

Rektor

BESLUT
2015-02-16

Sändlista

Miljöledningsarbetet inom SLU år 2014

Beslut

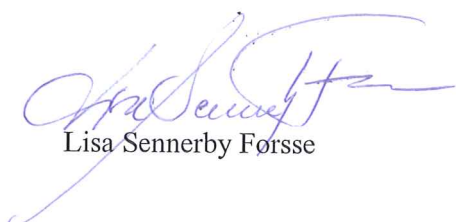
Rektor beslutar

att till Näringsdepartementet överlämna redogörelse för SLU:s miljöledningsarbete 2014 enligt bilaga.

Ärendet

Enligt 20§ förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter ska statliga myndigheter årligen redovisa sina resultat till det departement i Regeringskansliet som myndigheten hör till och till Naturvårdsverket. I denna rapportering ingår också uppföljning av kraven i förordning (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader. Naturvårdsverket har den 16 januari 2015 begärt en redovisning av SLU:s miljöledningsarbete 2014. Begäran har ställts till samtliga statliga myndigheter inklusive universitet och högskolor. Redovisningen ska enligt Naturvårdsverket ske med hjälp av ett webbaserat redovisningssystem. SLU har lagt in begärda uppgifter i det webbaserade systemet och Naturvårdsverket har därefter skickat bilagda rapport som en utskrift från systemet. Denna rapport utgör redogörelsen för SLU:s miljöledningsarbete 2014.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Lisa Sennerby Forsse efter föredragning av miljökoordinator Camilla Källman och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson.



Lisa Sennerby Forsse



Camilla Källman

Sändlista

Näringsdepartementet
Naturvårdsverket

Kopia för kännedom

Universitetsdirektören
Chefen för avdelningen för infrastruktur

Redovisning av miljöledningsarbetet 2014

Sveriges lantbruksuniversitet

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Miljöcertifiering

Myndigheten är certifierad enligt ISO 14001.

Miljöpolicy

SLU ska medverka till en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

Miljötänkande och miljöaspekter ska integreras i allt beslutsfattande och i all verksamhet inom alla SLU:s arbetsenheter.

SLU:s miljöarbete är en långsiktig process, som bygger på ständiga förbättringar med vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning som grund.

Miljöutredning

Miljöutredningen uppdaterades 2014.

Aktiviteter med betydande direkt och indirekt miljöpåverkan

Betydande direkt miljöpåverkan:

- tjänsteresor och bränsleförbrukning från maskineer och övriga fordon
- energianvändning (el och uppvärmning)
- vattenförbrukning
- kemikalier, läkemedel och gaser
- gödsel
- torkning (eldningsolja)
- datorer, skrivare och kopiatorer (energiförbrukning, kemikalier och kassation)
- pappersförbrukning
- tryckeritjänster
- livsmedel
- inköp/upphandling
- avfall

Betydande indirekt miljöpåverkan:

- forskning
- utbildning
- fortlöpande miljöanalys och information

Interna miljömål

Övergripande miljömål för hela universitetet beslutade 2013-12-16:

Energianvändning

- SLU har som huvudmål att vara självförsörjande på all energi (el och värme) vad gäller eget förvaltade fastigheter vid utgången av 2020.

- Fossila bränslen för uppvärmning ska fasas ut snarast, dock senast innan utgången av 2016.

- SLU ska på egna fastigheter energibespara med minst 1 % per m² och år, 2012 utgör basår. Det uttrycks med andra ord att till och med 2020 ska 9 % per m² och år totalt ha energibesparats.

Tjänsteresor:

- SLU ska minska koldioxidutsläpp från resande med 10 % och helårsanställd till utgången av år 2020 i jämförelse med år 2013.

- Koldioxidutsläppen från inrikes resande i jämförelse med år 2013 skall minska med 20 % och helårsanställd t o m år 2016 främst genom minskning av inrikes flygresor.

- Antalet IT-resor (användandet av videokonferens) i jämförelse med 2013 års nivå skall öka med 15 % t o m år 2016.

Inköp:

- SLU ska ställa relevanta miljökrav, i 90 % av alla upphandlingar på förbrukningsvaror från och med halvårsskiftet 2014.

