



Avtal för passerkort **extern leverantör**

Vi vill alla att SLU ska vara ett öppet universitet men ändå säkert för studerande och anställda. Passerkort används inom SLU för att behöriga personer skall ha tillgång och möjlighet att nyttja lokalerna vid rätt tid beroende på behörighet. Systemet och dess förhållningsregler skall respekteras och nyttjas på rätt sätt av såväl studenter, anställda samt externa entreprenörer.

Regler

Genom att skriva under denna förbindelse godkänner du som sökande följande:

- Det är inte tillåtet att låna ut eller kopiera ditt passerkort
- Det är inte tillåtet att släppa in obehöriga med hjälp av ditt passerkort.
- Det är inte tillåtet att ange din pin kod på passerkortet.
- Passerkortet är att betrakta som värdehandling och därmed är Du som innehavare av passerkortet personligt ansvarig för det och dess brukande.
- Missbruk av passerkortet kan medföra att rätten till passerkort är förbrukad.
- På anmodan av väktare eller annan behörig SLU personal¹ skall passerkort alltid kunna uppvisas tillsammans med en giltigt legitimation.
- Personuppgifter som inhämtas i samband med detta avtals ingående lagras digitalt av SLU för att identifiera kortinnehavare inom SLU.
- När behov upphör eller när arbetet är avslutat skall passerkortet, vilket är SLU: s egendom, återlämnas.
- För ev. förlängning av detta avtal skall respektive kortutlämnare kontaktas.
- Förlust av kort/upphittat kort skall omgående anmälas till SLU Säkerhet via epost sakerhet@slu.se, namn och personnummer skall då uppges.
- Allt användande av passerkortet loggas i passagesystemet.
- Vid förlorat kort äger SLU rätten att ta ut en avgift på 300:- från kortinnehavaren för administrativa och tekniska kostnader som faktureras till din arbetsgivare.
- Vid utlöst larm skall entreprenören kvarstanna tills åtgärdspersonal anländer och kunna legitimera sig med godkänd legitimation och passerkort. SLU äger rätten att utkräva självkostnadspris för larmutryckningen samt en administrativ kostnad på 500:-, vid larmutryckning som faktureras till din arbetsgivare.

Denna sida behålls av kortinnehavaren!

Kontakta oss:

SLU Säkerhet

018-67 31 00

sakerhet@slu.se

www.slu.se

Vid förlust av passerkort kontakta oss omedelbart!

¹ Med behörig personal avses verksamhetsansvarig eller personal från universitetets ledning samt från SLU Säkerhet.

Kortinformation:

Namn:

Kortnummer:

Pinkod:

Kortets giltighetstid:

Denna sida behålls av kortinnehavaren!

Genom att skriva under detta avtal intygar jag att jag har läst reglerna i Avtal för passerkort SLU samt godkänner dessa, jag godkänner också att personuppgifter i detta avtal får sparas till dess att avtalet upphör. SLU förbinder sig att behandla personuppgifterna enligt direktiv i dataskyddsförordningen, mer information hur SLU följer dataskyddsförordningen finns att läsa på SLU.se.

Sökande: (Texta tydligt)

<p>Namn:</p> <p>Person nr:</p> <p>Företag:</p> <p>Organisationsnummer:</p> <p>Telefon nr:</p> <p>Ort:</p> <p>Datum:</p> <p>Underskrift:</p>

Nedanstående ruta fylls i av Ansvarig, vid extern sökande dvs. 3: e part:
(3: e part: servicepersonal, hantverkare etc. eller kortvariga vistelser vid SLU)

<p>Här med intygas att ovanstående sökande är behörig till ett passerkort för bruk inom SLU.</p> <p>Underskrift:</p> <p>Namnförtydligande:</p> <p>Telefon nr:</p> <p>Ort:</p> <p>Datum:</p>
--

Godkännes av (administratör):

Legitimation uppvisad

Underskrift:

Namnförtydligande:

Ort:

Datum:

Kort nr:

Återlämnat den:

Mottaget av: