



SLU:s skyltmanual för invändig skyltning

25 juni 2010

Reviderad:

- 1 nov 2010
- 25 jan 2011
- 7 jun 2011
- 18 jan 2011
- 20 maj 2013
- 30 apr 2014
- 16 mar 2020



SLU:s skyltmanual för invändig skyltning

Reviderad av kommunikationsavdelningen och fastighetsavdelningen
2019, Uppsala

Innehåll

4	Skyltningens målsättning
5	SLU:s skyltprogram
6	Utformning
8	Placering
9	Skylttyper
10	Anvisningar
12	Principer för skyltnummering
13	Typskylt HR, husregister
15	Typskylt TR, trapphusregister
17	Typskylt VR, våningsregister
19	Typskylt T1S, T1L, T2S, T2L, tavla för papper
21	Typskylt VSV, VSH, vägledande skylt
23	Typskylt VSX, vägledande skylt VIP
25	Typskylt R1a, R1b, R1c, rumsskylt med skrivyta
27	Typskylt R2, rumsskylt med flexibel information
29	Typskylt R3, rumsskylt med fast information
31	Typskylt S, symbolskylt
33	Typskylt E, flaggskylt

Skyltningens målsättning

Skyltningen i SLU:s områden har flera målsättningar. En är att hjälpa besökare att hitta fram till sin destination, en annan är att ge SLU:s områden och byggnader ett gemensamt utseende och på så vis stärka SLU:s profil och ge känslan av ett sammanhållet campus. Syftet är att hjälpa människor att hitta och samtidigt känna sig trygga. Skyltningen bidrar till att varumärket synliggörs på SLU:s campus. Skyltarna ska även utformas för att nå god tillgänglighet för människor med olika funktionsvariationer.

Detta åstadkommer vi genom att följa ett antal principer. I vissa fall kan det dock komma att krävas speciallösningar. Målsättningen är att det alltid ska vara enkelt att hitta i SLU:s områden. Detta underlättas om skyltningen ”följer en röd tråd” och utförs konsekvent. Skyltar ska förekomma i en måttlig omfattning.

Skyltprogrammet omfattar förekommande inomhusskyltning med undantag för utrymnings- och varselskyltning.

De rekommendationer som ges i denna skrift gäller för alla SLU:s områden.

Skyltprogrammet är utformat med hänsyn taget till följande föreskrifter, förordningar och publikationer:

Plan- och bygglagen (PBL 1987:10 och 2001:146).

Boverkets föreskrifter och allmänna råd, undanröjandet av enkelt avhjälpna hinder till och i lokaler där allmänheten har tillträde (BFS 2003:19).

Handisam, Myndigheten för handikappolitisk samordning- Tillgänglig skyltning

SLU:s tillgänglighetsprogram

SLU:s grafiska profil

Publika informationssymboler ISO 7001:2007

SLU:s skyltprogram

Skyltsystemets text ska uppdateras och hållas aktuellt när ändring sker inom byggnaden. Skyltsystemet uppdateras kontinuerligt under året.

Inomhusskyltningen är uppbyggd enligt följande grundprinciper:

Husregister

Skylttypen placeras i direkt anslutning till alla officiella entréer till en fastighet och visar en över-sikt över verksamheterna i huset, kontaktpersoner till dessa samt offentliga funktioner som t. ex. bokningsbara lokaler. I större hus innehåller husregistret en översiktsplan eller annan grafisk beskrivning för att underlätta orienteringen. Skyltens uppgift är att bekräfta att besökaren nått rätt byggnad samt att leda besökaren vidare mot rätt destination.

Trapphusskylt

Skylten placeras i anslutning till hissar och trapphus på alla våningsplan och visar en översikt över verksamheter och funktioner på alla plan. Trapphusskylten hjälper besökaren att välja rätt våning.

Våningsregister

Skylten placeras i anslutning till hissar och

trapphus på alla våningsplan och visar namn eller funktioner på det aktuella planet. Våningstavlan bekräftar att besökaren har kommit till rätt våning.

Rumsskylt

Skylten placeras utanför alla arbetsrum samt utanför rum där rumsfunktionen är av intresse för en besökare. Skylten bekräftar att besökaren nått sin slutdestination.

Vägledande skylt

Skylten placeras på väggar eller pendlas från taket och hjälper besökaren att välja rätt väg, för att hitta viktiga lokaler eller funktioner i en fastighet. Skylten vägleder besökaren.

Symbolskyltar

Symbolskyltar ska ha en tydlig information för förståelse. Skylten hjälper besökaren att snabbt identifiera destinationer som t. ex. toalett, trapphus, hiss och kapprum.

Liten skyltordlista

Coronaeffekt	Corona betyder krona eller krans och syftar i skyltsammanhang på en indirekt belysning av fasadskyltar mot till exempel vägg
Gemener	Små bokstäver
Versaler	Stora bokstäver
Kondensering av text	Avståndet mellan bokstäver kortas
Spärrning av text	Avståndet mellan bokstäver ökas
Lameller	Demonterbar skyltrad för text
Monolit	Monumental pelarform
LED	Typ av ljuskälla kallad lysdiod (Light Emitting Diode)
Piktogram	Symbol för ett ord eller budskap
Translucent folie	Genomlysbar folie
Typsnitt	En uppsättning tecken med speciellt utseende.

Utformning

Kontrast	Färgkontrast i kombination med lämpligt typsnitt är viktigt ur läsbarhets-synpunkt. Alla skyltar bör ha tillräckligt hög kontrast mellan såväl text och skyltpanel som bakgrund. Ljushetskontrasten ska vara minst 0,4 enligt NCS. Se föreskrivna kulörer enligt anvisningar sidan 10. Där väggkulören är mörk ska hänsyn tas till skyltens kulör så att det blir en lämplig färgkontrast.
Ytbehandling	Material för skyltar ska ha en icke-reflekterande yta med glansvärde 20. Där plexiglas eller akrylglas förekommer ska ytan vara matt för att reflexer och spegling ska kunna undvikas.
Taktila skyltar	<p>Taktila skyltar ska användas med hänsyn till synsvaga och blinda i publika byggnaders entrézon. Detta innebär i praktiken att husregistret i entrézonerna ska utföras taktilt. Alla byggnadens symbolskyltar för toalett, handikapptoalett, kapprum etcetera utförs taktila. Övriga skyltar i byggnaden utförs utan taktila inslag.</p> <p>Taktila skyltar vara utförda med relieftext i tjocklek 0,8-1,0 mm. Materialet i samtliga skyltar är aluminium. Det gäller även symbolskyltar. Taktil texthöjd är 15 mm, bokstäver ska vara i versaler och typsnittet Helvetica medium (större taktila bokstäver är svåra att läsa med fingrarna). Vid placering av husregister med taktil information är det viktigt att beakta hur man hittar fram till skylten, om speciella ledstråk behövs.</p> <p>För övrigt hänvisas till SLU:s tillgänglighetsprogram.</p>
Grafisk utformning	<p>Text på skyltar ska vara vänsterställd med fast vänstermarginal. Detsamma gäller även riktningsspil. När text inte får plats på raden används i första hand två rader. Ord får inte spärras eller kondenseras. Förkortningar bör undvikas utom där institutionsnamnet är ett vedertaget begrepp. Texthöjden ska heller inte minskas.</p> <p>Orienteringstavlorna med pilar ska sorteras så att pilar med samma riktning placeras tillsammans. Därefter gäller att texten placeras i bokstavsordning. Skyltar bör om möjligt kompletteras med symboler (t ex WC/RWC, trappa, hiss).</p>
Dimensionering	Skylltavlor storlek anpassas efter byggnadens behov. Skyltprogrammet ger utrymme för att antingen arbeta med tavlor som bygger på pappersanvändning eller tavlor med fast folietext. Tavlor ska utformas med plats för några rader framtida textkomplettering (tomma rader).

Utformning

Övriga skyltars utformning och storlek anpassas till manualens standard samt efter placering, betraktelseavstånd och mängd text. Generellt gäller att alla skyltens synliga sidor och kanter ska vara lackade.

Design och formspråk

Design och formspråk ska vara klassisk med ett rent, platt formspråk för att passa i alla inomhusmiljöer. Skylttyp för panelsystem ska vara Floda Systemskytt Design eller likvärdigt. Skyltar med större utskrifter ska vara Floda Systemskytt Display eller likvärdigt.

Skyltar och skylttavlor ska bestå av plana lameller.
Paneltavlor ska vara utan ramar.

Vid stora textmängder används skylthållare anpassade för ark. För mindre mängd text och lätt uppdelbar text används lameller.
Angivna höjd- och breddmått tolereras variera med $\pm 10\%$. Skyltsystemet ska ha en stor flexibilitet som ger många möjligheter.

Placering

Allmänt

Skyltar ska placeras i byggnadens knutpunkter där vägval uppstår och enhetligt i hela byggnaden. Husregistret placeras väl synlig eller på naturlig plats sett från entrén.

Skyltar ska ej placeras på dörrblad utan på handtagssidan bredvid dörrkarm. Skylt ska placeras så läsaren lätt kan komma nära om så behövs (vid synskada).

Skyltplaceringen ska eftersträva skyltcentrum i ögonhöjd (1,4 - 1,6 m över golv) och texthöjden ska vara anpassad efter läsavståndet. Föreskriven placering i höjd, se under respektive skylttyp. Föreskrivna texthöjder se anvisningar sidan 8.

Det är väsentligt att man tar hänsyn till placeringen av säkerhetsskyltar (och nödbelysning) när man väljer placering, så att de inte motverkar varandra.

Skyltar som ska kunna läsas på avstånd, t. ex skyltar i korridorer placeras lämpligen högt.

Lågt placerad skylt t. ex. skylt på knapprad i hiss som är försedd med taktil information vinklas ut 45 grader för att kunna läsas med fingrarna. I hiss placeras skylt som anger verksamheten på olika våningsplan, särskilt viktigt är det där delar av byggnaden är publik.

Vid placering av skyltar bör hänsyn tas, och samordning ske, med ansvarig för placering av lös inredning. Om det finns teleslinga eller dylikt i ett rum eller reception ska det finnas skylt som anger det.

Belysning

Skylt ska vara väl belyst. Skylten ska inte skuggas vid läsning eller orsaka bländning på grund av belysningen. Belysningen ska anpassas till lokalens befintliga belysning eller i nybyggd lokal, till lokalens belysningsprogram. Lysande skylt eller lysande ram runt skylten ska undvikas.

Följande sidor kommer att ge en beskrivning av skyltprogrammets beståndsdelar. Manualen innehåller en funktionsmässig och teknisk genomgång av de olika skyltar, som används i programmet.

Skyltar ska placeras enligt upprättad planritning. Planritning/textdokument ska tydligt visa skyltens orientering och vridning. Innan montering ska beställare kontaktas för genomgång.

Skylttyper

Val av skylttyp ska anpassas till den typ av information som skylten ska förmedla.

Varje skylttyp är uppbyggd enligt följande principer:

Husregister

Husregistret är en förteckning över samtliga institutioner/enheter uppställda i ordning efter vilka våningsplan de befinner sig på.

Skyltens storlek är beroende av entréns utformning och byggnadens storlek.

På skylten finns en förteckning över gemensamma lärosalar och publika funktioner, om sådana finns i huset. Skylten kan vara försedd med taktill information utförd med relieftext, se taktilla skyltar sidan 6.

Trapphusskylt

Trapphusskylt ska följa programmets standard. Skyltstorlek och typ är beroende av trapphusets utformning, byggnadens storlek och mängden information. Vägledande är vad som finns på alla våningsplan. Skylten bygger på textning i folie eller pappersutskriften.

Våningsregister

Våningsregistret är en förteckning, som antingen bygger på funktioner och rumsnummer eller funktioner och personnamn, uppställda i bokstavsordning.

Vägledande för personnamn är efternamnen, vilka är uppställda i bokstavsordning. I vissa fall kan prefektens och den biträdandes efternamn stå överst på listan. Även här skiljer man ut de gemensamma lärosalarna och de publika funktionerna, om sådana finns på våningsplanet.

I större fastigheter kan det vara lämpligt att komplettera skylten med en orienteringsplan eller annan grafisk beskrivning. Skylten kan byggas på textning i folie eller pappersutskriften.

Vägledande skylt

Vägledande skyltar ska följa programmets standard. Skyltstorlek är beroende till läsavståndet. Texten ska vara tillverkad i dataskuren folie. Vägledande här är namnet på lärosalen, publika funktionen och dess rumsnummer samt i förekommande fall kompletterad med en pil.

Rumsskylt

Rumsskyltens information är namn, titel och rumsnummer.

Rumsnummer placeras i övre vänstra hörnet tillverkat i dataskuren folie. Skylttext med namn ska vara i papper som kan skrivas ut på en vanlig skrivare. Övriga rum som behöver skyltas kan vara kopieringsrum etc. Denna skylt utformas som en enkel panel med folietext.

Symbolskyltar

Symbolskyltar ska vara försedda med piktogram. För typ av piktogram hänvisas till Specialpedagogiska skolmyndigheten. Piktogram ska i publik byggnads entrézon vara taktilla kompletterade med taktill text i enbart versaler.

Anvisningar

Skyltmaterial	Aluminium, lackad grå NCS S 7500-N, glansvärde 20 Dekorränd lackad S 4050-R10B röd, glansvärde 20 (folie Oracal 641-026 matt.) Dekorränd skylttyp VSX: folie Oracal 641-091 matt. Folietexter tillverkas i Oracal 751-010 matt.
Design	Skyltarna förses (se respektive typblad) med rubriklamell lackad grå enligt ovan med SLU:s logotyp i vitt samt röd dekorrand Rumsskyltar endast röd dekorrand utan logotype.
Typsnitt	Typsnitt ska vara Akzidens-Grotesk Std. Typsnittet får ej ersättas. SLU tillhandahåller ej typsnittslicenser, dessa inköps av leverantören. Text ska vara gemen med versal begynnelsebokstav. Pil ska se ut enligt bild sid 22 och ska alltid placeras framför text.
Logotyp	Original tillhandahålls av SLU, Kommunikationsavdelning. Logotyp tillverkas i folie, färg vit, och används på skylttyperna husregister, trapphusskylt och våningsregister. Logotypen används enligt SLU:s grafiska profil med tanke på bland annat rätt avstånd med fri yta runt logotyp. Logotyp placeras till höger på skylten.
Text	Permanent texter tillverkas i dataskuren folie som monteras direkt på skylytan av skyltleverantören. Folie ska vara kvalitet gjuten folie (för att undvika krympning) och vara utskuren med skarpa kanter. Text på papper skrivs ut av brukaren själv med hjälp av färdiga digitala mallar som tillhandahålls av SLU, Kommunikationsavdelningen. Vid varje skyltningstillfälle levereras ett utgångsmaterial (mallar) för skylttyperna våningsregister med papper (T1, T2) och rumsskylt (R1, R2) pappersdel. De digitala filerna levereras till ansvarig intendent för respektive fastighet. Dessa kan sedan användas för att göra förändringar. Förperforerat vitt papper används. Baksidab av pappret är infärgat med silver för att minska genomsiktligheten och kan beställas av Floda Systemskylt. Entrétavlor, våningstavlor och vägledande skyltar ska hasvensk och engelsk text.
Texthöjd folie	15 mm gällande rumsnummer och våningstavlor, engelsk text 10 mm. Hängande skyltar texthöjd 50 mm, engelsk text 30 mm. Flaggskyltar texthöjd 35 mm. Grundregeln är att läsavstånd delat med 250 motsvarar texthöjden mm.

Anvisningar

Montering

Skyltarna levereras inklusive erforderliga tillbehör med stabil konstruktion samt montering med hänsyn till väggens eller takets material/konstruktion. Hängande skyltar pendlas i vajer.

Väggmonterade skyltar monteras på distans, 10 mm, från vägg för att skapa en effektfull skuggning. Rumsskyltar som måste placeras på glasvägg förses med lackad plåt, i skyltens storlek, på glasets motsatta sida för att dölja montagefej.

Flexibilitet

Varje lamell kan bytas ut oberoende av övriga lameller och enkelt flyttas mellan tavlor med samma bredd. Skyltarna finns med stor valfrihet och vara av samma system till hela skyltprogrammet. Det ska finnas möjlighet att skyltprogrammet både kan växa och anpassas till förändringar utan att befintliga skyltar ska behövas bytas ut på grund av kompatibilitetsproblem.

Principer för skyltnumrering

Varje skylt specificeras genom en bokstavs- och sifferkombination i enlighet med nedanstående exempel.

HR	Husregister/Entréavla med aluminiumlameller
TR	Trapphusregister med aluminiumlameller
VR	Våningsregister med aluminiumlameller
LA	Aluminiumlamell
T1S	Tavla för papper i stående A4-format
T1L	Tavla för papper i liggande A4-format
T2S	Tavla för papper i stående A3-format
T2L	Tavla för papper i liggande A3-format
VSH	Vägledande skylt, hängande, enkelsidig
VSV	Vägledande skylt, väggmonterad
R1-1	Rumsskylt för 1-2 personer, folietext, pappersutskrift, skrivvyta
R1-2	Rumsskylt för 3-4 personer, folietext, pappersutskrift, skrivvyta
R1-3	Rumsskylt för 5-6 personer, folietext, pappersutskrift, skrivvyta
R2	Rumsskylt för flexibel information folietext och pappersutskrift
R3	Rumsskylt för fast information, folietext
S	Symbolskylt
F	Flaggs skylt
VSX	Vägledande skylt VIP, väggmonterad enkelsidig

d = dubbelsidig
b = genomlyst

För att vid efterbeställningar etc lättare kunna identifiera varje skylt, definieras det ”egna skyltnumret” med:

1. Byggnadens beteckning
2. Våningsplan
3. Skylttypen enligt ovanstående tabell
4. Löpnummer, vid rumsskyltar – rumsnumret – våning

Ett skyltnummer kan se ut på följande sätt:

C4:1 01 R1-1 152
C4:1 01 R3 46
C4:1 01 V 05
C4:1 02 Vd 17
C4:1 01 T1L 20
C4:1 02 H 01

TYP HR

Husregister

Husregistret är den första skylt som möter besökaren i universitets fastigheter. Skylten ska informera om de verksamheter som finns i byggnadskomplexet.