- SLU ska genomföra miljöriskanalys i syfte att identifiera om en upphandling avser varor eller tjänster med betydande miljöpåverkan. Analysen ska genomföras på samtliga upphandlingar av varor och tjänster senast fr.o.m. 31 dec 2014.

- Senast den 31 december 2015 ska 40 % av alla upphandlade förbrukningsvaror vara märkta med "bra miljöval" och finnas tillgängliga i SLUs e-handelssystem Proceedo.

- Senast den 31 december 2014 uppföljning ha genomförts av minst en (1) upphandling för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåtts.

Pågående miljöcertifiering enligt ISO 14001. Hela SLU ska vara miljöcertifierat vid utgången av 2016. Hittills är följande delar av SLU miljöcertifierat:

- Lantbruksdriften: huvudort i Uppsala, Alnarp, Lanna, Hallfreda och Ultuna (även kvalitetsledningssystem ISO 9001)

- Institutionen för skoglig resurshushållning, Umeå

- Mark-Vatten-Miljöcentrum

- Nationellt forskningscentrum för lantbrukets djur, Uppsala Lövsta (även

kvalitetsledningssystem ISO 9001)

- SLU Alnarp (Alnarp Södergård, Balsgård, Lönnstorp)
- SLU Skara (Skara, Götala, Lanna)
- Ekologisentrum och Naturicum (Uppsala, Grimsö)
- SLU Skinnskatteberg

Redan miljöcertifierade verksamheter har miljömål som kan kopplas ihop med de övergripande målen. Övriga exempel:

- Förbättra kemikaliearbetet
- Förbättra avfallshanteringen
- Verksamhet inom samverkan och information ska förse samhället med kunskap som på sikt leder till hållbar utveckling och hållbart nyttjande av naturresurser
- Öka kunskapen om hållbar utveckling och hållbart nyttjande av naturresurser hos våra forskarutbildningsstudenter.

Pågående arbete inom miljöcertifiering (ISO 14001)

- Universitetsadministrationen och ledning, institutionen för ekonomi och institutionen för stad och land (Uppsala, gemensamt certifikat)
- BioCentrum (Uppsala)
- Veterinärmedicinskt och husdjursvetenskapligt centrum, VHC (Uppsala)
- SLU Umeå
- Institutionen för akvatiska resurser

Förslag till mål inom grundutbildning och fortlöpande miljöanalys har arbetats fram och ska upp till beslut under våren 2015.

Handlingsplan och åtgärder

Energianvändning:

- Förstudie av konsult Håkansson och Göransson (Pöjry) vår 2014. Fördjupad förstudie som ska resultera i förslag till styrelse våren 2015. Beslutsplan finns. Diskussion med hyresvärden Akademiska Hus om effekter av att SLU har egen energi ska inledas

- 2014 var året då SLU koncentrerade sig på att fasa ut oljepannor för uppvärmning mot värmepumpar.

Ort	Besparing kWh
Vindeln	30000
Balsgård	50000
Alnarp	310000
Götala	35000
Grimsö	15000
Summa	440000

- SLU har bytt ut ca 500 st. 40 W lampor med LED vilket ger en besparing på ca 29000 kWh

- Under 2014 byttes också ca 10 500 lampor i adventsljusstakar till LED-lampor på hela SLU, en besparing på ca 31 046 kWh för en julperiod (1,5 månader).

Tjänsteresor:

- Klimatfond införs 2/3-15 vid byte av ny resebyrå. En del av klimatfonden disponeras så att SLUs anställda får möjlighet att söka medel för klimatåtgärder och en del av fonden kommer att gå till långsiktiga satsningar på IT-resor (videokonferens).

- Vid upphandlingen av ny resebyrå har stort fokus legat på SLUs övergripande miljömål. En incitamentsmodell har använts där anbudsgivare får reservera en summa som betalas tillbaka till dem om miljömålen nås vid utgången av 2016. Styrgruppen inom klimatfonden kan också fungera som samordnade grupp för frågor som rör underlättande åtgärder för klimatvänligare resor. (T.ex. kan SLU tillsammans med nätverk vara en partner i att påverka tågplanering.)

