



Beslut den 2019-04-23

Föredragande: Flora Hajdu

Övriga närvarande: Lars Johansson, Helen Arvidsson, Marithe Lindelöf

Ärendemening: SOLs resepolicy

Beslut: Att anta nedanstående policy för tjänsteresor

Resepolicy för SOL

- Tänk över ifall resor verkligen behöver göras
- Välj tåg eller båt istället för flyg där det är möjligt
- Välj tåget (eller båten) istället för att flyga för resor inom Norden (exkl. Island, dvs. inom Sverige, Norge, Danmark och Finland), ifall särskilda skäl inte föreligger.
- Medarbetare som väljer flyg inom Norden (utom Island) ska fylla i en blankett
- Prefektnivån bekostar alla tjänsteresor med tåg, båt eller buss utanför Norden
- Vid bokningar av flygresor uppmanas alla medarbetare att fundera på om miljöpåverkan av resan kan minskas

Anvisningar till resepolicy för SOL

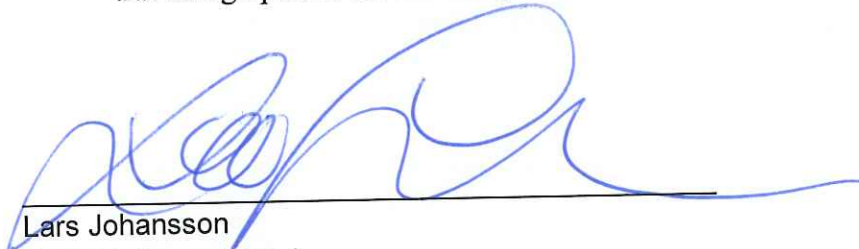
- Alla medarbetare uppmanas att i ett första steg tänka över ifall resor verkligen behöver göras eller om de skulle kunna ersättas med exv. videomöten eller presentationer på mer lokala seminarier.
- Det är helt i sin ordning att välja 1:a klass vid längre tågresor, på nattåg innebär det egen kupé så att man kan sova gott och på dagtid en ostörd och bekväm arbetsplats (detta förutsätter dock att man också jobbar under tågresan på arbetstid).
- Prisskillnaden mellan flyg och alternativa mindre klimatbelastande transportsätt inom Norden (exkl. Island) är inte så stor att vi tycker att det är motiv nog att välja flygresor. Istället vill vi understryka att medarbetare förväntas välja alternativa transportsätt till flyg.
- Blanketten som ska fyllas i, för de som flyger inom Norden, beskriver hur valsituationen såg ut (dvs. vad bästa möjliga alternativet hade varit med ett annat färdmedel) och vad som eventuellt hade kunnat få dem att välja sådant färdmedel istället. Blanketten skickas till Miljörepresentanten. Motivet är att kunna utreda vilka hinder folk upplever mot att välja tåg/båt/buss så att vi bättre kan sätta in rätt insatser för att stödja tågresandet. Medarbetaren behöver inte uppge namn på blanketten
- Att vi väljer att bekosta tåg-, båt- och bussresor utanför Norden är för att inspirera och uppmuntra till att testa längre tågresor i tjänsten. Prisnivån för sådana resor kommer behöva diskuteras från fall till fall. Kontakta prefekterna ifall du vill resa med tåg utanför Norden, gärna med ett konkret förslag inkl. syfte, rutt och pris.
- Vid bokningar av flygresor uppmanas alla medarbetare att fundera på om miljöpåverkan av resan kan minskas, exempelvis genom att flyga endast åt ena hållet och åka tåg/båt hem, genom att undvika att lägga på inrikesflyg och genom att välja rakare rutter utan mellanlandningar. En avvägning mellan pris, bekvämlighet och miljöpåverkan bör göras.
- Ett önskemål från ledningen är att de som får pengar till att göra tjänsteresa utanför Norden hjälper till att inspirera andra genom att dela med sig av hur det var exv. via bilder/inlägg i vår facebookgrupp eller genom att skriva ett litet blogginlägg till vårt intranät. Ledningen ser också positivt på att alla som väljer mer miljövänliga alternativ i sitt resande delar med sig av tips och råd.

- **SOL travel policy** Consider alternatives to making a journey
- Choose train or boat travel over air travel where it is possible.
- Choose the train (or boat) instead of flying when traveling within the Nordic countries (excluding Iceland – i.e. Sweden, Denmark, Norway and Finland), unless special circumstances apply.
- Those who flights within the Nordic countries (excl. Iceland) should fill in a form.
- The prefect level will cover all trips by rail/boat/bus outside the Nordic countries in 2019.
- When booking flights consider if the environmental impact of the trip can be reduced

Additional instructions to the travel policy

- All co-workers are encouraged to first of all consider if a trip really is necessary or if it can be replaced by e.g. a video meeting or a presentation at a local seminar.
- It is entirely in order to choose 1st class for longer journeys, on night trains this means your own compartment so that you can sleep well and in the daytime a (hopefully) more undisturbed and comfortable workplace (this requires that you also work during the train journey during working hours).
- The price difference between flights and alternative modes of transport within the Nordic countries is not so great that we think it is motivated that people would have to choose flying. Rather, we stress that we expect you to choose other transport in this region.
- Co-workers who choose flights within the Nordic countries (excl. Iceland) will need to fill in a form ([download here](#)) where they are required to state what the travel option would have been by the best possible alternative means of transport, and describe what might have allowed them to choose that instead of flying. The form should be sent to our Environmental representative. The motive to be able to investigate what obstacles people experience towards choosing train/boat/bus, so that we can better direct our efforts to support such travel. The co-worker does not need to state their name on the form. For an example of a filled-in form, see [here](#).
- The prefect level will cover all trips by rail,boat or bus outside the Nordic countries in 2019 in order to inspire and encourage people to try longer train journeys. The price level for such trips will have to be discussed on a case-by-case basis. Please contact the prefects if you want to travel by train within Europe, preferably stating purpose, route and costs.

