

Ramavtal för kommunikationstjänster 17-4118

Avropsguide

1. Inledning.....	2
2. Tjänsteområden	2
Grafisk formgivning	2
Utveckling av kampanj och appar	2
Monterdesign och event.....	2
Filmproduktion	2
3. Avropsmodell	3
Produktionsuppdrag.....	3
Avancerat uppdrag.....	3
Kontinuerligt uppdrag.....	4
Strategisk brief.....	4
Rådgivning	4
Naturlig övergång från avancerat uppdrag till produktionsuppdrag	4
4. Förnyad konkurrensutsättning (FKU).....	4
FKU med dialogmöte	5
Tillåtna urvalskriterier vid förnyad konkurrensutsättning "FKU" (med exempel på vad som inkluderas)	5
Pris och tidsramar	5
Strategiskt arbete	5
Kvalitet och kompetens	5
Tillgänglighet och delaktighet	6
5. Matris för ambitionsnivåer	6
Nivå 1 – Grundläggande	6
Nivå 2 – Avancerad	6
Nivå 3 – Komplex.....	6
6. Rutiner för avrop	7
Avrop vid rangordning.....	7
Avrop genom förnyad konkurrensutsättning.....	7
Avbeställning av uppdrag	8
Brådslande uppdrag.....	8
7. Leverantörens åtagande	8
Tidsplan	8
Presentation av konsult och kompetens	8
Kvalitetssäkring	8
Ändringar.....	8
Avvikelser.....	8
Allmänt	9
8. Leverantörer	9
Leverantör Rang 1 – Infab Kommunikation AB	9
Leverantör Rang 2 – Advant Produktionsbyrå	9
Leverantör Rang 2 – Södra Tornet Kommunikation AB	9
9. Uppföljning och sanktioner	9
10. Övriga villkor och rutiner	10

1. Inledning

SLU:s ramavtal för kommunikationstjänster, med startdatum 2018-07-01, omfattar fyra olika tjänsteområden och har tre rangordnade leverantörer. Beroende på vad som ska avropas görs beställningarna antingen direkt efter rangordning eller så ska beställaren använda förnyad konkurrensutsättning för att ta in offerter från samtliga leverantörer.

Avtalet omfattar inte rena tryckeritjänster, foto, bemanning/extraresurser, varumärkesstrategi eller SLU:s överordnade strategiska kommunikationsplan. Det omfattar heller inte uppdrag där en särskild ämnes- eller sakkunskap är en förutsättning för att kunna utföra jobbet.

Ramavtalet är att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten. Beställare har därför alltid rätt att använda sig av egna interna resurser före avtalet om de så önskar.

2. Tjänsteområden

Följande områden omfattas av detta avtal:

Grafisk formgivning

Området omfattar grafisk formgivning och produktion i tryckt och digital form för externa och interna målgrupper utifrån SLU:s grafiska profil. Det kan innebära idéarbete, kreativt koncept, copytjänster, bildmanér, layout av produkter som exempelvis broschyrer, illustrationer och informationsgrafik, vepor, informationsmaterial, skrifter, annonser, mm.

Utveckling av kampanj och appar

Digitalt material som till exempel spelutveckling, app-utveckling, AR, VR. Projektmodeller ska vara agila och leverantören ska kunna rekommendera utrustning, hårdvara, teknik till beställaren för att den ska kunna använda det som levereras.

I de fall leverantören driftar/hostar den digitala lösningen ska hostingen godkännas av SLU:s IT-säkerhetsavdelning. Leverantören ska också kunna samarbeta med SLU:s IT-avdelning kring systemintegrationer, inloggningslösningar, personuppgiftsdatabaser osv.

Monterdesign och event

Monterutrustning och behovsanpassat exponeringsmaterial. Exempelvis kan detta vara väggar, skärmar, ljus, ljud, rollups. I en monter kan det också finnas behov av uthyrning av t ex ljud- och ljusutrustning, väggar, mattor, broschyrställ, pollare/avspärrningsband. Leverantören ska kunna rita utställningsytan och presentera konceptskisser.