- Mellan 40-60% av medlen som årligen delas ut ur klimatfonden går till IT-projekt för att främja IT-resor. (Totalt 90% av medlen i fonden delas ut årligen.) Utbildning för anställda inom användning av konferensutrustning pågår kontinuerligt.

- Insatser har gjorts för att minska klimatpåverkan, t.ex. "testresenärsaktiviteter" där anställda som normalt sett åker bil till arbetet erbjuds åka kollektivt gratis en månad. Även utbildning inom videokonferens sker kontinuerligt.

Inköp:

- Skapa ett effektivt samarbete mellan inköpsenheten och miljöenheten. Återkommande möten. Dokumentera vilka upphandlingar miljökrav ska ställas och där miljöenheten är med och formulerar dem. Rutin finns för samarbete mellan miljöenheten och inköpsenheten på SLU.

- Arbetsmöten för att ta fram metoden för miljöriskanalys. Implementera metoden.

- Beställa uppföljningssiffror från Visma. Analysera och vidta åtgärder.

- Beslut om vilken upphandling som ska följas upp tas hösten 2014. Uppföljning görs, frågor identifieras. Sammanställs i rapport. (Se vidare under avsnittet om måluppfyllelse.)

Inom de miljöcertifierade verksamheterna finns egna mål satta med åtgärder som t.ex.:

- Personalen utbildas i tekniker för resefria möten. Tex. genom workshops i mindre grupper med personal från SLU:s lokalbokning. Personalen utbildas om miljöpåverkan från olika transportslag. Tex. genom att föreläsare bjuds in från Trafikverket.

- Kartlägg och analysera processen för källsortering i samråd med Akademiska Hus och Sita. Ta fram åtgärder t ex: instruktioner, straffavgift, bättre och tillgängligare fraktioner.

- Rensa ut alla kemikalier som är äldre än 5 år (om inget speciellt anges).

- Förbättra innehållet i doktorand-utbildningen gällande hållbar utveckling och miljöpåverkan. Mäts genom att årligen undersöka andel doktorander som anser att de har förbättrat sina kunskaper om hållbar utveckling.

Måluppfyllelse

Uppföljningen av de övergripande miljömålen för SLU samordnas av SLU Miljö (centralt).

Energianvändning:

- Nytt beslut om fördjupad förstudie har tagits av universitetsdirektören.

Underlaget ska användas som beslutsunderlag till styrelsen.

- Handlingsplan finns framme för 2015 för att fasa ut fossila bränslen för uppvärmning. Fyra oljepannor av totalt sju har stängts under året 2014. Minskat CO2 -utsläpp på ca 73 500 ton per år.

- Investeringar för besparing har gjorts på SLU:s egna fastigheter under 2014, teoretiskt ska de investeringarna leda till en besparing på 286 000 kwh per år

Tjänsteresor:

- Tjänsteresor och övriga transporter har ökat med cirka 5% jämfört med föregående år. SLU bedriver verksamhet inom stora delar av Sverige och bedriver dessutom forskning utomlands.

- Klimatfonden införs 2/3 2015 när SLU byter resebyrå.

- IT-resorna har under 2014 ökat med 5%. Det totala användandet av videokonferens skiljer sig inte speciellt mycket jämfört med året innan. Vi ser en svag ökning i både antal samtal och total användning på 5 respektive 1 %. Ett visst skifte har skett då användandet gått från ad hoc mot bokade konferenser, samt att genomsnittslängden på ad hoc-samtal blivit kortare. Den mest anmärkningsvärda förändringen finns i Jabberanvändandet där antalet unika användare mer än dubblats samtidigt som att total samtalslängd mer än fyrdubblats från 2013 till 2014 och därmed passerat användandet av traditionell videokonferens.

Anledningen till den blygsamma ökningen i nyttjande av videokonferens kan bero på att kvaliteten på videokonferens varit undermålig under huvuddelen av 2014. Felaktiga inställningar i en brandvägg på SLU låg till grund för störningarna, vilket tog sig i uttryck genom instabila uppkopplingar och bristande bildkvalitet. Problemen har dock nyligen avhjälpats efter omfattande felsökning.