I större fastigheter kan det vara lämpligt att komplettera skylten med en orienteringsplan eller annan grafisk beskrivning. Varje sådant husregister är föremål för ett särskilt utformningsarbete, beroende på platsens förutsättningar.

Skylten ska informera om:

- våningsplan
- institution/enhet
- avdelning
- publika lokaler
- viktiga allmänna funktioner

Skyltuppbyggnad

Ett husregister består av en eller flera skylttavlor. Varje tavla byggs upp av en rubriklamell och flera underliggande lameller.

Eventuell orienteringsplan eller annan grafisk beskrivning placeras till höger om lamelltavlor.

Tekniskt utförande

En eller flera lameller monteras på skena som skruvas i vägg. Lameller monteras med klämfästen på skenan.

Orienteringsbild digitalprintas på vinyfolie alternativt sceentrycks.

Versal text ska vara taktill.

Monteringsanvisning

Skylten monteras inomhus i entrén eller dess närhet.

Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får inte överstiga 2100 mm.

Skyltexempel

200 mm	VETERINÄRMEDICIN OCH HUSDJURVETENSKAPSCENTRUM		
100 mm	HUS 6	FOREKÄNNINGSALAR	HUS 3
50 mm	KLINISKA VETENSKAPER	ARE	ANATOMI, FYSIOLOGI OCH BIOKEMI
		DIVALEN	KLINISKA VETENSKAPER
		AUDITORIUM	STALLAR
	HUS 5	SÄMNER	HUS 2
	ANATOMI, FYSIOLOGI OCH BIOKEMI	KONVOKT	KLINISKA VETENSKAPER
	WÄXENDESSA ENHETEN	TRÄNINGSBOKS	
	BIOLOGI OCH VETERINÄR FORMALOVETENSKAP	FOGGERAL	
	BIOKEMI	HUS 4	
	CAFE	ANATOMI, FYSIOLOGI OCH BIOKEMI	
	DATABOKS	ASS	
	RESURSERNA HUS OCH HÄLSA	BIOLOGI OCH VETERINÄR FORMALOVETENSKAP	
	RESURSERNA LIFVORNING OCH VÅRD	WÄXENDESSA ENHETEN	
	RESURSERNA FORMALOVETENSKAP	FYSIOLOGI	
	WÄXENDESSA ENHETEN	RESURSERNA LIFVORNING OCH VÅRD	
	KLINISKA VETENSKAPER	KLINISKA VETENSKAPER	
	OVÄXENDESSA ENHETEN	KLINISKT TRÄNINGSCENTRUM	

TYP HR

Husregister, dimensioner och beteckningar

Standardmått

Standardbredd: 480, 600 mm

Standard lamellhöjd: 30, 50, 100 mm

Standard rubriklamellhöjd: 300 mm

Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

HR-480	Husregister, rubriklamell, 480 mm bred
HR-600	Husregister, rubriklamell, 600 mm bred
LA-480-30	Aluminumlamell, 480 mm bred, 30 mm hög
LA-480-50	Aluminumlamell, 480 mm bred, 50 mm hög
LA-480-100	Aluminumlamell, 480 mm bred, 100 mm hög
LA-480-SC	Aluminumlamell för Screentryck, 480 mm bred, höjd anpassas till skylt
LA-600-30	Aluminumlamell, 480 mm bred, 30 mm hög
LA-600-50	Aluminumlamell, 480 mm bred, 50 mm hög
LA-600-100	Aluminumlamell, 480 mm bred, 100 mm hög
LA-600-SC	Aluminumlamell för Screentryck, 600 mm bred, höjd anpassas till skylt

TYP TR

Trapphusregister

Trapphusregister beskriver vad som finns på alla våningsplan och är placerad i anslutning till trapphus och hissar på alla våningsplan.

Skylten ska informera om:

- våningsplan
- institution/enhet
- avdelning
- publika lokaler
- viktiga allmänna funktioner

Skyltuppbyggnad

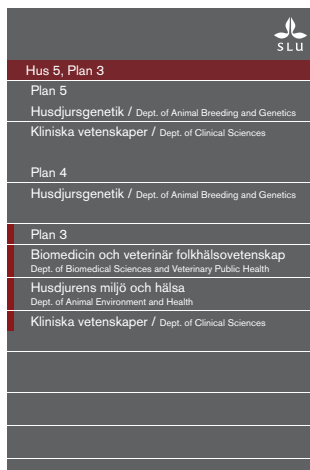
Ett trapphusregister byggs upp av en rubriklamell och flera underliggande lameller.

Skyltexempel

480 mm

80 mm

30 mm



Tekniskt utförande

En eller flera lameller monteras på skena som skruvas i vägg. Lameller monteras med klämfästen på skenan.

Orienteringsbild digitalprintas på vinyfolie alternativt sceentrycks.

Versal text ska vara taktill.

Monteringsanvisning

Skylt monteras vid hiss eller trappa.

Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får inte överstiga 2100 mm.

TYP TR

Trapphusregister, dimensioner och beteckningar

Standardmått

Standardbredd: 240, 360, 480 mm

Standard lamellhöjd: 20, 30, 80 mm

Standard rubriklamellhöjd: 110 mm

Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

TR-240	Trapphusregister, rubriklamell, 240 mm bred
TR-360	Trapphusregister, rubriklamell, 360 mm bred
TR-480	Trapphusregister, rubriklamell, 480 mm bred
LA-240-20	Aluminumlamell, 240 mm bred, 20 mm hög
LA-240-30	Aluminumlamell, 240 mm bred, 30 mm hög
LA-240-80	Aluminumlamell, 240 mm bred, 80 mm hög
LA-360-20	Aluminumlamell, 360 mm bred, 20 mm hög
LA-360-30	Aluminumlamell, 360 mm bred, 30 mm hög
LA-360-80	Aluminumlamell, 360 mm bred, 80 mm hög

TYP VR

Våningsregister

Våningsregister visar vad som finns på den aktuella våningen i byggnaden. Skylten sitter oftast placerad i anslutning till trapphus och hissar.

I större byggnadskomplex kan det vara lämpligt att komplettera skylten med en orienteringsplan eller annan grafisk beskrivning

Skylten ska informera om:

- våningsplan
- institution/enhet
- avdelning
- rumsnummer
- publika lokaler
- viktiga allmänna funktioner

Skyltuppbyggnad

Ett våningsregister byggs upp av en eller flera rubriklamell med underliggande lameller.