OBS: I avtalet är transport till och från event, samt lagerhållning, optioner. Beställaren får förhandla villkor för detta med leverantören, men är inte bunden av att använda leverantören. Går det inte att komma överens står det därför beställaren fritt att istället direktupphandla dessa tjänster.

Filmproduktion

Området omfattar olika typer av produktioner med olika komplexitetsnivåer; såväl filmproduktion av marknadsföringskaraktär som planerade dokumentära produktioner och mindre produktioner. Projekt kan till exempel vara en bioreklamsproduktion för att rekrytera nya studenter, ett filmprojekt för att internt förankra SLU:s varumärkesarbete, en produktion för en social medie-kampanj men också en presentation, informationsfilm, utbildningsfilm, instruktionsfilm och liknande, t ex om någon särskild utbildning eller verksamhet inom universitetet.

Leverantören ska kunna ta sig an uppdrag som inkluderar hela produktionsprocessen. Kreativ process, storyboard/brief/manus, projektledning, filmning, efterarbete (musik, speakerröst, osv). Eftersom filmerna har olika användningsområden och distributionskanaler ska leverantörens anpassa produktionerna utifrån detta.

3. Avropsmodell

Detta avtal använder sig av en funktionsbaserad avropsmodell. Det innebär att olika sorters uppdrag avropas på olika sätt. Anledningen till detta är för att komplexiteten på uppdragen, samt erfarenheten hos beställarna skiljer sig stort från verksamhet till verksamhet på SLU. Med denna modell ges beställarna bättre verktyg att välja den uppdragstyp som ger det rätta stödet och är lämpligast just för deras behov.

Det är viktigt att beställaren alltid väljer den uppdragstyp som bäst fångar den aktuella situationen eftersom det aldrig får uppstå en godtycklighet mellan när den fasta rangordningen tillämpas och när förnyad konkurrensutsättning ska användas.



Produktionsuppdrag

Produktionsuppdrag kännetecknas av hög beställarkompetens och lågt behov av strategisk kompetens hos leverantören. I uppdraget anger beställaren vilken ambitionsnivå som gäller (*enligt 5. matris för ambitionsnivåer*). Produktionsuppdrag ska kunna utföras med kort framförhållning efter beställarens önskemål. Leverantör har möjlighet att återkoppla om den anser att beställaren felbedömt den ambitionsnivå som krävs för att framgångsrikt utföra uppdraget

Produktionsuppdraget kan avropas som en enskild beställning, i vilket fall grundläggande rangordning enligt detta avtal tillämpas. Det kan också utgöra del av ett kontinuerligt uppdrag, i vilket fall det istället avropas genom förnyad konkurrensutsättning.

Avancerat uppdrag

Ett avancerat uppdrag kännetecknas av att beställaren inte kan definiera alla relevanta delar för uppdraget utan leverantörens hjälp. Som exempel kan nämnas strategisk planering, idé/koncept, vision, kreativ rutt eller hur målgruppens intresse ska fångas. Leverantören ska därför kunna erbjuda

lösningförslag med helhetsperspektiv för att säkerställa att uppdraget kan utföras med önskad effekt.

Avancerade uppdrag inleds med en målbeskrivning och strategisk plan och avslutas ofta med ett rent produktionsmoment. Avancerade uppdrag avropas genom förnyad konkurrensutsättning; alternativt genom förnyad konkurrensutsättning med förmöte (*vilket beskrivs under **punkt 4** längre ned*). Ett eller flera avancerade uppdrag kan ingå som del av ett kontinuerligt uppdrag.

Kontinuerligt uppdrag

Om beställaren har behov av kontinuitet i form av att en och samma leverantör utför flera uppdrag över tid, kan sådan serie av uppdrag avropas genom förnyad konkurrensutsättning. Sådana behov kan exempelvis finnas vid projekt, löpande verksamhet, vissa typer av uppdrag eller vissa typer av kommunikationsinsatser.