Anledningen till skiftet från ad hoc-möten mot bokade videokonferenser samt att genomsnittslängden på ad hoc-samtal gått ner, är troligtvis också till följd av störningarna på nätet. Den kraftiga uppgång som Jabberanvändandet har fått, är tack vare ett flertal faktorer. I takt med att behovet av videokonferens ökat och allt fler användare blivit bekväma med tekniken, så har verktyget fått större spridning.

Inköp:

- Nytt arbetssätt med miljöriskanalys är framtaget och implementerat. Målet är uppfyllt.

- Andelen miljömärkta produkter i Proceedo är 2,43%. Det är orimligt att tro att andelen kan gå upp till 40% som miljömålen säger till och med utgången av 2015. Därför kommer Inköpsenheten tillsammans med miljöenheten föreslå nya och/eller justerade miljösmål med tillhörande handlingsplan till ISG (Infra Struktur Gruppen) och rektor under våren 2015.

- En uppföljning på en upphandling där miljökrav ställts har genomförts. Det gäller ett avtal om cateringtjänster i Alnarp. Flera förbättringsförslag har identifierats.

Inom de verksamheter som är certifierade revideras rutiner kontinuerligt. Målen följs upp i samband med interna och externa revisioner.

Målen går igenom i samband med ledningens genomgång för de certifierade verksamheterna.

Övriga mål:

- Arbetet med att miljöcertifiera hela SLU fortsätter och pågår intensivt. Vid utgången av 2016 ska hela SLU vara certifierat.

- Energikartläggning slutförs på försöksgården Lövsta (Uppsala)

- Fortsatt workshop och utbildning för lärare inom hållbar utveckling i utbildning

- Kurser/information inom miljöledningssystem har genomförts

- Fler kemikalier har lagt in i kemikaliehanteirngssystemet KEMIA. KEMIA kommer att vara utfasat senast 31/12-15. Projekt pågår för att finna ett system som ersätter det.

- Stänger av ventilation i tomma lokaler inom vissa delar av verksamheterna

- Uppdatering av rutiner inom miljöledningssystemet. Fler gemensamma rutiner som uppdateras centralt, men som gäller för samtliga certifikat.

- Nytt dokumenthanteringssystem för kvalitet- och miljöledning (Edda)

Kunskap och utbildning

Redan miljöcertifierade verksamheter har kontinuerligt utbildning av personal. I takt med att fler verksamheter certifieras, utbildas även personalen. Exempel på områden är energieffektivisering, videokonferens, kemikaliehantering, allmänt om miljöledningssystem. Inom ramen för miljöledningssystemet upprättas rutiner. Mycket rutiner finns nu gemensamma för samtliga certifikat och uppdateras centralt av SLU Miljö.

Fler användare i lagövervakningstjänsten (Notisum).

Kontinuerligt nyhetsflöde på SLU Miljös hemsida.

Nyhetsbrev från SLU Miljö skickas ut till miljösamordnare och andra berörda.

En gång i halvåret anordnas en miljösamordnardag och en internrevisionsdag med fokus på vidareutbildning och nätverkande.

Det erbjuds workshops för lärare inom hållbar utveckling inom utbildning.

IT för minskad energianvändning

När det gäller SLU-datorn för anställda och studentmiljön kan SLU centralt styra inställningar för energiförbrukning. Idag används en balanserad konfiguration som ger kraft när så krävs och energibesparing när datorn inte används.

I nya byggnader fortsätter utvecklingen av styrsystemen och i Biocentrum (Uppsala) styrs för första gången belysning i labb.

Planer finns att i de nya byggnaderna installera ett "betygssystem" som anger hur energieffektiva belysning- värme- och ventilationssystemen är.

Majoriteten av SLU:s skrivare har personlig kortinloggning för att minska andelen onödiga utskrifter. Skrivarna är dessutom inställda på dubbelsidig utskrift.

När det gäller inköp av datorer tar SLU hänsyn till miljöaspekter i val av leverantör och av datormodeller i avtalssortimentet. Alla modeller i vårt avtalssortiment är Energy-Star godkänd.

