



Beslut om miljömål för inköp vid SLU

Beslut

Rektor beslutar

att anta miljömålen om upphandling, inköp och avrop enligt bilaga 1

Redogörelse för ärendet

Upphandling av varor och tjänster sker i stor omfattning på SLU och anses generellt som en betydande miljöaspekt i miljöledningssystemet. Genom att ställa krav i de upphandlingar SLU genomför kan bättre alternativ ur miljö- och hållbarhetssynpunkt väljas. Antal upphandlingar där miljökrav ställts har ökat sedan 2014, både till antal och till värde. Sedan 2014 har SLU haft miljömål inom området inköp och de nuvarande målen sträcker sig till utgången av 2019 därför bör nya miljömål sättas.

När vision om klimatneutralitet beslutades av rektor 2017 11 28, Dnr 2017.1.1.3-3874 fanns målet om klimatmedveten upphandling med vilket kvarstår enligt nedanstående förslag.

Motiv till beslutet

SLU ska enligt miljöledningssystemet ha mål inom inköp. Dessutom ska SLU årligen rapportera miljörelaterad statistik till Naturvårdsverket (NVV) tex ”andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop” samt ”ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år”

Målen som föreslås här bedöms vara relevanta och mätbara.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Konsekvenser av ett beslut kring nya miljömål för upphandling, avrop och inköp kan kort sammanfattas enligt följande

- SLU:s inköpsprocess kommer att bli mer hållbar
- Hanterbara kostnadsökningar i samband med hållbara avrop, inköp och upphandlingar
- SLU:s inköpsprocess kommer att bli uppföljningsbar med avseende på miljömedvetenhet
- SLU uppfyller kraven i förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Maria Knutson Wedel efter föredragning av miljöchef Johanna Sennmark och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I beredningen av ärendet har även inköpschef Henning Richardsson deltagit.

Maria Knutson Wedel

Johanna Sennmark

Sändlista

ACG
Miljösamordnare
Dekaner
Inköpsrollen

Kopia för kännedom

[Personer eller organisatoriska enheter som bedöms ha behov av att känna till beslutet.]

Bilaga 1

Mål 3.6 (formuleringen behålls intakt men ambitionsnivån höjs från ett till tre)
Årligen ska uppföljning ha genomförts av minst tre upphandlingar för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåtts

Handlingsplan: beslut om vilka upphandlingar som ska följas upp tas av inköpschef i samråd med miljöenheten inför varje verksamhetsår

Ansvar för genomförande: Inköpschef

Metod för uppföljning: Uppföljning görs i form av en revision med upphandlingens miljökrav i fokus och hur de har hanterats både av leverantören och internt på SLU. Sammanställs i rapport med angivna avvikelser. Avvikelserna ska också föras i befintligt ärendehanteringssystem

Följs upp 2 ggr per år

Mål 3.7 Miljökrav ska ställas i samtliga upphandlingar, där det är relevant utifrån miljörisikanalys.

Handlingsplan och metod för uppföljning: [Rutin SLU 98](#)

Ansvar för genomförande: inköpschef i samarbete med miljöchef

Följs upp: 2 ggr per år

Mål 3.8 Öka antalet avrop med miljöhänsyn på tidsbestämda fokusområden.

För 2020 -2022 är fokusområdet inköp av inrikes hotellnätter

Handlingsplan:

- Informera på flera olika sätt om vilka miljöhänsyn man kan ta vid avropstillfället
- Förenkla om möjligt i olika system för att göra ett miljömässigt bättre val.
- Följa upp miljöprestanda

Ansvar för genomförande: Inköpschef och miljöchef

Metod för uppföljning. Mätmetod bestäms för varje fokusområde. För fokusområde inköp av inrikes hotellnätter ska de fem hotell som anlitas mest av SLU ska ha tredjepartscertifierad miljömärkning

Följs upp 2 ggr per år genom siffror från resebyrån

Förslag på framtida fokusområden:

1. Inköp av IT produkter
2. Inköp av kontorsmaterial
3. Stationstankning av SLU-fordon
4. Inköp av konferensanläggningstjänster

Mål 6.4 (fokusområde 6.4 i klimatneutralitet till 2027, behålls intakt) Upphandling av varor och tjänster ska göras med en tydlig klimatmedvetenhet.

Handlingsplan och metod för uppföljning: rutin SLU 98

Ansvar för genomförande: inköpschef i samarbete med miljöchef

Följs upp 2 ggr per år

Målens numrering följer de numreringar som funnits i miljöledningssystemet sedan 2014