Ett kontinuerligt uppdrag kan innehålla en blandning av avancerade uppdrag och rena produktionsuppdrag. Förutsättningarna och villkoren definieras vid den förnyade konkurrensutsättningen. Dessa gäller under utförandetiden och kan definieras genom en serie av uppdrag, en typ av uppdrag över en tidsperiod, eller en ny rangordning över tid för en viss typ av uppdrag.

Strategisk brief

Skulle beställaren behöva strategiskt stöd för att smalna av och förtydliga en bred eller abstrakt uppdragsbeskrivning ska leverantörer kunna erbjuda detta. En sådan process utgår ifrån den grundläggande beskrivningen av uppdraget. Leverantörerna återkopplar vilka delar som behöver definieras för att det ska gå att formulera en god uppdragsbeskrivning. **Inga lösningförslag behandlas i denna fas!**

Strategisk briefing går till genom att samtliga leverantörer erbjuds komma med rådgivning enligt en förbestämd serie frågor. Ersättning utgår enligt timdebitering (*enligt 5. **matris för ambitionsnivåer***) för ett förbestämt antal timmar. Likabehandling är grundläggande och de svar som leverantörerna ger ska sedan leda fram till en uppdragsbeskrivning som senare kan konkurrensutsettas utan att en viss leverantör får en tydlig fördel gentemot övriga.

Rådgivning

Beställare som har behov av specifik rådgivning eller stöd i en kommunikationsfråga ska avropa sådan enligt den rangordning som gäller för detta avtal (*enligt 5. **matris för ambitionsnivåer***). Det är möjligt att definiera löpande rådgivning som ett längre kontinuerligt uppdrag enligt förutsättningarna ovan och avropa sådant genom förnyad konkurrensutsättning.

Naturlig övergång från avancerat uppdrag till produktionsuppdrag

Avancerade uppdrag som genererar helhetslösningar med samtliga moment fastställda innebär ofta en kunskapsöverföring från leverantören till beställaren. Därför är det fullt möjligt att en senare repetition av samma uppdragstyp ska avropas som ett produktionsuppdrag. Det strategiska momentet uppstår i sådana lägen när en ny lösning ska utvecklas och testas, men övergår till ett rent produktionsuppdrag vid framtida uppreppningar.

4. Förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Vid förnyad konkurrensutsättning bjuder beställaren in samtliga leverantörer att lämna anbud igen enligt villkoren i ramavtalet. Beställaren beskriver uppdragets syfte, innehåll, och tidsplan, samt väljer ut urvalskriterier enligt nedan. Dessa kriteriers betydelse viktas sinsemellan och utgör grunden för

tilldelningen av uppdraget. Leverantörerna lämnar in anbud med lösningsförslag som utvärderas och tilldelas i enlighet med urvalskriteriernas viktning.

Tänk på att vara tydlig med hur lång tid anbudsgivarna får på sig samt vilken vikt pris och övriga urvalskriterier ges vid bedömningen så att det framgår vad det är som gör att en leverantör vinner uppdraget framför övriga leverantörer. Om korrigeringar, förtydliganden eller svar på frågor görs ska alla leverantörer få tillgång till informationen så att likabehandling upprätthålls. Tänk på att anonymisera eventuella frågeställare när fråga och svar skickas ut till samtliga leverantörer.

FKU med dialogmöte

I många lägen kan uppdrag förväntas behöva en dialogfas i kombination med uppdragsbeskrivningen. Till exempel när beställaren vill kunna ställa följdfrågor eller utforska och väga olika alternativa lösningar till samma uppdragsbeskrivning. I detta läge har beställaren möjlighet att hålla ett dialogmöte med varje leverantör för att gå igenom de urvalskriterier som ställts upp i samband med FKU:n. Under mötet ställer beställaren frågor och resonerar i dialog med leverantören tillsammans fram vilket av leverantörens lösningsförslag bäst uppfyller uppdragsbeskrivningen i enlighet med de urvalskriterier som definierats.