IT för minskat antal tjänsteresor

SLU satsar på och arbetar mycket med e-möten (även kallat IT-resor) och arbetar ständigt med att förbättra möjligheterna till inspelning och streaming av möten och seminarium.

Under 2014 ökade videokonferensanvändandet med strax över 5% och användandet av PC baserade videomöten ökade med mer än 400%

Det finns dock bara ca 600 installerade PC klienter (Cisco Jabber) vilket har bedömts som otillräckligt.

Under 2014 förbereddes en utrullning av MS Lync för hela verksamheten. Med start i januari 2015 rullas nu Lync ut för ca 3000 anställda och de studenter som är intresserade.

SLU avser även att under 2015 koppla samman MS Lync med de rumsbaserade videosystemen så att en gemensam infrastruktur skapas.

SLU har inlett ett omfattande samarbete med Uppsala universitet gällande videobaserade e-möten.

Detta resulterar i större möjligheter för samarbeten mellan SLU och UU via e-möten.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 2 909

Antal kvadratmeter lokalyta: 324 327

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid

	Kg CO ₂ Totalt			Kg CO ₂ /årsarbetskraft		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Flygresor under 50 mil	543 370	530 567	556 820	187	179	181
Bilresor	612 925	569 687	534 706	211	193	174
Tågresor	10,00	8,30	8,10	0,003	0,003	0,003
Bussresor	6 408	5 472	6 889	2,20	1,85	2,24
Maskiner och övriga fordon	885 038	918 856	963 799	304	311	313
Sammanlagt ovan	2 047 751	2 024 590	2 062 222	704	684	670
Flygresor över 50 mil	3 043 731	2 820 989	3 112 476	1 046	953	1 011

Beskrivning av insamlat resultat

Bilresor som görs i tjänsten: Bättre kvalitet på statistiken gällande hyrbilar, vilket gör att det mer har kunnats fångats upp jämfört med tidigare år. Utsläppen från taxiresor har dock ökat något sedan 2013. Denna post är emellertid väldigt liten i förhållande till hyrbilar och utlägg för egen bil i tjänsten.

Bussresor: Utsläppen från bussresor har ökat med drygt 15% sedan 2013 men är fortfarande på en lägre nivå än 2012.

Maskiner och övriga fordon: Utsläppen från maskiner och övriga fordon har minskat de tre senaste åren.

Bussresor: Uppskattningen av CO₂-utsläppen bygger på uppgifter om utlägg för bussresor via resesystemet. Antalet bussresor och utlägg för dessa är helt avgörande för uppskattningen av CO₂-utsläppen, och en felkälla är naturligtvis i vilken utsträckning medarbetarna begär ersättning för sina resor.

Maskiner och övriga fordon: Utsläppen beräknas via Naturvårdsverkets schablonmall där vi fyller i uppgifter om utgifter för bensin och diesel. Dessa utgifter hämtas från vårt ekonomisystem där de bokförs som kostnader för drivmedel, transportmedel. Genomsnittspriset för bensin och diesel har hämtats från Svenska petroleum och biodrivmedelsinstitutet (SPBI). Felkällor vid framtagandet av uppgifterna är främst svårigheten att skilja på bensin och diesel. De poster som tydligt redovisar inköp av diesel har identifierats och övriga poster har antagits vara bensin. Många poster har dock enbart angivit drivmedel eller

bränsle i specifikationen vilket gör det svårt att särskilja om det rör sig om bensin eller diesel.

SLU har fått bättre rutin på att ta fram statistiken. Frågan om hur vi ska bli ännu bättre diskuteras, men vi bedömer att vi i nuläget har en relativt rättvis bild av statistiken.

Hur uppgifterna är framtagna

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Bilresor som görs i tjänsten: Uppgifter avseende egna bilar tas fram via antal körda km från reseräkningar i vårt resesystem. Antal körda km för hyrbilar är en schablonmässig uppskattning baserad på kostnader för hyrbilar hämtade från vårt ekonomisystem. När det gäller såväl egna bilar som hyrbilar uppskattas sedan det totala CO₂-utsläppet via Naturvårdsverkets schablonmall där total körd sträcka i km anges.

Bussresor: Uppskattningen av CO₂-utsläppen bygger på uppgifter om utlägg för bussresor via resesystemet.

