| **SLU Säkerhet** | **STYRANDE DOKUMENT** SLU ID.SLU.ua.2023.2.10-1402 |
| --- | --- |

Sakområde: Säkerhet och informationssäkerhet [Valfritt ytterligare sakområde]

| Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion [Valfri ytterligare typ] Beslutsfattare: Robert Arvidsson säkerhetschefAvdelning/kansli: SLU SäkerhetHandläggare: Torbjörn Alwehammar bitr säkerhetschef | Beslutsdatum: 2023-04-06Träder i kraft: 2022-04-06Giltighetstid: 2028-06-01Bör uppdateras före: 2027-10-01 |
| --- | --- |

Årlig rapportering inför uppföljning av SBA systematiskt brandsäkerhetsarbete vid institution, avdelning eller motsvarande

Institution/avdelningen/motsvarande:

…………………........................................................

Dokumentet fylls i av ansvarig verksamhetsledare och sänds till SLU Säkerhet senast 20xx-xx-xx vid årlig genomgång av systemdokumentationen. Vid genomgången skall samtliga frågor besvaras med något av alternativen.

Svars-/uppföljningsdatum :…….-…….-…….

Ansvarig för ……………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sammanställning | **Ja** | **Nej** | **Inte aktuellt/tillämpbart** | **Åtg. datum** |
| 1. ANSVAR
	1. Är ansvarsfördelningen för SBA inom verksamheten tydliggjord och kommunicerad?

 * 1. Finns utsedda brandsäkerhetssansvariga inom verksamheten?
	2. Finns särskilt utsett personal med skriftlig delegation för att brandfarliga heta arbeten?
	3. Finns särskilt utsett personal med skriftlig delegation till föreståndare för hantering av brandfarlig och explosiv vara?

 * 1. Finns ledningsdokument för verksamhetens SBA arbete upprättat?

  |  |  |  |  |
| 1. ORGANISATION
	1. Finns det en brandsäkerhetssorganisation för verksamheten?
	2. Är verksamhetens SBA-organisation tillräcklig och funktionell?
	3. Är organisationen dokumenterad?
 |  |  |  |  |
| 1. UTBILDNING
	1. Finns utbildningsplan för verskamhetens SBA-behov?

 * 1. Följs utbildningsplanen?
	2. Förs löpande dokumentation över SBA- utbildad personal vid verksamheten?
	3. Bedöms verksamhetens organisation ha tillräcklig kompetens?
 |  |  |  |  |
| 1. DOKUMENTATION
	1. Finns en verksamhetsbeskrivning relaterad till risk för brand?
	2. Finns byggnadsteknisk beskrivning/planritningar och är dessa aktuella?
	3. Finns utrymningsplaner och stämmer dessa med verkligheten?
	4. Är larminstallationerna beskrivna?
	5. Finns särskilda brandrisker i verksamheten att ta hänsyn till?
 |  |  |  |  |
| 1. INSTRUKTIONER OCH RUTINER
	1. Finns dokumentation och rutiner för brandfarliga heta arbeten?
	2. Finns dokumentation och rutiner för hantering av brandfarlig och exposiv vara?
	3. Finns dokumentation och rutiner för att hantera öppen låga, tända levande ljus, rökning och allmän ordning och reda etc?
	4. Finns andra dokumnet och dagliga rutiner med avsikt att vara förebyggande och avhjälpand emot brand och brandrisker?
 |  |  |  |  |
| 1. DRIFT OCH UNDERHÅLL
	1. Finns rutiner för kontroll/underhåll av byggnadstekniskt brandskydd?
	2. Utförs intern/extern kontroll/besiktning enligt dokumentationen?
	3. Utförs årlig extern teknisk kontroll av verksamhetens egen brandsäkerhetsutrustning enligt Svensk standard, SS 3656?
 |  |  |  |  |
| 1. **EGENKONTROLL, UPPFÖLJNING OCH TILLBUD**
	1. Finns kontrollsystem för egenkontroll av SBA?
	2. Finns kontrollplan för verksamhetens egenkontroll?
	3. Genomförs kontrollerna enligt plan?
	4. Fungerar egenkontrollarbetet för SBA tillfredställande?
	5. Är checklistan för egenkontrollen SBA utöver SLU:s grundversion verksamhetsanpassad, med något tillägg eller annan anpassning?
	6. Genomförs uppföljning vid verksamheten av egenkontrollarbetet SBA ?
	7. Finns system för tillbudsrapportering där brandavvikelser dokumenteras?
	8. Dokumenteras tillbudsrapporterna vid verksamheten för uppföljning?

7.10 Finns punkten brandskydd/säkerhet med på dagordningen för avdelnings-/ledningsmöten? |  |  |  |  |