Tekniskt utförande

En eller flera lameller monteras på skena som skruvas i vägg. Lameller monteras med klämfästen på skenan.

Orienteringsbild digitalprintas på vinyfolie alternativt sceentrycks.

Versal text ska vara taktill.

Monteringsanvisning

Skylt monteras i ett naturligt läge vid hiss, trappa eller entrédörr till institution/enhet.

Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får inte överstiga 2100 mm.

Skyltexempel

	480 mm	480 mm
80 mm		

TYP VR

Väningsregister, dimensioner och beteckningar

Standardmått

Standardbredd: 240, 360, 480 mm

Standard lamellhöjd: 20, 30, 80 mm

Standard rubriklamellhöjd: 110 mm

Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

VR-240	Väningsregister, rubriklamell, 240 mm bred
VR-360	Väningsregister, rubriklamell, 360 mm bred
VR-480	Väningsregister, rubriklamell, 480 mm bred
LA-240-20	Aluminumlamell, 240 mm bred, 20 mm hög
LA-240-30	Aluminumlamell, 240 mm bred, 30 mm hög
LA-240-80	Aluminumlamell, 240 mm bred, 80 mm hög
LA-360-20	Aluminumlamell, 360 mm bred, 20 mm hög
LA-360-30	Aluminumlamell, 360 mm bred, 30 mm hög
LA-360-80	Aluminumlamell, 360 mm bred, 80 mm hög

TYP T1S, T1L, T2S, T2L

Tavla för papper

Tavlorna med hållare för papper används där behov finns att visa större textmassor.

Tavlorna används även där text är av mer utbytbar karaktär som exempelvis schemahållare till lektionssalar.

Används tavlan som schemahållare byts logotyp ut mot rumsnummer.

Tavlorna användas även till hisskyltar, trapphusregister och våningsregister där det inte finns utrymme för att sätta upp lamellskyltar.

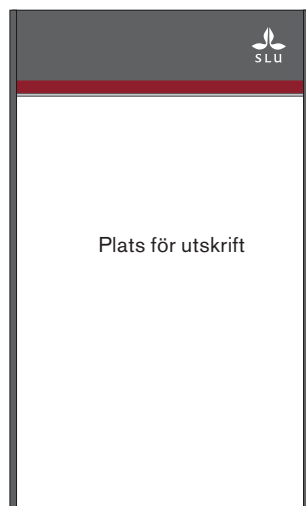
Skyltuppbyggnad

Skylttram som håller:

Panel bestående av rubrik med logotyp och röd rand.

En hållare för papper med icke reflekterande plexiglasskiva.

Skyltexempel



Tekniskt utförande

Hållare för papper i A3 eller A4-storlek. Rubrik med logotyp och röd rand.

Skylt och överpanel är sammansatta och monteras med dolda skruvar.

Förperforerat specialpapper med föreskrivna typsnitt och storlekar. Texten ska kunna skrivas ut på vanlig kontors-skrivare.

Bladen sitter bakom icke reflekterande plexiglasskiva inom skyltramen.

Versal text ska vara taktil.

Monteringsanvisning

Skylt monteras i ett naturligt läge vid hiss, trappa eller entrédörr till institution/enhet.

Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får inte överstiga 2100 mm.

TYP T1S, T1L, T2S, T2L

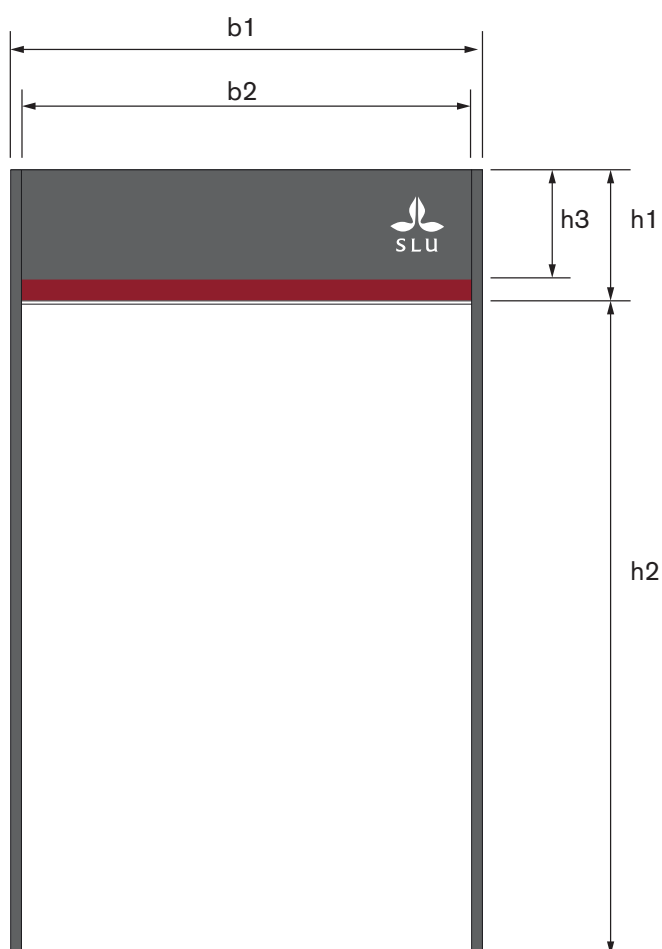
Tavla för papper

Standardmått

A4 stående	b1: 216 mm, b2: 200 mm, h1: 60 mm, h2: 300 mm, h3: 10 mm
A4 liggande	b1: 303 mm, b2: 287 mm, h1: 60 mm, h2: 213 mm, h3: 10 mm
A3 stående	b1: 303 mm, b2: 287 mm, h1: 60 mm, h2: 423 mm, h3: 10 mm
A3 liggande	b1: 426 mm, b2: 410 mm, h1: 60 mm, h2: 300 mm, h3: 10 mm

Standardbeteckning

T1S	Tavla för papper, A4 stående
T1L	Tavla för papper, A4 liggande
T2S	Tavla för papper, A3 stående
T2L	Tavla för papper, A3 liggande



TYP VSH, VSV

Vägledande skylt, hängande och väggmonterad

Vägledande skyltar hjälper besökaren att hitta i husens korridorer.