Maskiner och övriga fordon: Utsläppen beräknas via Naturvårdsverkets schablonmall där vi fyller i uppgifter om utgifter för bensin och diesel. Dessa utgifter hämtas från vårt ekonomisystem där de bokförs som kostnader för drivmedel, transportmedel. Genomsnittspriset för bensin och diesel har hämtats från Svenska petroleum och biodrivmedelsinstitutet (SPBI).

Statistiken för flyg- och tågresor inhämtas från SLU:s resebyrå samt SJ.

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Se ovan.

2. Energianvändning

Energianvändning i lokaler

	kWh totalt		
	2014	2013	2012
Verksamhetsel	44 499 375	46 809 573	49 898 845
Fastighetsel			
Värme	36 333 854	41 033 243	44 368 431
Kyla	6 171 373	4 636 389	2 965 453
Totalt	87 004 602	92 479 205	97 232 729

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Verksamhetsel	15 297	15 819	16 201	137	121	181
Fastighetsel						
Värme	12 490	13 867	14 405	112	106	161
Kyla	2 121	1 567	963	19	12	11
Totalt	29 909	31 254	31 569	268	240	353

Energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2014	2013	2012
El			

Normalårskorrigerering

Värmeförbrukningen är inte normalårskorrigerad.

Förnybar energi

	2014	2013	2012
Verksamhetsel	90 %	90 %	58 %
Fastighetsel	90 %	90 %	58 %
Värme	90 %	90 %	58 %
Kyla	90 %	90 %	58 %
Utanför lokaler	90 %	90 %	58 %
Totalt	90 %	90 %	58 %

Beskrivning av insamlat resultat

SLU förbättrar hela tiden sin rutin på att ta fram statistik och vi lyckas nu få med även mindre hyreskontrakt i statistiken, vilket även kom med förra året. Siffrorna på lokalytan har också förbättrats i tillförlitlighet då vi nu ännu mer kunnat separera externa hyresgäster och fångat upp mindre.

Minskningen kan bero på varmare väder 2014 mot 2013. Vi har nu också bättre möjligheter att mäta värmeproduktionen från flispannorna än vad vi hade förra året. Det kan förklara delar av skillnaden. Värme har stängts av i byggnader som inte använts, till exempel ett kläckeri.

En annan förklaring är att SLU-lokaler sagt upp några stora kontrakt vilket minskat uppvärmningskostnaderna i dessa lokaler. Även de energisparåtgärder som listas i det bifogade Excel-arket uppskattas bidra till minskningen.

Vi har inte möjlighet att särskilja på verksamhetsel och fastighetsel. I redovisningen av energianvändningen ovan ingår därför såväl verksamhetsel som fastighetsel. Frågan diskuteras vidare.

Hur uppgifterna är framtagna

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppgifter från hyresvärden Akademiska Hus avseende el, värme och kyla. Även uppgifter från hyrda lokaler utöver Akademiska Hus. Till detta kommer uppgifter avseende egna fastigheter där förutom leverantörsuppgifter avseende el och fjärrvärme även förbrukningsuppgifter av eldningsolja och flis ligger till grund för uppskattningen av energianvändningen.

3. Miljökrav i upphandling

Antal upphandlingar med miljökrav

	Antal st		
	2014	2013	2012
Anskaffningar med miljökrav	10	12	5
Anskaffningar totalt	25	19	9
Andel anskaffningar med miljökrav	40 %	63 %	56 %

Värde av upphandlingar med miljökrav

	Värde kr		
	2014	2013	2012
Anskaffningar med miljökrav	58 400 000	3 300 000	44 000 000
Anskaffningar totalt	111 401 690	5 685 000	58 300 000
Andel anskaffningar med miljökrav	52 %	58 %	75 %

Beskrivning av insamlat resultat

Resultatet påverkas av vad man upphandlar, t. ex. om en stor andel av upphandlingarna är tjänsteupphandlingar blir det en mindre andel där det är relevant att ställa miljökrav. Vad som upphandlas är förstås ingenting vi själva styr över.

Uppgifterna har hämtats från eget uppföljningssystem. Redovisningen avser endast de upphandlingar som genomförts centralt av inköpsenheten eller med stöd av inköpsenheten (inga avrop av leveransavtal med 2:a konkurrensutsättning har gjorts centralt detta år). När det gäller upphandlingar och 2:a konkurrensutsättningar som genomförts av andra enheter på SLU saknar inköpsenheten uppgifter om vilka miljökrav som ställts. Det är dock troligt att de centralt genomförda upphandlingarna står för huvuddelen av genomförda upphandlingar räknat i värde kr.

Att inköpsenheten tar över och börjar genomföra samtliga upphandlingar finns inte med i framtida planer.

Hur uppgifterna är framtagna

Eget uppföljningssystem

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

Har myndigheten ett internt styrande dokument för IT och miljö?

Ja

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT

Frågor om IT-anskaffning

Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställs av det totala antalet IT-anskaffningar per år.

	2014	2013	2012
Andel (%)	95 %	%	%
Värde (Skr)	20 Skr	Skr	Skr

Hur är dessa uppgifter framtagna ?

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

En blandning av eget uppföljningssystem och leverantörsuppgifter. Cirka 2000 datorer per år byts ut. Snittvärde ca 8500:-. Tillkommer lite kringutrustning)

Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Livslängd, Materialval, Återvinningsbarhet

Hur är dessa uppgifter framtagna ?

Leverantörsuppgifter

Frågor om energianvändning

Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Servrar och Serverrum						

Hur är dessa uppgifter framtagna ?

Frågor om resfria möten

Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Resfria möten	3 720			1		

Hur är dessa uppgifter framtagna ?

Eget uppföljningssystem

Frågor om förklaring till resultatet

Beskriv insamlat resultat

Fler och fler har tagit IT till sin hjälp och använder då de standarddatorer som har valts ut. Då SLU är en geografiskt spridd organisation så propagerar vi väldigt mycket för att använda videokonferens, IT-resor, i stället för verkliga resor.

Rapportering 2015 av energiuppgifter för 2014

Myndighet:

Organisationsnr:

Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)
202100-2817

Denna rapportering följer upp kraven i förordning (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader. Denna rapportering ersätter tidigare rapportering som följde upp förordning (2009:893) om energieffektiva åtgärder för myndigheter.

Från 1 januari 2015 sker rapporteringen samlat till Naturvårdsverket.

Energimyndigheten sammanställer och analyserar denna rapport avseende energi. Sammanställningen kommer att ingå i den rapport som Naturvårdsverket ska skicka in till regeringen.

Systematiskt energiarbete

Har myndigheten något mål för energieffektivisering?

- ☒ Ja
☐ Nej

Om ja, ange målet under fråga 5 i rapporteringssystemet

Arbetar myndigheten med energifrågorna som en betydande miljöaspekt inom ramen för sitt miljöledningssystem?

- ☒ Ja
☐ Nej

Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

- ☒ Ja
☐ Nej

Inom vilka områden har myndigheten under det gångna året genomfört åtgärder för att minska energianvändningen?

- ☐ Energikrav i upphandling
☐ Avtal/samverkan med fastighetsägare för att minska energianvändningen
☐ Åtgärder för att minska myndighetens transporter
☐ Beteendeåtgärder för att minska energianvändningen

☒ Annat, nämligen.....

*2014 var året då vi koncentrerade oss på att fasa ut oljepannor för

Krav vid upphandling

Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader enligt förordning (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader?

☐ Ja

☒ Nej

Om nej, ange vilket/vilka av undantagen enligt förordningen som ni grundar beslutet på alternativ om ni inte tecknat något nytt hyresavtal eller köpt in byggnad:

☐ Kostnadseffektivitet

☐ Ekonomisk genomförbarhet

☐ Hållbarhet i vidare bemärkelse

☐ Teknisk lämplighet

☐ Tillräcklig konkurrens

☐ Har inte tecknat något nytt hyresavtal eller köpt in någon byggnad sedan förordningen infördes

☐ Annat, nämligen:

Hur många inköp/upphandlingar har myndigheten gjort under det gångna året som överstiger tröskelvärdena?

