



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

SLU Säkerhet

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: SLU.ua.2021.2.10-1215

Sakområde: Säkerhet och informationssäkerhet

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Robert Arvidsson säkerhetschef
Avdelning/kansli: SLU Säkerhet
Handläggare: Torbjörn Alwehammar bitr
säkerhetschef

Beslutsdatum: 2021-03-22
Träder i kraft: 2021-03-22
Giltighetstid: 2026-12-31
Bör uppdateras före: 2026-10-01

Ev dokument som upphävs: Tidigare dokument

Bilaga till: Riktlinjer för säkerhets- och trygghetsarbetet

Information inför räddningstjänstens tillsyn av SBA systematiskt brandsäkerhetsarbete

Dokumentet är avsett för:

- Verksamhets- och personalansvariga vid SLU:s Institutioner, avdelningar och enheter
- SLU Serviceorganisation, Facility managers och Intendenter

Sammanfattning

Dokumentet beskriver innebörd och innehåll av en så kallad tillsyn av SBA-arbetet från räddningstjänsten.

Delegationsordningen reglerar att prefekt, avdelningschef eller motsvarande ansvarar för att SBA-arbetet blir utfört. Ansvaret faller inom området arbetsmiljö.

Allmänt om brandsäkerhet och SBA-arbetet vid SLU

Brandsäkerhetsarbetet inom SLU syftar till skydd av människor, egendom och miljö.

Skydd och säkerhet för människor ska alltid prioriteras.

SBA-arbetet delas i två huvuddelar, förebyggande och avhjälpande åtgärder.

Förebyggande

God brandsäkerhet uppnås i första hand genom ett kontinuerligt förebyggande arbete och egenkontroll för att motverka och försvåra uppkomst av brand samt spridning av brand.

Avhjälpande

I de fall brand ändå utbryter skall det finnas rimliga kunskaper och färdigheter hos personal och studenter att kunna begränsa utbredning (släcka), motverka personskador (utrymma) in till dess räddningsresurser anländer.

Ansvarsbeskrivning

SBA-arbetet ska ske systematiskt dvs. metodiskt enligt fastställt mönster och vara regelbundet återkommande.

Delegationsordningen vid SLU reglerar att prefekt, avdelningschef eller motsvarande ansvarar för att SBA-arbetet blir utfört. Ansvaret faller inom området arbetsmiljö.

Fler funktioner och personer med delegerade uppgifter inom SBA-arbetet delar dock på SBA-arbetet som helhet.

Detta beskrivs i styrdokumenterna Anvisningar SBA vid SLU.

En av de viktigaste åtgärderna förutom själva organiserandet och kontrollarbetet, är verksamhetens löpande dokumentation av hela SBA-arbetet.

Till hjälp för denna dokumentation och beskrivning av tillvägagångsättet för hur SBA-arbetet organiseras, beskrivs i stöddokumentet **SBA dokumentation handledning och mall** och stöddokumentet **Årlig uppföljning** av SBA-arbetet.

Räddningstjänstens Tillsyn

Den traditionella ”Brandsynen” har sedan många år ersatts av den nya aktiviteten **Tillsyn** av SBA-arbetet.

Den utförs av de olika kommunala räddningstjänsterna och är en myndighetsutövning.

Tillsynen sker vanligtvis utifrån Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarlig och explosiv vara.

Inför tillsyn

Tillsynen föregås av en formell kallelse från räddningstjänsten till den aktuella verksamhetsansvarige på SLU (prefekt; avdelningschef motsvarande) och fastighetsägarens representant för det aktuella objektet/huset.

SLU:s rutin är att även samordnande lokal företrädare för kluster motsvarande FM/Intendent, för brandsäkerhetens samordning kallas.

Det är dock alltid SLU:s verksamhetsansvariga ledare och fastighetsägarens representant som ansvarar för att redovisa sina respektive delar och status på SBA-arbetet för tillsynsförättaren.

Under tillsyn

Tillsynen går normalt till så att räddningstjänstens tillsynsförättare begär en muntlig redovisning av SBA-arbetet. Redovisning av aktuella SBA dokument förekommer även.

Därefter sker vanligtvis en rundvandring i verksamhetens lokaler med stickprovstagning och efter detta så avslutas tillsynen men en muntlig sammanfattning av tillsynsförättarens intryck.

Efter tillsyn

Resultatet av tillsynen blir ett dokument/protokoll med vid behov, anvisningar om åtgärder för att förbättra säkerhet och skydd mot brand.

Det är de verksamhetsansvariga och/eller fastighetsägaren som ansvarar för att de påtalade åtgärderna blir vidtagna. Då tillsynen är en myndighetsutövning, kan upptäckta brister i SBA-arbetet innebära föreläggande om åtgärd.

Tillsynen har en administrativ kostnad till räddningstjänsten på ca 5000-10000 kr som betalas av den aktuella institutionen/avdelningen.