Vid FKU med dialogmöte ska beställaren utgå ifrån samma urvalskriterier för varje leverantör, i syfte att bedöma kvalitén i varje lösningsförslag enligt den viktning som ursprungligen angivits. Det är ej tillåtet att värdera urvalskriterier som saknas i den FKU som skickats ut till samtliga leverantörer inför dialogmötet.

Eftersom leverantörerna efter dialogmötet har att ta ställning till det lösningsförslag som slutligen har bäst förutsättningar i FKU:n ska beställaren ge dem skälig tid att komma in med ett anpassat anbudspris (vanligen totalpris).

Tillåtna urvalskriterier vid förnyad konkurrensutsättning "FKU" (med exempel på vad som inkluderas)

Pris och tidsramar

- Totalkostnad (pris, timmar)
- Förhållande till anvisat budgettak
- Startdatum
- Leveransdatum

Strategiskt arbete

- Kvalitén på strategier eller kommunikationsplaner
- Kvalitet på uppföljning
- Arbetssätt
- Graden av återanvändning av resultatet
- Koncept/Vision
- Matchning mot målpublik

Kvalitet och kompetens

- Intervju (t.ex. erbjuden konsult), muntlig presentation eller dialogmöte
- Uppdragsförståelse
- Kreativ höjd
- Krav på kreativt sammandrag
- Tidigare erfarenhet av det aktuella uppdragsområdet

- Kompetenshöjd

Tillgänglighet och delaktighet

- Särskild möjlighet till närvaro/deltagande
- Möjlighet att närvara vid interna möten eller samverkansmöten
- Särskild jourmöjlighet
- Garanti till snabb extrakapacitet

5. Matris för ambitionsnivåer

Vid avrop inom denna upphandlings avtal är timpris, eller totalpris baserat på timvolym, framförallt aktuellt vid produktionsuppdrag, rådgivning och strategisk brief; baserat på funktionsbaserade ambitionsnivåer. Uppdrag som tilldelas efter förnyad konkurrensutsättning är dock inte bundna av nedanstående beskrivningar annat än i det läge särskild kompetens öronmärkts för del av uppdraget under rörlig kostnad.

Anbudsgivarens nyckelkompetens ska vid behov vara behjälplig med att göra gränsdragning över ambitionsnivå och optimering av timmar, genom matchning av kundens angivna krav och behov.

Nivå 1 – Grundläggande

Uppdrag med grundläggande ambitionsnivå har rutinmässig natur och förväntas ligga inom kompetensramarna för konsulter som nyligen examinerats från utbildning upp till 2 års arbetslivserfarenhet inom relevant område. Konsulter förväntas ej ha erfarenhet av att arbetsleda grupper men ska kunna arbeta självständigt inom avgränsade områden. Uppdrag har låg kreativ höjd och kan t.ex. utgöra uppdateringar av redan tidigare framtaget material. Slutändamål för arbetet är internt bruk på SLU eller i extern krets där materialet inte behöver tillföra nya kreativa moment eller strategier.

Nivå 2 – Avancerad

Uppdrag med avancerad ambitionsnivå har skapande natur och förväntas normalt ligga inom kompetensramarna för konsulter med 2 till 4 års arbetslivserfarenhet. Konsulter förväntas ha erfarenhet av att leda mindre grupper men ska också kunna jobba självständigt. Uppdrag har viss kreativ höjd och kan t.ex. involvera framtagande av material för tidigare obeprövade strategier, nya projekt, nya kanaler, eller nya målgrupper. Slutändamål för arbetet är internt eller externt bruk där materialet behöver ha genomslag och mätbar effekt.

Nivå 3 – Komplex

Uppdrag med komplex ambitionsnivå har nyskapande eller omfattande natur och förväntas normalt ligga inom kompetensramarna för konsulter med 4 till 7 års arbetslivserfarenhet. Konsulter förväntas ha erfarenhet av att ta huvudansvar och leda större grupper och kan anförtros uppgifter under mycket hög självständighet. Uppdrag har tydlig kreativ höjd där konsult ska kunna vara behjälplig som stöd/bollplank samt i viss mån ledsaga och komplettera köparen i sin målambition. Konsulter som anlitas på denna nivå förväntas kunna delta aktivt i interna möten och utbyten, revidera kreativa rutter och strategier, testa material inför fokusgrupper, mm. Slutändamål för arbetet är sannolikt av renommébärande natur.

6. Rutiner för avrop

Beställarens avrop skickas till leverantören via E-post.

Beställarens avrop ska minst innehålla:

- Förfrågningsdatum (framgår normalt av mailet)
- Startdatum och slutdatum för uppdragets utförande
- Tid för plats hos beställaren eller annan aviserad plats
- En skälig tidsfrist för inlämnande av avropssvar (vid rangordning en skälig tidsfrist innan förfrågan går över till nästa leverantör i rangordningen; vid FKU en skälig tidsfrist för att sätta sig in i uppdraget och säkerställa resurser för ett konkurrenskraftigt anbud)
- En övergripande beskrivning av uppdraget
- Ambitionsnivå, vid uppdrag som berörs av denna definition
- Urvalskriterier, vid uppdrag som avropas via FKU

Leverantören ska alltid minst:

- Inom en arbetsdag från förfrågningsdatum bekräfta att avropsförfrågan mottagits
- Vid nekande av uppdrag snarast möjligt skicka ett svar som bekräftar detta

Avrop vid rangordning

Varje enskilt uppdrag kommer att inledas med en skriftlig avropsförfrågan där förutsättningarna presenteras och där en föreslagen grundläggande tids- och handlingsplan anges. Tidsplanen kan omfatta beräknad total mängd timmar för uppdragets genomförande.

Leverantör som invänder mot uppdragets placering avseende ambitionsnivå eller tidsplan ska erhålla en motivering från beställaren avseende denna. Leverantör ska vara beredd att på begäran diskutera ambitionsnivå eller tidsplan med beställaren för att utröna om ursprungligt avrop definierats korrekt. I det fall beställaren omvärderar ambitionsnivån eller tidsplanen ska leverantör få en skälig tidsfrist för inlämning av nytt avropssvar.

Vid avrop enligt rangordning vänder sig beställaren först till den leverantör som har bäst placering enligt rangordningen.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

Varje enskilt uppdrag inleds med en skriftlig avropsförfrågan där förutsättningarna presenteras och där urvalskriterierna och deras respektive viktning tydligt framgår. Vid FKU med dialog presenteras uppdraget och dess urvalskriterier (inklusive viktning) innan dialogmötet äger rum. Därefter ger beställaren leverantörerna skälig tid att inkomma med ett anpassat anbudspris.

Avropsförfrågan ska besvaras med en offert vilken innehåller aktivitet, tid- och resursplan samt takpris, alternativt fast pris, utefter beställarens begäran.

Leverantören ska för varje uppdrag säkerställa att en av de utförande konsulterna tar ett operativt projektansvar. Denna person ska finnas tillgänglig för kontakt med beställaren under uppdragets utförande och ansvarar för planering och genomförande av uppdraget, tidsplaner, samordning, samt kvalitetssäkring.

Om uppdraget under utförandets gång behöver anpassas eller utökas ska leverantören vara behjälplig i att finna lösningar och modeller anpassade för eventuell ekonomisk ram som fastställs av beställaren.

Avbeställning av uppdrag

Beställaren äger rätt att avbeställa en avropad konsulttjänst som inte har påbörjats eller att öka/minska dess omfattning. Om avropad konsulttjänst inte behöver tas i anspråk kan beställaren kostnadsfritt avbeställa uppdraget senast fyrtioåtta (48) timmar innan den tid som har avtalats för uppdragsstart.

Vid avbrytande av uppdrag på beställarens begäran, med kortare framförhållning än 48 timmar har leverantören rätt att debitera beställaren för nedlagt arbete fram till avbeställningen.

Brådskande uppdrag

Vid särskilt brådskande avrop ska leverantören kunna tillhandahålla konsult (-er) som motsvarar ställda krav i avropsförfrågan inom tjugofyra (24) arbetstimmar (tre arbetsdagar) från utsänd avropsförfrågan. Leverantör har rätt att neka sådant uppdrag utan konsekvensen att flyttas ned i rangordning (*se vidare 9. uppföljning och sanktioner*).

7. Leverantörens åtagande

Konsulttjänsten ska utföras enligt den specifikation som leverantören erhåller från beställaren vid avrop samt i enlighet med villkoren i detta avtal.

Tidsplan

Fastställd tidsplan enligt avrop ska utgöra grunden för bedömningar av leverantörens åtaganden avseende leveranstid.

Presentation av konsult och kompetens

Varje accepterat avrop ska innehålla en kandidatpresentation för erbjuden konsult (-er). Denna ska innehålla information som redogör för konsultens kompetens och erfarenhet. Leverantören ska tillse att de konsulter som erbjuds har den erfarenhet och kompetens som krävs för konsulttjänsten. Konsulttjänsterna ska organiseras och utföras i samverkan mellan beställaren och leverantören. Leverantören ska under arbetets gång hålla beställaren underrättad om hur arbetet fortskrider och dokumentera detta.

Kvalitetssäkring

Leverantören ska ta ansvar för materialet under framtagandet. Korrektur, original, provtryck, mallar etc. ska noggrant granskas av leverantören för att felaktigheter inte ska förekomma i slutprodukten. Beställaren har rätt att begära upp till tre korrekturvändor i samband med ett uppdrags utförande, om inte annat överenskomms. Levererat material ska vara korrekt och inte innehålla faktafel eller språkliga felaktigheter. Förekommer felaktigheter ska extra korrekturrundor tills felet är avhjälpt ingå utan extra kostnad för beställaren.

Ändringar

Leverantören ska utföra de ändringar av uppdrag som beställaren begär, så länge dessa inte ändrar arten eller väsentligen ändrar omfattning av uppdraget. Har beställaren framställt önskemål om ändring av uppdraget ska leverantören skriftligen ange en uppskattning av prisförändring, en reviderad tidsplan, samt precisera de övriga avtalade villkor som ändringen medför. Beställaren bestämmer sedan om ändringen ska utföras eller inte. Ändringen av uppdrag ska beställas skriftligen av beställaren och bekräftas skriftligen av leverantören.

Avvikelse

Avvikelse och risker för uppdragets genomförande ska, så snart de identifierats, rapporteras till beställaren. Leverantör ska motivera och föreslå problemlösande hantering, resursnivå och revidering

av tidsplan för detta syfte. Därefter tar beställaren ställning till om leverantörens förslag på hantering kan godkännas eller om uppdraget, utan extra kostnad eller debitering, ska avbeställas. Beställaren har också möjlighet att återopla de villkor som gäller enligt avtalets sanktionsdel.

Allmänt

Leverantören åtar sig att utföra konsulttjänsterna i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och i övrigt på ett omsorgsfullt, professionellt och serviceinriktat sätt i enlighet med god branschpraxis.

Leverantören tillämpar ramavtalsvillkoren även om beställaren inte uttryckligen återoplar detta.

Då konsulttjänsten avslutas ska en överlämning av resultatet göras till beställaren.

8. Leverantörer

Kontaktpersoner är tillgängliga för beställare helgfria vardagar 08:00 - 16:30.

Leverantör Rang 1 – Infab Kommunikation AB

- Ordermottagning: slu.order@infab.nu
- Kontaktperson (samordning, strategi, stöd, utförande av uppdrag, hantering av personal): Elin Malmhult, 0765 400 671, elin.malmhult@infab.nu
- Kontaktperson (övergripande information, avrop, sammanställning av statistik, hantering av reklamationer, kvalitetsgranskning): Elin Malmhult, 0765 400 671, elin.malmhult@infab.nu
- Priser: 500 SEK/ timme (nivå 1), 650 SEK/ timme (nivå 2), 850 SEK/ timme (nivå 3)

Leverantör Rang 2 – Advant Produktionsbyrå

- Ordermottagning: slu@advant.se
- Kontaktperson (samordning, strategi, stöd, utförande av uppdrag, hantering av personal): Johan Föhr, 070-713 50 83, johan.fohr@advant.se
- Kontaktperson (övergripande information, avrop, sammanställning av statistik, hantering av reklamationer, kvalitetsgranskning): Linda Jonsson, 076-145 18 11, linda@advant.se
- Priser: 600 SEK/ timme (nivå 1), 600 SEK/ timme (nivå 2), 600 SEK/ timme (nivå 3)

Leverantör Rang 2 – Södra Tornet Kommunikation AB

- Ordermottagning: slu@sodratornet.se
- Kontaktperson (samordning, strategi, stöd, utförande av uppdrag, hantering av personal): Paulina Bengtsson, 018 474 86 04, paulina@sodratornet.se
- Kontaktperson (övergripande information, avrop, sammanställning av statistik, hantering av reklamationer, kvalitetsgranskning): Anna Sundström, 018 474 86 05, anna@sodratornet.se
- Priser: 600 SEK/ timme (nivå 1), 700 SEK/ timme (nivå 2), 900 SEK/ timme (nivå 3)

9. Uppföljning och sanktioner

- Leverantören ska mäta kundnöjdhet. Efter varje utfört uppdrag ska leverantören via mail samla in beställarens omdöme av processen.
- Om leverantör nekar att utföra uppdrag, enligt rangordning, totalt 3 gånger under 6 månader ska den flyttas ned i rangordningen temporärt. Det är därför viktigt att informera avtalsansvarig för detta avtal om så sker.
- Om det uppstår brist eller fel i utförandet ska detta i första hand avhjälpas/omleveras av leverantören. I andra hand har beställaren rätt till prisavdrag som motsvarar felet/bristen.

- Om resultatet av uppdraget, eller del av det, inte levereras på avtalad tid gäller regler för försening. Då har beställaren rätt till vite motsvarande del av priset. Kontakta avtalsansvarig om detta är aktuellt.

10. Övriga villkor och rutiner

- Om leverantören ska hantera personuppgifter ska denne kontakta SLU för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal. Detta hanteras via SLU:s dataskyddsombud.
- Leverantören ska känna till och följa den europeiska tillgänglighetsstandarden EN 301 549
- Leverantören har krav på sig att hantera konfidentiella uppgifter under sekretess
- Leverantören får inte hänvisa till SLU i varumärkessyfte utan att först ha inhämtat skriftligt godkännande
- All produktion ska ske med utgångspunkt i SLU:s grafiska profil om inte annat överenskomms
- Leverantören ska samarbeta med eventuella andra aktörer för tjänster som SLU anlitar och som ansluter till konsulttjänsten. Leverantören ska också vara beredd att utföra uppdrag gemensamt med dessa. Leverantören ska kunna jobba under arbetsledning som överlåtit från SLU till tredje part i sådana projekt.
- Ersättning för resor eller restidskostnader kan överenskommas med beställaren. Det ingår inte i normalläget. Om överenskommelse träffas ersätts restid med 50% av konsultkostnaden och resor efter transportsätt som ska väljas på ett för beställaren kostnadseffektivt sätt.
- Beställaren har äganderätt till det material som produceras under uppdrag. Leverantören får inte använda eller disponera över resultatet utan beställarens skriftliga medgivande.