Skyltarna finns i hängande (pendlad) eller väggmonterad utformning. Varje skylt byggs upp med utbytbara lameller.

Varje lamell har information på en eller flera rader.

Skylt ska visa väg till

- trappor
- utgångar
- avdelningar
- publika lokaler
- viktiga funktioner

Skyltuppbyggnad

En vägledande skylt består av en eller flera lameller som antingen pendlas från tak eller monteras på vägg.

Endast ett budskap per lamell är tillåtet.

En lamell kan vara ensidig eller dubbelsidig, en- eller flerradig.

Tekniskt utförande

Skylt görs av strängpressad aluminiumplåt.

Hängande skylt: En eller flera lameller pendlas från undertak. Lameller kopplas ihop med S-krokar.

Väggmonterad skylt: En eller flera lameller monteras på skena som skruvas i vägg. Lameller monteras med klämfästen på skenan.

Väggmonterad skylt anpassas i storlek efter platsens förutsättningar.

Vid väggmonterad skylt ska versal text vara taktil.

Monteringsanvisning

Skylten monteras i ett naturligt läge vid hiss, trappa, entrédörr eller korridor på ett sådant sätt att den besökande på ett enkelt sätt kan se och följa den.

Hängande skylt monteras om möjligt i centrum av det objekt den pekar ut och bör vara synlig i de vanligaste sikt- och kommunikationsriktningarna.

Väggmonterad skylt monteras med ovankant 1600 mm över golv.

Hängande skylt med underkant 2100 mm över golv.

TYP VSH, VSV

Vägledande skylt, hängande och väggmonterad

Standardmått

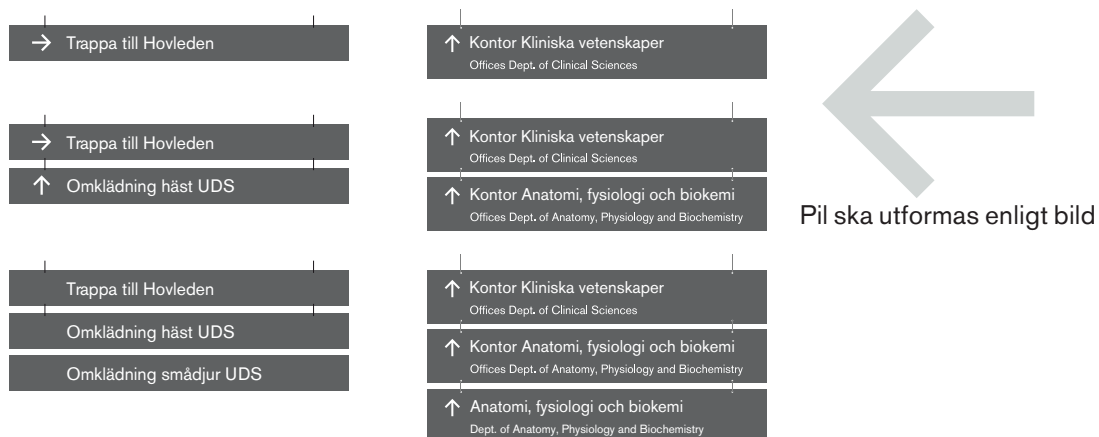
Hängande
Standardbredd: 960 mm
Standard lamellhöjd: 100, 150 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

Väggmonterad
Standardbredd: Anpassas efter platsens
förutsättningar
Standard lamellhöjd: 100, 150 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

VSH-960-100	Vägledande skylt hängande, 960 bred, 100 hög, enkelsidig
VSHDs-960-100	Vägledande skylt hängande, 960 bred, 100 hög, dubbelsidig
VSH-960-150	Vägledande skylt hängande, 960 bred, 150 hög, enkelsidig
VSHDs-960-150	Vägledande skylt hängande, 960 bred, 150 hög, dubbelsidig
VSV-x-100	Vägledande skylt väggmonterad x bred, 100 hög, enkelsidig
VSV-x-150	Vägledande skylt väggmonterad x bred, 150 hög, enkelsidig

Skyltexempel



TYP VSX

Vägledande skylt, VIP

Vägledande skyltar som monteras på vägg till föreläsningssal som är uppkallad efter eller sponsrad av företag.

Namnet skrivs på en rad och skyltlängden anpassas med marginalmått enligt skyltexemplet.

Exempel på text:

Lennart Kennes sal, Alfa Lavalsalen

Skyltuppbyggnad

Skylt bestående av en lamell

Tekniskt utförande

Texthöjd: 80 mm

Dekorrand:
Guld, se Anvisningar sid 10.

Monteringsanvisning

Enkelsidig lamell som monteras på skena som skruvas i vägg.

Lamell fäster med kardborre eller sprint på skenan.

Väggmonterad skylt monteras med ovankant 1800 mm över golv.

TYP VSX

Vägledande skylt, VIP

Standardmått

Standardbredd: Anpassas efter längd på namn

Standard lamellhöjd: 240 mm

Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

VSX-x-240

Vägledande skylt, VIP väggmonterad x bred, 240 hög

Skylt exempel



TYP R1a, R1b, R1c

Rumsskylt med skrivyta

Rumsskyltar finns monterade utanför alla rum som innehåller arbetsplatser för universitetsanställda eller studenter, samt i anslutning till andra rum där funktionen är av intresse för besökaren.

En rumsskylt med skrivyta väljs vid arbetsplatser där temporära meddelande kan behöva förmedlas.

Skylten ska informera om

- rumsnummer
- vem som sitter i rummet
- personens funktion

Sitter skylten utanför en bokningsbar lokal ska även skylten informera om

- bokningsnummer/rumsnamn
-

Skyltuppbyggnad

Rumsskylten består av två delar, ett skylthuvud med rumsnummer och uppgifter om nyttjaren av rummet och en skrivyta där meddelanden kan lämnas.

Tekniskt utförande

Skylt monteras på en skena som skruvas i vägg.

Rumsnummer i folietext.

Övrig text ska kunna skrivas på vanligt kontorspapper och enkelt monteras i spår i skylten. Informationen skyddas bakom en icke reflekterande plexiglasskiva.

Skylten förlängs nedåt vid fler personer per rum.

Skrivytan ska förses med penn- och suddhållare.

Monteringsanvisning

Skylten monteras på handtagsidan.

Skyltens överkant placeras 1600 mm ovan golv och 25 mm från dörrfoder eller dylikt.

I de fall då knappdon eller annat sitter i vägen får placeringen bestämmas individuellt.

När skylt måste placeras på glasvägg förses skylten med en lackad plåt, i skyltens storlek, på glasets motsatta sida för att dölja montagefej.

TYP R1a, R1b, R1c

Rumsskylt med skrivyta

Standardmått

R2

Standardbredd: 120 mm
Standardhöjd: 272 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

R1-2

Standardbredd: 120 mm
Standardhöjd: 334 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

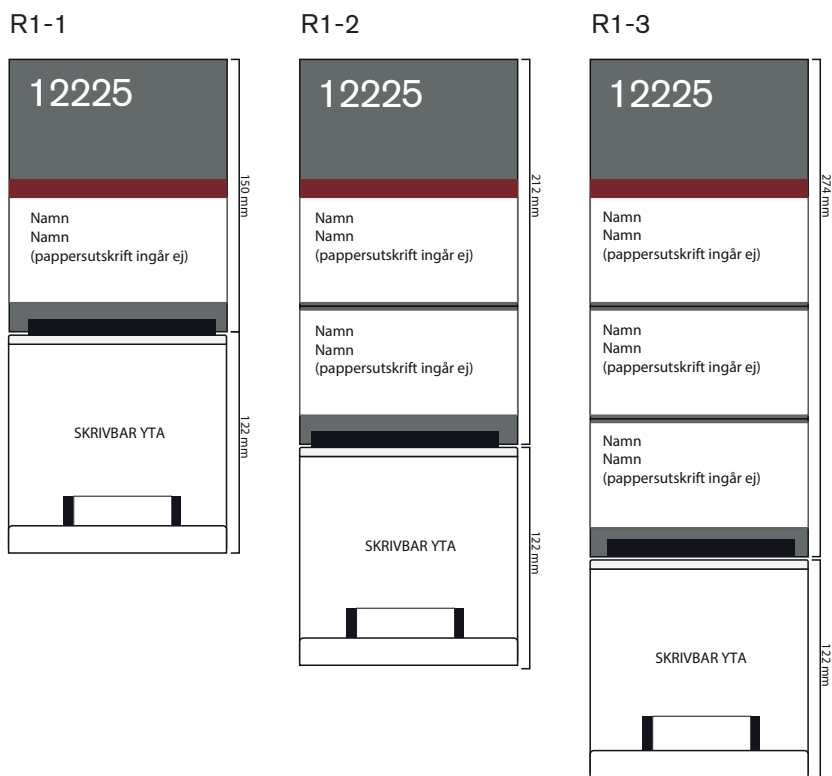
R1-3

Standardbredd: 120 mm
Standardhöjd: 386 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

R1-1 Rumsskylt med skrivyta, 1 arbetsplats
R1-2 Rumsskylt med skrivyta, 2 arbetsplatser
R1-3 Rumsskylt med skrivyta, 3 arbetsplatser

Skyltexempel



TYP R2

Rumsskylt med flexibel information

Rumsskyltar finns monterade utanför alla rum som innehåller arbetsplatser för universitetsanställda eller studenter, samt i anslutning till andra rum där funktionen är av intresse för besökaren.

En rumsskylt med flexibel information används där behov av temporära meddelanden ej förväntas behövas men där förändringar av nyttjaren kan förväntas.

Skylden ska informera om

- rumsnummer
- vem som sitter i rummet
- personens funktion

Sitter skylten utanför en bokningsbar lokal ska även skylten informera om

- bokningsnummer/rumsnamn
-

Skyltuppbyggnad

Rumsskylden består av ett skylthuvud med rumsnummer och ett flexibelt informationsfält med uppgifter om nyttjaren av rummet.

Tekniskt utförande

Skylt monteras på en skena som skruvas i vägg.

Rumsnummer i folietext.

Övrig text ska kunna skrivas på vanligt kontorspapper och enkelt monteras i spår i skylden. Informationen skyddas bakom en icke reflekterande plexiglasskiva.

Skylden förlängs nedåt vid fler personer per rum.

Monteringsanvisning

Skylden monteras på handtags-sidan.

Skyltens överkant placeras 1600 mm ovan golv och 25 mm från dörrfoder eller dylikt.

I de fall då knappdon eller annat sitter i vägen får placeringen bestämmas individuellt.

När skylt måste placeras på glasvägg förses skylden med en lackad plåt, i skyltens storlek, på glasets motsatta sida för att dölja montagefej.

TYP R2

Rumsskylt med flexibel information

Standardmått

Standardbredd: 120 mm

Standardhöjd: 150 mm

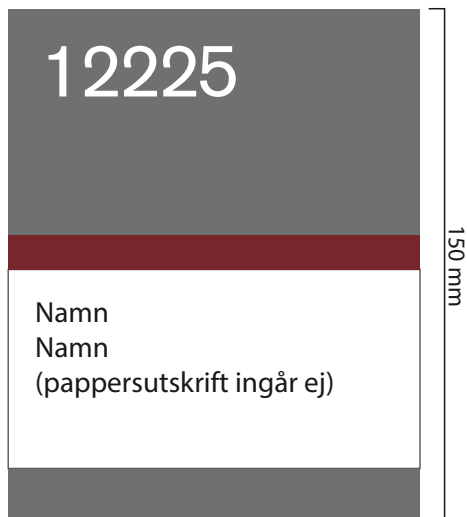
Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

R2 Rumsskylt med flexibel information

Skyltexempel

R2



TYP R3

Rumsskylt med fast information

Rumsskyltar finns monterade utanför alla rum som innehåller arbetsplatser för universitetsanställda eller studenter men där endast rummets funktionen är av intresse för besökaren.

Skylden ska informera om

- rumsnummer
- rummets funktion

Sitter skylten utanför en bokningsbar lokal ska även skylten informera om

- bokningsnummer/rumsnamn
-

Skyltuppbyggnad

Rumsskylden består av ett skylthuvud med rumsnummer och ett permanent informationsfält med uppgifter rummetsfunktion.