14 stycken

Vid hur många inköp/upphandlingar, som överstiger tröskelvärdena, har myndigheten under det gångna året ställt energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva produkter?

0 stycken

Om ja, på vilken nivå har ni ställt kraven?

☐ Basnivå enligt Konkurrensverkets kriterier

☐ Avanceradnivå enligt Konkurrensverkets kriterier

☐ Spjutspetsnivå enligt Konkurrensverkets kriterier

☐ Använt kravkatalog för att ställa krav vid avrop från de statliga ramavtalen

☐ Annat, nämligen:

Om ni inte ställt krav enligt förordningen på alla upphandlingar som överstiger tröskelvärdena, ange vilket/vilka av undantagen enligt förordningen som ni grundar beslutet på?

☐ Kostnadseffektivitet

☐ Ekonomisk genomförbarhet

☒ Hållbarhet i vidare bemärkelse

☐ Teknisk lämplighet

☐ Tillräcklig konkurrens

☐ Har inte genomfört några upphandlingar som överstiger tröskelvärdena

☐ Annat, nämligen:

Har myndigheten ställt krav på produktionsspecificerad förnybar el i sitt/sina elavtal?

☒ Ja

☐ Nej

☐ Delvis

Övriga frågor

Har ni outsourcat någon del av er verksamhet som har en betydande energianvändningen , t.ex. serverhall?

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, ställde ni energikrav vid upphandlingen?

☐ Ja

☐ Nej

Har ni under året använt någon energitjänst eller avtal om energiprestanda för att finansiera renoveringar och genomföra planer för att bibehålla eller förbättra energieffektiviteten på lång sikt?

☐ Ja

☒ Nej

Om nej, varför?

☒ Ser inget behov av att använda energitjänster

☐ Ekonomiska hinder

☐ Juridiska hinder

☐ Bristande kunskap

☐ Annat, nämligen:

Har myndigheten minskat sin energianvändning som ett resultat av samverkan med er/era fastighetsägare?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv vilka åtgärder som genomförts som ett resultat av samarbetet.

SLU har tagit initiativ till byggandet av en del nya hus på Ultuna, BioC, MVM, VHC, UDS och Ulls hus. Hyresvärderna är Akademiska Hus. De nya husen är betydligt energieffektivare än de hus vi lämnat. Det gäller bl.a. isolering, täthet, fönster med energiglas, hög grad av värmeåtervinning samt behovsstyrd ventilation värme och belysning. I Ekologicentrum i Uppsala pågår ett projekt tillsammans med Akademiska hus där vi kompletterar gamla fönster med energiglas. Förslaget från Akademiska hus innebär att ett extra isolerglas monteras på insidan av befintliga fönster. Totalt handlar det om 800 fönster. Samtidigt utförs tätning mellan vägg och karmar samt utbyte av tätningslister. Förslaget innebär en beräknad energibesparing på ca 100 000 kWh/år, vilket motsvarar 63 000 kr med årets priser. Förutom energibesparing medför åtgärderna ett förbättrat och stabilare inomhusklimat och därmed en bättre arbetsmiljö.

Frivilliga uppgifter

Årlig verksamhetsel i myndighetens lokaler:

	Uppmätt	Uppskattat
Verksamhetsel (kWh)	44499375	Siffran gäller för hela SLUs verksamheter. Ej möjlighet a

Uppmätt verksamhetsel i kontorslokaler

kWh

Kvadratmeter kontorslokal med uppmätt elanvändning (ytan för uppmätt elanvändning enligt ovan)

kvm

324327	Gäller hela SLUs verksamheter. Anges i Atemp. Läs mer i definitioner för Energieffektiva
--------	--

Beskriv någon energieffektiviseringsåtgärd som myndigheten har genomfört under året med goda resultat. Om möjligt med resultat i kWh.

*2014 var året då vi koncentrerade oss på att fasa ut oljepannor för uppvärmning mot värmepumpar.

Ort	Besparing kWh
Vindeln	30000
Balsgård	50000
Alnarp	310000
Götala	35000
Grimsö	15000
Summa	440000

*Även bytt ut ca 500 st. 40 W lampor med LED vilket ger en besparing på ca 29000 kWh.