

# Ramavtal för kommunikationstjänster 22.1566

## Avropsguide

1.	Inledning .....	1
1.1.	Leverantörer .....	1
	Leverantör Rang 1 – Advant Produktionsbyrå .....	1
	Leverantör Rang 2 – Södra Tornet Kommunikation AB .....	1
	Leverantör Rang 3 – Zellout AB .....	1
1.2.	Avgränsningar: .....	2
2.	Områdesspecifika tjänster .....	2
2.1.	Konceptuell kommunikation: .....	2
2.2.	Innehållsproduktion: .....	2
3.	Avropsmodell och avrop .....	2
3.1.	Rangordning .....	3
3.2.	Förnyad konkurrensutsättning (FKU) .....	3
3.3.	Kompetensnivåer vid uppdrag .....	4
4.	Avbeställning av uppdrag .....	5
5.	Brådskande uppdrag .....	5
6.	Uppföljning och sanktioner .....	5
7.	Övriga villkor och rutiner .....	5

## 1. Inledning

SLU:s ramavtal för kommunikationstjänster, med startdatum 2022-07-01, omfattar två olika områden och har tre rangordnade leverantörer. Beroende på vad som ska avropas görs beställningarna antingen direkt efter rangordning eller så ska beställaren använda förnyad konkurrensutsättning för att ta in offerter från samtliga leverantörer.

### 1.1. Leverantörer

Kundtjänst har öppet 08:00 – 16:30 helgfria vardagar. Information kring kompetensnivåerna hittar ni längre ner i guiden på 3.3 Kompetensnivåer vid uppdrag.

#### *Leverantör Rang 1 – Advant Produktionsbyrå*

- Ordermottagning: [slu@advant.se](mailto:slu@advant.se)
- Kundtjänst: Tel: 054-22 00 50, [slu@advant.se](mailto:slu@advant.se);
- Kontaktperson: Johan Föhr, 070-713 50 83, [johan.fohr@advant.se](mailto:johan.fohr@advant.se)
- Priser: 675 SEK/timme (nivå 2), 675 SEK/timme (nivå 3), 675 SEK/timme (nivå 4), 675 SEK/ timme (nivå 5)

#### *Leverantör Rang 2 – Södra Tornet Kommunikation AB*

- Ordermottagning: [slu@sodratornet.se](mailto:slu@sodratornet.se)
- Kundtjänst: 018-36 36 26, [paulina@sodratornet.se](mailto:paulina@sodratornet.se), [info@sodratornet.se](mailto:info@sodratornet.se)
- Kontaktperson: Jonas Pertoft, 018-474 86 01, [jonas@sodratornet.se](mailto:jonas@sodratornet.se)
- Priser: 650 SEK/timme (nivå 2), 750 SEK/timme (nivå 3), 900 SEK/timme (nivå 4), 950 SEK/timme (nivå 5)

#### *Leverantör Rang 3 – Zellout AB*

- Ordermottagning: [slu@zellout.se](mailto:slu@zellout.se)

- Kundtjänst: 018-13 13 30, [hej@zellout.se](mailto:hej@zellout.se)  
Kontaktperson: Joakim Leo, 070-999 65 55, joakim@zellout.se
- Priser: 790 SEK/timme (nivå 2), 830 SEK/timme (nivå 3), 870 SEK/timme (nivå 4), 900 SEK/timme (nivå 5)

## 1.2. Avgränsningar:

Avtalet omfattar inte utveckling webbplattformar, tryckeritjänster, fotografering, bemanning/extraresurser, rena översättningstjänster. Det omfattar heller inte uppdrag där en särskild ämnes- eller sakkunskap är en förutsättning för att kunna utföra jobbet.

Ramavtalet är att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten. Beställare har därför alltid rätt att använda sig av egna interna resurser före avtalet om de så önskar.

## 2. Områdesspecifika tjänster

Följande områden omfattas av detta avtal:

### 2.1. Konceptuell kommunikation:

Området innefattar att med strategisk och kreativ konceptuell kommunikation öka kännedom och förtroende för SLU, marknadsföra SLU:s utbildningar för att attrahera presumtiva studenter, stärka varumärket samt bidra till attityd- och beteendeförändring. Exempel på tänkbara uppdrag inom konceptuell kommunikation:

- Behovsanalys som grund för en förnyelse av kommunikationsarbetet inom en verksamhet.
- Anpassade kommunikationsplattformar som utgår från SLU:s övergripande varumärkesmanual.
- Utformning/skapande av erbjudanden, budskap och berättelser till idéstarka och engagerande kommunikationskoncept för alla kanaler.
- Uppföljningar och effektmätningar av kommunikationsinsatser och kampanjer.

### 2.2. Innehållsproduktion:

Området innefattar produktion efter givna strategiska förutsättningar och med hög kostnadseffektivitet, snabbhet och kvalitet i genomförandet.

Exempel på tänkbara uppdrag inom innehållsproduktion:

- Konverteringsdrivet kommunikationsinnehåll.
- Produktion av innehåll i alla kanaler och till olika typer av produkter för olika syften (t.ex. annonser, affischer, layoutmallar, material till mässmontrar och evenemang)
- Filmproduktioner: hela eller delar av produktionen från idé till färdig film (t.ex. bioreklam för att rekrytera nya studenter, produktion för en social medier-kampanj, utbildningsfilm och instruktionsfilm).
- Annonsering i digitala kanaler.
- Optimera och justera pågående kampanjer.
- Bildredigering, animeringar, illustrationer och infografik.
- Bearbeta och språkligt granska texter och översättningar på svenska och engelska. Produktion och anpassning av varumärkestärkande mallar, exempelvis i Indesign eller Powerpoint.

## 3. Avropsmodell och avrop

För detta avtal tillämpas en kombinerad avropsmodell; rangordning samt förnyad konkurrensutsättning (FKU).

### 3.1. Rangordning

Rangordning används i de fall där produktionsuppdraget är tydligt specificerat, där uppdraget är tydligt i omfattning och komplexitet. Beställaren ska ha god översikt om alla delmoment, lösningsmodeller samt slutresultat. Leverantören ska specificera varje delmoment i uppdraget med timmar fördelat på respektive konsultroll. Om inte annat anges av beställaren kommer uppdrag att styras utifrån budget, tid, eller önskat resultat.

Varje enskilt uppdrag kommer att inledas med en skriftlig avropsförfrågan där förutsättningarna presenteras och där en föreslagen grundläggande budget, tids- och handlingsplan anges. Tidsplanen kan omfatta beräknad total mängd timmar för uppdragets genomförande. Leverantör äger rätten att diskutera uppdragets förutsättningar, kompetensnivåer och genomförande med beställaren, som slutligen avgör om uppdragsbeskrivning eller förutsättningar ska justeras. I det fall beställaren omvärderar förutsättningar, kompetensnivåer eller genomförande ska leverantör få en skälig tidsfrist för inlämning av avropssvar.

Vid beställning enligt rangordning anger beställaren vilken svarstid som ska gälla för att acceptera uppdraget. Leverantör med rang 1 tillfrågas först. Om leverantör inte accepterar uppdraget inom utsatt tid går förfrågan över till nästa leverantör i rangordningen.

Rangordnade uppdrag tillämpas på uppdrag med värde upp till och med 40 000 SEK, exl. moms. Därefter tillämpas förnyad konkurrensutsättning (FKU)

### 3.2. Förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Är ni osäkra på omfattning och komplexitet i uppdraget ska en förnyad konkurrensutsättning göras. Vid förnyad konkurrensutsättning bjuder vi som beställare in samtliga leverantörer att lämna anbud enligt villkoren i ramavtalet. Beställaren beskriver uppdragets syfte, innehåll, och tidsplan, samt väljer ut urvalskriterier som gäller för detta avrop. Leverantörernas anbud utvärderas och tilldelas i enlighet med urvalskriteriernas viktning.

Varje enskilt uppdrag inleds med en skriftlig avropsförfrågan där förutsättningarna presenteras och där urvalskriterierna och deras respektive viktning tydligt framgår. Vid FKU med dialog presenteras uppdraget och dess urvalskriterier (inklusive viktning) innan dialogmötet äger rum. Därefter ger beställaren leverantörerna skälig tid att inkomma med ett anpassat anbudspris.

Leverantören ska besvara avropsförfrågan med en offert vilken innehåller aktivitet, tid- och resursplan samt takpris, alternativt fast pris, utefter beställarens begäran. I vissa avrop där vi som beställare vill utvärdera på ett lösningsförslag/lösningskoncept, kan det bli aktuellt att erbjuda ersättning för eventuellt förarbete eller dialog med leverantören.

Vid förnyad konkurrensutsättning har vi som beställare inte någon skyldighet att använda sig av en avtalsspärr.

**Tillåtna urvalskriterier vid förnyad konkurrensutsättning "FKU"** (med exempel på vad som inkluderas)

#### **Pris och tidsramar**

- Totalkostnad (pris, timmar)
- Förhållande till anvisat budgettak
- Startdatum
- Leveransdatum

#### **Strategiskt arbete**

- Kvalitén på strategier eller kommunikationsplaner
- Kvalitet på uppföljning
- Arbetsätt

- Graden av återanvändning av resultatet
- Koncept/Vision
- Matchning mot målpublik

### **Kvalitet och kompetens**

- Intervju (t.ex. erbjuden konsult), muntlig presentation eller dialogmöte
- Uppdragsförståelse
- Kreativ höjd
- Krav på kreativt sammandrag
- Tidigare erfarenhet av det aktuella uppdragsområdet
- Kompetenshöjd

### **Tillgänglighet och delaktighet**

- Särskild möjlighet till närvaro/deltagande
- Möjlighet att närvara vid interna möten eller samverkansmöten
- Särskild jourmöjlighet
- Garanti till snabb extrakapacitet
- Vad som i övrigt krävts enligt upphandlingen

## **3.3. Kompetensnivåer vid uppdrag**

Vid avrop inom detta avtal är timpris, eller totalpris baserat på timvolym, baserat på Kammarkollegiets kompetensnivåer. Nivåerna följer Kammarkollegiets beskrivningar av kompetensnivåer för konsulttjänster, nivå 2–5. Leverantörens kvalitetsansvarige person ska vid behov vara behjälplig med att göra gränsdragning över kompetensnivå och optimering av timmar, genom matchning av kundens angivna krav och behov.

### **• Nivå 2** (motsvarar Kammarkollegiets nivå 2)

Uppdrag på nivå 2 förväntas ligga inom kompetensramarna för konsulter med 1–3 års arbetslivserfarenhet inom relevant område. Konsulter kan arbeta självständigt inom avgränsade områden. Uppdrag har viss kreativ höjd och kan t.ex. utgöra uppdateringar av redan tidigare framtaget material.

### **• Nivå 3** (motsvarar Kammarkollegiets nivå 3)

Uppdrag på nivå 3 förväntas normalt ligga inom kompetensramarna för konsulter med 4–8 års arbetslivserfarenhet inom relevant område. Konsulter har erfarenhet av att leda mindre grupper. Uppdrag har tydlig kreativ höjd och kan t.ex. involvera framtagande av material för tidigare obeprovade strategier, nya projekt, nya kanaler, eller nya målgrupper.

### **• Nivå 4** (motsvarar Kammarkollegiets nivå 4)

Uppdrag på nivå 4 förväntas normalt ligga inom kompetensramarna för konsulter med 9–12 års arbetslivserfarenhet inom relevant område. Konsulter kan ta huvudansvar och leda större grupper och kan anförtros uppgifter under mycket hög självständighet och komplexitet. Uppdrag har stor kreativ och innovativ höjd där konsult ska kunna vara behjälplig som stöd/bollplank samt vid behov vägleda och komplettera beställaren i sin målbambition.

### **• Nivå 5** (motsvarar Kammarkollegiets nivå 5)

Uppdrag på nivå 5 förväntas normalt ligga inom kompetensramarna för konsulter med minst 9–12 års arbetslivserfarenhet inom relevant område. Konsulter kan ta huvudansvar och leda större grupper och kan anförtros uppgifter under mycket hög självständighet och komplexitet. Uppdrag har stor kreativ och innovativ höjd, är nyskapande och sannolikt av renommébärande karaktär och konsult ska kunna vara behjälplig som stöd/bollplank samt vid behov vägleda och komplettera beställaren i sin målbambition.

#### 4. Avbeställning av uppdrag

Beställaren äger rätt att avbeställa en avropad konsulttjänst som inte har påbörjats eller att öka/minska dess omfattning. Om avropad konsulttjänst inte behöver tas i anspråk kan beställaren kostnadsfritt avbeställa uppdraget senast fyrtioåtta (48) timmar innan den tid som har avtalats för uppdragsstart.

Vid avbrytande av uppdrag på beställarens begäran, med kortare framförhållning än 48 timmar har leverantören rätt att debitera beställaren för nedlagt arbete fram till avbeställningen.

#### 5. Brådskande uppdrag

Vid särskilt brådskande avrop ska leverantören kunna tillhandahålla konsult (-er) som motsvarar ställda krav i avropsförfrågan inom tjugofyra (24) arbetstimmar (tre arbetsdagar) från utsänd avropsförfrågan. Leverantör har rätt att neka sådant uppdrag utan konsekvensen att flyttas ned i

#### 6. Uppföljning och sanktioner

- Leverantören ska mäta kundnöjdhet. Efter varje utfört uppdrag ska leverantören via mail samla in beställarens omdöme av processen.
- Om leverantör nekar att utföra uppdrag, enligt rangordning, totalt 3 gånger under 6 månader ska den flyttas ned i rangordningen temporärt. Det är därför viktigt att informera avtalsansvarig för detta avtal om så sker.
- Om det uppstår brist eller fel i utförandet ska detta i första hand avhjälpas/omlevereras av leverantören. I andra hand har beställaren rätt till prisavdrag som motsvarar felet/bristen.
- Om resultatet av uppdraget, eller del av det, inte levereras på avtalad tid gäller regler för försening. Då har beställaren rätt till vite motsvarande del av priset. Kontakta avtalsansvarig om detta är aktuellt.

#### 7. Övriga villkor och rutiner

- Om leverantören ska hantera personuppgifter ska denne kontakta SLU för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal. Detta hanteras via SLU:s dataskyddsombud.
- Leverantören ska känna till och följa den europeiska tillgänglighetsstandarden EN 301 549
- Leverantören har krav på sig att hantera konfidentiella uppgifter under sekretess
- Leverantören får inte hänvisa till SLU i varumärkessyfte utan att först ha inhämtat skriftligt godkännande
- All produktion ska ske med utgångspunkt i SLU:s grafiska profil om inte annat överenskomms
- Leverantören ska samarbeta med eventuella andra aktörer för tjänster som SLU anlitar och som ansluter till konsulttjänsten. Leverantören ska också vara beredd att utföra uppdrag gemensamt med dessa. Leverantören ska kunna jobba under arbetsledning som överlåtit från SLU till tredje part i sådana projekt.
- Ersättning för resor eller restidskostnader kan överenskommas med beställaren. Det ingår inte i normalläget. Om överenskommelse träffas ersätts restid med 50% av konsultkostnaden och resor efter transportsätt som ska väljas på ett för beställaren kostnadseffektivt sätt.
- Beställaren har äganderätt till det material som produceras under uppdrag. Leverantören får inte använda eller disponera över resultatet utan beställarens skriftliga medgivande.