Tekniskt utförande

Skyld monteras på en skena som skruvas i vägg.

Rumsnummer i folietext.

Övrig text MDS-100 matt laminat.

Monteringsanvisning

Skylden monteras på handtagsidan.

Skyldens överkant placeras 1600 mm ovan golv och 25 mm från dörrfoder eller dylikt.

I de fall då knappdon eller annat sitter i vägen får placeringen bestämmas individuellt.

När skylt måste placeras på glasvägg förses skylden med en lackad plåt, i skyldens storlek, på glasets motsatta sida för att dölja montagefejden.

TYP R3

Rumsskylt med fast information

Standardmått

Standardbredd: 120 mm

Standardhöjd: 150 mm

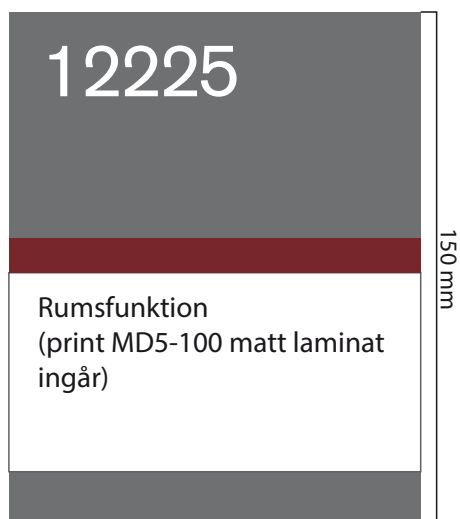
Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

R3 Rumsskylt med permanent information

Skyltexempel

R3



TYP S

Symbolskylt

Symbolskyltar monteras utanför funktionsrum; toaletter, handikapptoalett, städtrum och kapp- rum.

Skylden informerar med hjälp av pictogram och text om:

- rummets funktion

Skyltuppbyggnad

Rektangulär skylt för både pictogram och text.

Tekniskt utförande

Skylt monteras på en skena som skruvas i vägg.

Skylden utförs med taktil symbol och text. Texten ska vara versal 15 mm. Se exempel.

Skyldens mått 150 x 150 mm

Monteringsanvisning

Skylden monteras på handtags- sidan.

Skyldens överkant placeras 1600 mm ovan golv och 25 mm från dörrfoder eller dylikt.

I de fall då knappdon eller annat sitter i vägen får placeringen bestämmas individuellt.

TYP S

Rumsskylt med flexibel information

Standardmått

Standardbredd: 150 mm

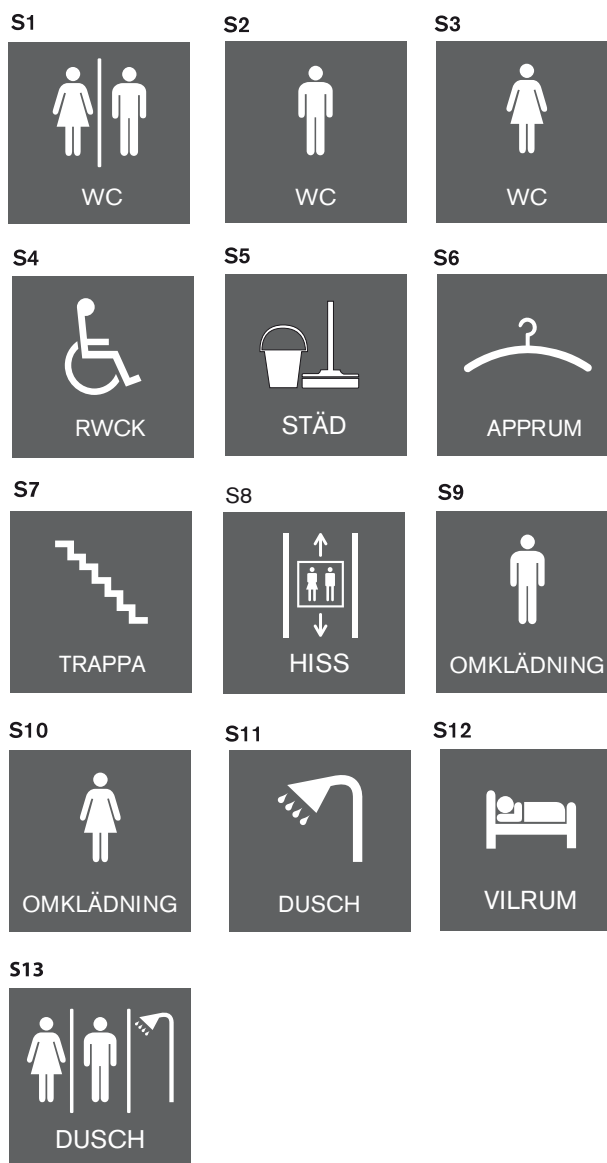
Standardhöjd: 150 mm

Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

S1	WC, Unisex
S2	WC, Herr
S3	WC, Dam
S4	RWC
S5	Städ
S6	Kaprum
S7	Trappa
S8	Hiss
S9	Omklädning, herr
S10	Omklädning, dam
S11	Dusch
S12	Vilrum
S13	Dusch dam/herr

Skyltexempel



TYP F

Flaggskylt

Flaggskylt monteras där ett rum behöver identifieras på längre håll exempelvis i korridorer utanför lärosalar och toalettgrupper

Skylden informerar om:

- rumsnummer
- rummets funktion

Skyltuppbyggnad

Rektangulär skylt som sticker ut från väggen. Både text och pictogram kan användas.

Tekniskt utförande

Dubbelsidig skylt monteras med nyckelhålupphängning och skruvas i vägg.

Texten tillverkas i vinylfolie 35 mm eller anpassas till antalet bokstäver.

Monteringsanvisning

Skylden monteras på handtags-sidan.

Skylden monteras med underkant 2100 mm över golv.

Standardmått

Standardbredd: 240 mm
Standardhöjd: 180 mm
Lamelltjocklek: 3 mm

Standardbeteckning

F Flaggskylt

Skyltexempel





SCIENCE AND
EDUCATION **FOR**
SUSTAINABLE
LIFE