- When booking flights, all co-workers are encouraged to consider if the environmental impact of the trip can be reduced, for example through only flying one-way and returning by train/boat/bus, through choosing straighter routes and avoiding stopovers and internal flights. Price and comfort needs to be weighed against environmental impact.
- A request from the management is that those who get money for a journey help inspire others by sharing what it was, e.g. via pictures /posts in our facebook group or by writing a small blog post to our intranet. Everyone who chooses more environmentally friendly travelling options are encouraged to share advice and inspiration.



Lars Johansson
Prefekt stad och land



Bilaga: Blankett att fylla i för flygresor inom Skandinavien
Motivering till val av flyg vid resa inom Norden (exkl. Island)

Fyll i och skicka elektroniskt till miljörepresentant Lisa Matteses-Åhrgren, Lisa.Ahrgren@slu.se ifall du väljer flyg istället för tåg inom Sverige, Norge, Danmark eller Finland. Detaljerna kring valsituationen samt motiveringarna kommer att användas för att i prefektgruppen och miljögruppen diskutera vilka åtgärder som kan införas för att gynna mer hållbart resande. Ifall du har valt tåg/buss/båt ena vägen behöver du endast fylla i för sträckan som du valde flyg.
MODIFIERA DOKUMENTET VID BEHOV FÖR ATT SPEGLA DIN RESA.

Syfte med resan samt resmål:

Övervägde du alternativ till att företa resan?

Beskriv hur du tänkte när du vägde ihop pris, bekvämlighet och miljöaspekter i detta fall. Reflektera kring vilka åtgärder som hade kunnat få dig att välja ett annat transportslag istället för flyget i detta fall

Vi vill gärna veta den totala restiden med flyg (inkl. transfers) samt pris, kontra den totala restiden med det transportslag som hade varit det bästa alternativet till flyg (inkl. transfers) samt pris. Välj själv om du vill fylla i detta nedan eller bifoga resrutt-utskrift från din kontroll av alternativen.

Bästa möjliga alternativa resa hade haft följande tider (fyll i nedan eller bifoga rutförslag, obs inkl. transfer):

Utresa

Avgång jobbet/hemmet: kl. den
Ankomst slutdestination (exv. hotell/mötesplats) kl den
Antal delsträckor (inkl. transfer)
Total restid dörr till dörr:

Hemresa

Avgång från hotell/platsen för mötet: kl. den
Ankomst jobbet/hemmet kl den
Antal delsträckor inkl. transfer:
Total restid dörr till dörr:

Övriga kommentarer
restid, lång väntetid etc.)

(t.ex. obekvä

Uppskattat totalpris inkl. alla transfers:

Bästa möjliga flygresor hade följande tider (fyll i nedan eller bifoga rutförslag):

Utresa

Avgång jobbet/hemmet: kl. den
Ankomst slutdestination (exv. hotell/mötesplats) kl den Antal delsträckor
inkl. transfer:

Total restid dörr till dörr:

Hemresa

Avgång från hotell/platsen för mötet: kl. den
Ankomst jobbet/hemmet kl den
Antal delsträckor inkl. transfer:

Total restid dörr till dörr:

Övriga kommentarer:
väntetid etc.).

(t.ex. obekvä restid, lång

Uppskattat totalpris inkl. alla transfers:

Motivation for choosing flights when traveling within the Nordic countries (excl. Iceland)

Fill in and send electronically to environmental representative Lisa Matteses-Åhrgren, Lisa.Ahrgren@slu.se if you choose to fly within Sweden, Norway, Denmark or Finland. The details of the choice situation as well as the motivations will be used by the prefect group and the environmental group to discuss which actions can be introduced to encourage trips by train. If you have flying only one way, you only need to fill the form for the part of the journey involving flight.

MODIFY THE FORM IF NECESSARY

Purpose of the trip and destination:

Did you consider alternatives to making this trip?

Describe your thoughts when weighing together price, convenience and environmental aspects in this case. Reflect on which factors could have made you choose another transport instead of flying in this case?

Vi vill gärna veta den totala restiden med flyg (inkl. transfers) samt pris, kontra den totala restiden med det transportslag som hade varit det bästa alternativet till flyg (inkl. transfers) samt pris. Välj själv om du vill fylla i detta nedan eller bifoga resrutt-utskrift från din kontroll av alternativen.

We would like to know the total price and total travel time with plane (incl. transfers) compared to the total price and travel time with the best available option to flying. Choose if you want to fill this in below or if you want to attach the two itinerary options.

The best possible train/boat/bus trip had the following times (fill in below or enclose itenary, incl. transfer):

Outbound journey

Departure from the job / home: at o'clock the
Arrival at destination (e.g. hotel / meeting place) at o'clock the .
Number of legs of the journey incl. transfer
Total travel time door to door:

Homebound journey

Departure from hotel / meeting place) : at o'clock the
Arrival at job / home: at o'clock the

Number of legs of the journey incl. transfer:
Total travel time door to door:

Estimated total price incl. transfer to train / boat stations:

The chosen flight had the following times (fill in below or enclose itinerary, incl. transfer):

Outbound journey

Departure from the job / home: at o'clock the
Arrival at destination (e.g. hotel / meeting place) at o'clock the
Number of legs of the journey incl. transfer:
Total travel time door to door:

Homebound journey

Departure from hotel / meeting place) : at o'clock the
Arrival at job / home: at o'clock the
Number of legs of the journey incl. transfer:
Total travel time door to door:

Estimated total price incl. airport transfers: