

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU		SLU-147
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Camilla Källman		4.0
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Martin Melkersson	2022-10-13	1 (19)

1 Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU

[English version further down.](#)

1.1 Syfte och omfattning

Syftet med rutinen är säkerhetsställa och stödja att skapande av konferenser, evenemang och akademiska högtider på SLU görs med största miljöhänsyn.

1.2 Ansvar

Anställda och inhyrd personal vid SLU.

1.3 Checklista hållbara konferenser och evenemang

Som världsledande inom forskning inom flera områden har Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) en viktig position att bidra till Agenda 2030 och FN:s 17 Globala mål för hållbar utveckling¹. De Globala målen är odelbara och hänger ihop. Genom medvetna val inom ett område skapas ofta förutsättningar för hållbar utveckling även för ett annat. Att arrangera hållbara möten och evenemang är ett sätt att agera hållbart och bidra till dessa mål.

Den här checklistan ska vara en praktisk hjälp i planeringen och organiseringen av ett evenemang, såväl internt som externt. Den kan även bidra till att skapa engagemang och handlingskompetens.

Markera de områden/alternativ där du medvetet valt att agera hållbart. Svaret ger dig sedan en bild över vad som kan förbättras, vad du kan avstå från eller välja annorlunda inom respektive område.

¹ Hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Utskrifter av det här dokumentet är kopior som inte är styrande. Om du skriver ut ett dokument, stäm av utgåvan mot originalet varje gång du använder dokumentet.








Printing of this document are not controlled. If you print a document, check the original every time you use the document.

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	2 (19)




























Checklistan är indelad i olika områden som är aktuella vid möten och evenemang. Till varje område finns ett urval av de Globala målen för hållbar utveckling, för att visa på kopplingen.






















<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	3 (19)

Mat och Dryck	Globala mål för hållbar utveckling
Se även Riktlinjer för inköp av mat vid SLU .	
Beräkna mängden mat och dryck. Undvik överbeställning.	
Välj en plantbaserad meny (vegansk/vegetarisk).	
Välj ekologisk/KRAV-odlad mat.	
Välj rättvisemärkta varor, som t ex te, kaffe, frukt.	
Välj säsonganpassade råvaror.	
Erbjud mat som passar oberoende av religion, etnisk tillhörighet och/eller annan trosuppfattning.	
Avstå från engångsflaskor i plast. Servera kranvatten i glasflaskor.	




























<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	4 (19)

Avfall	Globala mål för hållbar utveckling
Se även Avfallshantering vid SLU .	
Avstå från engångsprodukter, välj återanvändbara alternativ.	   
Välj produkter med minimalt förpackningsmaterial.	   
Avstå från plastförpackningar.	     
Tillhandahåll källsortering väl synligt. Använd korrekt märkning av kärnen.	  
Resor och transporter	Globala mål för hållbar utveckling
Se även Riktlinjer för tjänsteresor och möten vid SLU .	
Arrangera ett resfritt möte/evenemang. Håll mötet online (videokonferens).	   
Avstå från flygresor – res med tåg.	 
Informera om hur man kan ta sig till evenemanget med kollektivtrafik, promenad eller med cykel.	  
Välj mötestid med hänsyn till deltagare som cyklar, åker tåg eller kollektivt.	   
Samordna resor och transporter. Möjliggör samåkning.	 






<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	5 (19)

Lokal & Plats	Globala mål för hållbar utveckling
Välj lättillgänglig plats nära kollektivtrafik och aktiva transportmöjligheter.	 
Säkerställ god tillgänglighet (hörslingor, mikrofon, rullstolsanpassning m.m.).	 
Välj en miljöcertifierad anläggning.	    
Undvik störningar för omgivning och natur.	  
Säkerhet	Globala mål för hållbar utveckling
Säkerställ att det finns en utrymningsplan.	 
Lokalisera utrymningsvägar och brandsläckare.	
Informera deltagarna om säkerhets- och utrymningsrutiner.	
Se till så att det finns personal utbildad i HLR. Lokalisera närmaste hjärtstartare.	
Boende	Globala mål för hållbar utveckling
Välj ett miljömärkt boende enligt SLU:s avtal.	   

























<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	6 (19)

Välj boende som ligger nära evenemangshoteller och kollektivtrafik.	 
God hälsa & välbefinnande	Globala mål för hållbar utveckling
Uppmuntra aktiva transporter till och från evenemanget.	  
Bryt stillasittandet med aktiva rörelsepåuser i programmet.	
Arrangera ett Walk and Talk möte.	  
Servera hälsosamt tilltugg.	 
Inköp	Globala mål för hållbar utveckling
Se även Miljöhänsyn vid inköp vid SLU .	
Återanvänd, låna, hyr eller köp begagnad utrustning.	  
Avstå från att ge presentartiklar/gåvor.	  
Välj förnybart/återanvänt/återanvändbart/återvinningsbart material, t ex tygkassar.	  
Välj miljö- och rättvisemärkta produkter.	      

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	7 (19)

Kommunikation	Globala mål för hållbar utveckling
<p>Gör mötet/evenemanget pappersfritt. Använd digital kommunikation för inbjudan, marknadsföring etc.</p>	
<p>Förmedla evenemangets koppling till hållbar utveckling och de Globala Målen.</p>	
<p>Marknadsför evenemanget på olika språk. Se till så att informationen når personer med olika bakgrund.</p>	
<p>Fråga om särskilda behov i evenemangsinbjudan.</p>	
<p>Om tryckt material är absolut nödvändigt, printa dubbelsidigt med miljömärkt papper.</p>	

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	8 (19)

Energi	Globala mål för hållbar utveckling
Välj mötesplats som är anpassad till typ av evenemang och antal deltagare.	  
Använd dagsljus. Arrangera ett utomhusevenemang.	  
Välj lämplig elektronisk utrustning för antalet deltagare och typ av plats. Stäng av all elektronisk utrustning när den inte används.	  
Lika villkor	Globala mål för hållbar utveckling
Säkerställ goda arbetsvillkor för inhyrd personal/volontärer.	   
Eftersträva jämställdhet och mångfald vid rekrytering av t ex talare, volontärer, funktionärer och medarbetare.	 
Välj leverantörer/företag som arbetar med mångfald, rättvis handel och jämställdhet i sina verksamheter.	      
Involvera volontärer/nyanlända som talar olika språk utöver svenska och engelska.	
Säkerställ att evenemanget inte krockar med någon religiös högtid.	

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	9 (19)

2 Akademiska högtider

De akademiska högtiderna är rektors värdskap och därför naturligt förankrade i SLU:s verksamhetsidé och värderingar. SLU:s riktlinjer för miljöarbete tillämpas i möjligaste mån och efter givna förutsättningar. Här följer några exempel på detta;

Mat lagas efter antalet gäster vilket minimerar matsvinn. Menyn komponeras med tanke på universitetets aktuella forskning på mat och med närproduktion och andra miljömål i åtanke. Gästerna samåker i av SLU hyrda bussar till banketten, och viss övergång till digital inbjudan har skett. Lokal styrs av möjligheten att tillhandahålla plats för 730 sittande middagsgäster. Tygkassar används och akademiska högtider erbjuder även utlån av visst material.

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	10 (19)

1 Sustainable conferences, events and academic ceremonies at SLU

1.1 Purpose and scope

These procedures have been created to guarantee and support the design of the most environmentally conscious conferences, events and academic ceremonies at SLU.

1.2 Responsibility

SLU employees and agency staff.

1.3 Checklist sustainable conferences and events

As a world-leading research organisation, the Swedish University of Agricultural Sciences (SLU) is in an important position for contributing to Agenda 2030 and the UN's 17 Sustainable Development Goals². These goals are intertwined and cannot be separated; by making conscious choices in one area, we often create the conditions for sustainable development in another. Organising sustainable meetings and events is one way of acting and contributing to these goals.

This checklist provides practical support when planning internal and external events. It can also contribute to motivating people and generating the skills to act.

Select the areas or options where you have consciously chosen to act sustainably. The answer will provide you with an idea of what can be improved, what you can go without or where alternatives can be chosen.



































² Sustainable development has been defined as development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs.

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	11 (19)

































The checklist has been divided into different areas relevant to meetings and events. Each area contains a selection of the sustainable development goals to show how they are linked.

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	12 (19)

















Food and drink	Global Sustainable Development Goals
See the SLU guidelines for food purchases .	
Calculate the amount of food and drink. Avoid ordering too much.	   
Choose a plant-based menu (vegan or vegetarian).	     
Choose organic or KRAV certified products.	       
Choose Fair Trade products, such as coffee, tea, fruit.	      
Choose seasonal ingredients.	  
Offer food that is suitable for everyone, regardless of their faith, ethnicity, and/or other beliefs.	 
Avoid single-use plastic bottles. Serve tap water in glass bottles.	   

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	13 (19)




















Waste	Global Sustainable Development Goals
See Waste Management at SLU .	
Avoid single-use products. Choose reusable alternatives.	   
Choose products with minimal packaging.	   
Avoid plastic packaging.	     
Provide visible waste sorting stations. Make sure the bins are labelled correctly.	  
Travel and transport	Global Sustainable Development Goals
See the Guidelines for business travel and meetings at SLU .	
Organise a travel-free meeting or event. Hold the meeting online (video conference).	   
Refrain from flying – travel by train.	 
Provide information about how to get to the event using public transport, walking or bike.	  
Choose a meeting time suitable for participants who may be cycling, taking the train or using other public transport.	   

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	14 (19)





















Coordinate travel and transport. Enable ride sharing.	 
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Premises and location	Global Sustainable Development Goals
Choose a location close to public transport links and active transport options.	 
Ensure good accessibility (audio induction loops, microphones, wheelchair accessible, etc.).	 
Choose environmentally certified premises.	    
Avoid disturbing the surroundings and surrounding nature.	  
Security	Global Sustainable Development Goals
Ensure there is an evacuation plan.	 
Locate escape routes and fire extinguishers.	
Inform participants about the security and evacuation procedures.	

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	15 (19)























Ensure there are staff trained in CPR. Locate the nearest automated external defibrillator (AED).	
Accommodation	Global Sustainable Development Goals
Choose environmentally certified accommodation as per SLU's agreement.	   
Choose accommodation close to the event site and public transport.	 
Good health and wellbeing	Global Sustainable Development Goals
Encourage active transport to and from the event.	  
Include short activity sessions to break up periods of sitting still.	
Organise walking meetings.	  
Serve healthy snacks.	 
Purchases	Global Sustainable Development Goals
See: Environmental considerations when purchasing at SLU.	
Reuse, borrow, rent or buy second-hand equipment.	  

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	16 (19)



Refrain from handing out giveaways or gifts.	  
Choose renewable, reusable or recyclable materials, such as tote bags.	  
Choose products that are Fair Trade and certified environmentally friendly.	      
Communication	Global Sustainable Development Goals
Make the meeting or event paper-free. Use digital communication methods to send out invitations, marketing and so on.	  
Highlight the event's links to sustainable development and the Global Sustainable Development Goals.	<p>THE GLOBAL GOALS For Sustainable Development</p> 
Promote the event in different languages. Ensure that the information reaches people with different backgrounds.	 
When sending out the event invitations, ask if any special assistance or similar is required.	

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	17 (19)

If printed materials are essential, use certified environmentally friendly paper and print on both sides.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Energy	Global Sustainable Development Goals
Choose a venue suitable for the event and the number of participants.	  
Use natural lighting. Organise an outdoor event.	  
Choose electronic equipment that is suitable for the number of participants and the location. Turn off all electronic equipment when not in use.	  
Equal opportunities	Global Sustainable Development Goals
Ensure good working conditions for agency staff and volunteers.	   
Aim to achieve gender equality and diversity when recruiting speakers, volunteers, officials, staff, etc.	 
Choose companies and suppliers whose organisations work with diversity, fair trade and gender equality.	      

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	18 (19)

Include volunteers who speak languages in addition to Swedish and English.	
Ensure that the event does not clash with any major religious event.	

2 Academic ceremonies

The vice-chancellor is the host of academic ceremonies, meaning they are naturally anchored in SLU's mission statement and values. SLU's environmental guidelines must be implemented to the best extent possible based on the conditions available. Here are some examples:

- Catering is based on the number of guests, thus reducing food waste.
- Menus are designed with SLU's food research, local production and other environmental objectives in mind.
- Guests travel to the banquets in busses arranged by SLU and there has been some transition to digital invitations.
- The premises are determined based on a capacity of 730 seated dinner guests.
- Tote bags are used and academic ceremonies offer loans of certain materials.



Sveriges lantbruksuniversitet

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Hållbara konferenser, evenemang och akademiska högtider vid SLU	SLU-147	19 (19)