet ändamål.

Hänvisning till SLU i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får ej göras av leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan SLU i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Om medgivande ges ska leverantören ska tillämpa SLU:s regler för marknadsföring och i förväg samråda med SLU vad avser informationsmaterial som ska publiceras.

1.8.6 Etiskt och Socialt ansvar

Leverantören ska vid utförande av arbete eller arbete för leverans enligt detta avtal tillämpa den nationella lagstiftning avseende de anställdas arbets- och anställningsvillkor som gäller i det land arbetet utförs. Oaktat den nationella lagstiftningen ska arbets- och anställningsvillkor som ett minimum vara likvärdiga kraven i ILO:s kärnkonventioner.

Leverantören är skyldig att:

- på köparens begäran inkomma med den information som är nödvändig för att följa upp arbets- och anställningsvillkor för anställda som utför arbete för leverans enligt detta avtal.
- tillåta inspektion utan förbehåll, av köparen eller dess representant, på den arbetsplats där arbete utförs för leverans enligt detta avtal.
- inte straffa, avskeda eller på andra sätt diskriminera anställda som ger information gällande efterlevnaden av det som sägs i denna paragraf.

Om leverantören använder underleverantörer vid arbeten ska leverantören vara ansvarig inför köparen för att underleverantörer tillämpar ovanstående villkor på samma sätt som för egen verksamhet. Leverantören ska vidare säkerställa möjlighet till inspektion för köparen eller dess representant även hos underleverantör. Om leverantören inte inom erforderlig tid efter begäran lämnar sådan information som denne är skyldig att uppvisa enligt ovan, eller om leverantören vid utförandet av avtalet inte uppfyller skyldigheter enligt ovan äger köparen rätt att häva avtalet.

1.9 Avtalsbilagor

Bilagor till avtalet:

- Ifylld prisbilaga SEKA
- Adresslista hämtställen
- Eskaleringstrappa vid avvikelser

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Sveriges Lantbruksuniversitet
2021002817

Säljare

seka miljöteknik AB
5567324180

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande



Namnförtydligande

Befattning

Befattning

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  HENNING RICHARDSSON q7HEbTziF5dBcy4crlazHQ 2023-05-24 14:02 |  NILS PATRIK KARLSSON miovSL99eaN+7qN2C747IA 2023-05-30 11:29 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokument i försändelsen

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Avtal SEKA miljöteknik AB.pdf | Detta dokument |
|-------------------------------|----------------|



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.