

Checklista krisgrupp

1. Bedöm händelsen/situationen

- Föreligger risk att en eller flera delar av SLUs verksamhet sätts ur spel?
- Föreligger risk för dödsfall, stora skadeutfall, betydande miljöskador, finansiella skador?
- Föreligger risk för omfattande negativ massmedial bevakning?
- Föreligger risk att SLUs anseende, förtroende eller varumärke skadas allvarligt?

**Om svaret är JA på en eller flera av frågorna,
eller om du är osäker, sammankalla krisgruppen.**

2. Stödfrågor för att bedöma lägesbild

- Händelseförlopp: Vad har hänt? När? Var?
- Vilka är källorna till informationen? Trovärdighet? Sakriktighet?
- Vem/vilka har drabbats? På vilket sätt?
- Föreligger risk för ytterligare skador, att andra drabbas etc.
- Har åtgärder redan vidtagits? Vilka?
- Vad kan förväntas med hänsyn till det vi vet?

3. Överväg initiala/omedelbara åtgärder – säkerställ att

- Räddningstjänst och/eller polis är larmade
- Drabbade omhändertas
- Medarbetare vid aktuell ort informeras på lämpligt sätt
- En plan för intern kommunikation utformas och genomförs
- En plan för extern kommunikation (media) utformas och genomförs
- Relevanta interna resurser och externa aktörer kontaktas
- Relevanta säkerhetsåtgärder vidtas samt att eventuella brott polisanmäls
- Symbolhandlingar genomförs om behov föreligger, t.ex. chefsbesök vid drabbad verksamhet eller skadeplats.

4. Tänk på att

- Visa sympati för drabbade, anhöriga och andra närstående
- Dokumentera beslut och åtgärder. Logg
- Var saklig och korrekt vid mediakontakter. Undvik att spekulera.

1. FAKTA - vad vet vi?

- Vad har hänt / Vad är bekräftat eller ”säkra uppgifter” / Vilka åtgärder har vi vidtagit?

2. ANTAGANDEN - vad kan förväntas?

- Vad tror vi om utvecklingen / Vilka konsekvenser kan det få för oss / ”Omfall” - gynnsammast, troligast, sämsta scenario.

4. BUDSKAP - *kommunikation*

- Vilket är vårt övergripande budskap / Vilka är våra primära målgrupper?

3. PRIORITERING - vad ska/behöver göras?

- Vilka är våra prioriteringar / Vilken är vår målbild / Vem gör vad / Rollklargörande.

